



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ

ເລກທີ 323/ທຫລ  
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 07 ເມສາ 2023

**ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍ  
ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ**

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 47/ສພຊ, ລົງວັນທີ 19 ມິຖຸນາ 2018;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 46/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2013;
- ອີງຕາມ ການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ການສະເໜີ ຂອງກົມຄຸ້ມຄອງທະນາຄານທຸລະກິດ.

**ຜູ້ວ່າການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕົກລົງ:**

**ໝວດທີ 1  
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ**

**ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງ ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບໍລິສັດດັ່ງກ່າວ ດຳເນີນທຸລະກິດຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ແນໃສ່ແກ້ໄຂບັນຫາໜີ້ຕ້ອງຮັບທວງຍາກ ແລະ ຊັບສິນບໍ່ມີສະພາບຄ່ອງ ຂອງສະຖາບັນການເງິນ ພ້ອມທັງປະກອບສ່ວນໃນການສ້າງຄວາມໝັ້ນຄົງໃຫ້ແກ່ສະຖາບັນການເງິນ.

**ມາດຕາ 2 ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ**

ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ແມ່ນສະຖາບັນການເງິນໜຶ່ງ ທີ່ໄດ້ຮັບການສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

**ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ**

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ສະຖາບັນການເງິນ ໝາຍເຖິງ ທະນາຄານທຸລະກິດ, ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກ, ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ, ບໍລິສັດເຊົ່າສິນເຊື້ອ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງ ຂອງ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;

2. ໜີ້ ໝາຍເຖິງ ເງິນກູ້ທົ່ວໄປ, ເງິນເບີກເກິນບັນຊີ, ເງິນຈ່າຍລ່ວງໜ້າ ແລະ ເງິນກູ້ປະເພດອື່ນ ຕາມການກຳນົດຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ທີ່ສະຖາບັນການເງິນໃຫ້ລູກຄ້າກູ້ຢືມ ຊຶ່ງປະກອບມີ ໜີ້ ປົກກະຕິ ແລະ ໜີ້ຕ້ອງຮັບທວງຍາກ;

3. ຊັບສິນ ໝາຍເຖິງ ຊັບສິມບັດຂອງສະຖາບັນການເງິນ ຊຶ່ງປະກອບມີ ຊັບສິນລໍ່ຖ້າຂາຍ ແລະ ພັນທະບັດ;

4. ໜີ້ປົກກະຕິ ໝາຍເຖິງ ໜີ້ທີ່ຖືກຈັດຊັ້ນເປັນໜີ້ປົກກະຕິ ແລະ ໜີ້ທີ່ຄວນເອົາໃຈໃສ່ ຕາມການ ກຳນົດຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;

5. ໜີ້ຕ້ອງຮັບທວງຍາກ ໝາຍເຖິງ ໜີ້ທີ່ຖືກຈັດຊັ້ນເປັນໜີ້ຕໍ່າກວ່າມາດຕະຖານ, ຊັ້ນສົງໄສ ແລະ ຊັ້ນສູນ ຕາມການກຳນົດຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;

6. ລູກໜີ້ທີ່ຍັງມີຕົວຕົນ ໝາຍເຖິງ ລູກໜີ້ທີ່ຍັງດຳເນີນທຸລະກິດ, ຍັງມີຊີວິດຢູ່. ໃນກໍລະນີລູກໜີ້ ຫາກເສຍຊີວິດ, ທຸລະກິດຍຸບເລີກ ຫຼື ລົ້ມລະລາຍ ໜີ້ດັ່ງກ່າວຍັງມີຊັບສິນສ່ວນຕົວຄ້ຳປະກັນ ຫຼື ໄດ້ຮັບການ ຄ້ຳປະກັນຈາກບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນອື່ນ;

7. ລູກໜີ້ທີ່ບໍ່ມີຕົວຕົນ ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ຕົກຢູ່ໃນກໍລະນີໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

- ຜູ້ກູ້ຢືມເສຍຊີວິດທີ່ບໍ່ມີຜູ້ສືບທອດມູນມໍລະດົກ, ບໍ່ມີມູນມໍລະດົກ ຫຼື ໜີ້ສິນບໍ່ມີການຄ້ຳປະ ກັນ;

- ນິຕິບຸກຄົນທີ່ທຸລະກິດຍຸບເລີກ, ລົ້ມລະລາຍ ຫຼື ໜີ້ສິນບໍ່ມີການຄ້ຳປະກັນ.

8. ການປ່ອຍກູ້ເພີ່ມ ໝາຍເຖິງ ການໃຫ້ກູ້ຢືມເພີ່ມເຕີມຈາກໜີ້ບ້ວງທີ່ຊື່ ຫຼື ຮັບຈາກສະຖາບັນ ການເງິນ ເພື່ອເພີ່ມສະພາບຄ່ອງທາງດ້ານການເງິນໃຫ້ແກ່ລູກໜີ້ ໃຫ້ສາມາດສ້າງລາຍຮັບມາທົດແທນໜີ້ທັງ ໝົດ ຕາມການຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາ ແລະ ເຫັນດີ ຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ;

9. ຊັບສິນລໍ່ຖ້າຂາຍ ໝາຍເຖິງ ຫຼັກຊັບຄ້ຳປະກັນການກູ້ຢືມທີ່ລູກໜີ້ຂອງສະຖາບັນການເງິນ ໄດ້ ຍິນຍອມມອບກຳມະສິດ ຫຼື ມີຄຳຕັດສິນຂອງສານມອບກຳມະສິດ ຕໍ່ຫຼັກຊັບຄ້ຳປະກັນດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ແກ່ສະຖາ ບັນການເງິນ ເພື່ອຊຳລະໜີ້;

10. ພັນທະບັດ ໝາຍເຖິງ ເຄື່ອງມືທາງການເງິນປະເພດໜຶ່ງ ທີ່ຍັງຢືນພັນທະໃນການຊຳລະຕົ້ນທຶນ ແລະ ດອກເບ້ຍ ຂອງຜູ້ອອກພັນທະບັດຕໍ່ກັບຜູ້ຖືຄອງ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນພັນທະບັດ ເປັນຕົ້ນ ພັນທະບັດລັດຖະ ບານ, ພັນທະບັດທະນາຄານກາງ, ພັນທະບັດສະຖາບັນການເງິນທີ່ໄດ້ຮັບການຄ້ຳປະກັນຈາກລັດຖະບານ ຫຼື ທະ ນາຄານກາງ.

ມາດຕາ 4 ຫຼັກການເຄື່ອນໄຫວຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ

ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ ຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ສອດຄ່ອງກັບແນວທາງນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ ແລະ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງ ຄົມແຫ່ງຊາດ;
2. ຮັບປະກັນຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້;
3. ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງດ້ານສິນເຊື້ອ ແລະ ແກ້ໄຂສະພາບຄ່ອງ ຂອງສະຖາບັນການເງິນ.

ມາດຕາ 5 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວກ່ຽວຂ້ອງກັບ ວຽກງານບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

**ໝວດທີ 2**  
**ການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ**

**ມາດຕາ 6 ຮູບການສ້າງຕັ້ງ**

ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ຕ້ອງສ້າງຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ ພາຍໃຕ້ຮູບແບບບໍລິສັດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ.

**ມາດຕາ 7 ການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ**

ຜູ້ທີ່ມີຈຸດປະສົງຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຂຶ້ນທະບຽນວິ ສາຫະກິດຈາກຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ກ່ອນ, ຫຼັງຈາກນັ້ນ ຕ້ອງສະເໜີຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ນຳທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຈຶ່ງສາມາດເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດໄດ້.

**ມາດຕາ 8 ເງື່ອນໄຂການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ**

ເງື່ອນໄຂການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນນິຕິບຸກຄົນ;
2. ມີຖານະການເງິນດີ, ມີແຫຼ່ງທຶນພຽງພໍໃນການປະກອບທຶນຈົດທະບຽນຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຕາມການກຳນົດຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
3. ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະອຳນວຍການ ຈະຕ້ອງມີຄວາມຮູ້ ແລະ ປະສົບການ ດ້ານການເງິນ ການທະນາຄານ ຫຼື ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ບໍ່ເຄີຍຖືກສານຕັດສິນລົງໂທດທາງອາຍາ ໃນສະຖານການກະທຳຜິດ ໂດຍເຈດຕະນາ ເປັນຕົ້ນການກະທຳຜິດທາງດ້ານການເງິນ, ການທະນາຄານ, ການຝອກເງິນ;
4. ມີສະຖານທີ່ຕັ້ງທີ່ເໝາະສົມ ເພື່ອຮອງຮັບໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ;
5. ເງື່ອນໄຂອື່ນ ຕາມການກຳນົດຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

**ມາດຕາ 9 ເອກະສານປະກອບຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ**

ເອກະສານປະກອບຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ມີດັ່ງນີ້:

1. ຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ຕາມແບບຟິມທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ກຳນົດ;
2. ສຳເນົາໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ;
3. ສັນຍາຮ່ວມທຶນ ຫຼື ສັນຍາຮ່ວມສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດ (ຍົກເວັ້ນກໍລະນີສ້າງຕັ້ງເປັນບໍລິສັດຈຳກັດຜູ້ດຽວ);
4. ບົດວິພາກເສດຖະກິດ, ກົດລະບຽບພາຍໃນ ແລະ ລາຍຊື່ຄະນະບໍລິຫານຊຸດທຳອິດ;
5. ເອກະສານຢັ້ງຢືນຖານະການເງິນ ທີ່ໄດ້ຮັບການກວດສອບຈາກອົງການກວດສອບພາຍນອກສາມ ປີ ຍ້ອນຫຼັງຕໍ່ເນື່ອງ;
6. ໜັງສືຍືນຍອມໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສາມາດກວດສອບແຫຼ່ງທຶນ;
7. ຊີວະປະຫວັດ, ໃບແຈ້ງໂທດ, ໃບຢັ້ງຢືນຄຸນວຸດທິ, ໃບຢັ້ງຢືນການຜ່ານງານ, ສຳເນົາບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະອຳນວຍການ;



- 8. ຄຸ້ມຄອງດຳເນີນງານກ່ຽວກັບວຽກງານບັນຊີ, ການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ, ການກວດກາພາຍໃນ, ການຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ, ການບໍລິການຜະລິດຕະພັນ ແລະ ອື່ນໆ;
- 9. ໃບມອບສິດໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າ (ໃນກໍລະນີມອບໃຫ້ຜູ້ອື່ນຕາງໜ້າດຳເນີນການຂໍອະນຸຍາດແທນ).

**ມາດຕາ 10 ການພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ**

ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບເອກະສານຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຈະພິຈາລະນາ ແລະ ແຈ້ງຕອບເຫັນດີທາງດ້ານຫຼັກການ ຫຼື ປະຕິເສດການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສາມສິບ ວັນ.

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕ້ອງແຈ້ງຕອບເຫັນດີທາງດ້ານຫຼັກການ ຫາກເຫັນວ່າ:

- 1. ມີທຶນພຽງພໍ, ຈະແຈ້ງ ແລະ ຖືກຕ້ອງ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
- 2. ບົດວິພາກເສດຖະກິດ ມີເນື້ອໃນຄົບຖ້ວນ, ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້;
- 3. ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະອຳນວຍການ ມີຄວາມຮູ້ ແລະ ປະສົບການ ດ້ານການເງິນ ການທະນາຄານ ຫຼື ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ພາຍຫຼັງການແຈ້ງຕອບເຫັນດີທາງດ້ານຫຼັກການແລ້ວ, ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຈະອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ພາຍໃນເວລາ ສີ່ສິບຫ້າ ວັນ ກໍ່ຕໍ່ເມື່ອຜູ້ຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ໄດ້ສຳເລັດການປະຕິບັດເງື່ອນໄຂເພີ່ມເຕີມ ດັ່ງນີ້:

- 1. ຖອກທຶນຈົດທະບຽນ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ;
- 2. ປະກອບພະນັກງານໃນຈຳນວນໜຶ່ງທີ່ເໝາະສົມ;
- 3. ມີຄວາມຮ່ວມໃຈໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ ເຊັ່ນ: ມີອາຄານສຳນັກງານທີ່ເໝາະສົມ, ປະກອບວັດຖຸເຕັກນິກ, ມີລະບົບດຳເນີນງານ, ລະບົບກວດສອບ ແລະ ລະບົບຄວບຄຸມວຽກງານພາຍໃນຄົບຊຸດ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ແກ່ການເລີ່ມດຳເນີນທຸລະກິດ.

**ມາດຕາ 11 ທຶນຈົດທະບຽນ**

ຜູ້ສະເໜີຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ຕ້ອງມີທຶນຈົດທະບຽນຕໍ່າສຸດ ໜຶ່ງຮ້ອຍ ຕື້ກີບ.

ທຶນຈົດທະບຽນ ສາມາດປະກອບເປັນເງິນສົດ ແລະ ວັດຖຸ. ທຶນຈົດທະບຽນທີ່ເປັນເງິນສົດ ສາມາດລົງທຶນກໍ່ສ້າງເຕັກນິກໄດ້ບໍ່ເກີນ ສິບຫ້າສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງທຶນຈົດທະບຽນທັງໝົດ, ສຳລັບການປະກອບເປັນວັດຖຸແມ່ນບໍ່ເກີນ ຊາວສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງທຶນຈົດທະບຽນ.

ການປ່ຽນແປງທຶນຈົດທະບຽນ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດຈາກທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

**ມາດຕາ 12 ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ**

ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ໃນການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ມີດັ່ງນີ້:

- 1. ຄ່າທຳນຽມອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ຈຳນວນ ສິບລ້ານ (10.000.000) ກີບ ຊຶ່ງຕ້ອງຊຳລະໃນເວລາໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ;
- 2. ຄ່າບໍລິການຄົ້ນຄວ້າເອກະສານ ຈຳນວນ ຊາວລ້ານ (20.000.000) ກີບ ຊຶ່ງຕ້ອງຊຳລະໃນເວລາຍື່ນສຳນວນຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ເມື່ອຊຳລະແລ້ວ ບໍ່ສາມາດຖອນຄືນໄດ້.

ການຊໍາລະຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ແມ່ນໃຫ້ຊໍາລະເຂົ້າບັນຊີຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ກົມບໍລິການທະນາຄານ.

**ມາດຕາ 13 ການສ້າງຕັ້ງສາຂາ ແລະ ໜ່ວຍບໍລິການ**

ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ສາມາດສ້າງຕັ້ງສາຂາຂອງຕົນ ໂດຍໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແລະ ມີເງື່ອນໄຂຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ຄັງຂະຫຍາຍທຸລະກິດ ມີພຽງພໍ;
2. ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ມີປະສິດທິພາບ;
3. ລະບົບເຕັກໂນໂລຊີທີ່ທັນສະໄໝ, ສາມາດຮອງຮັບການດຳເນີນງານ ແລະ ເຊື່ອມໂຍງລະຫວ່າງ

ສາຂາ ກັບສຳນັກງານໃຫຍ່;

4. ເງື່ອນໄຂອື່ນ ຕາມການກຳນົດຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ສຳນວນເອກະສານປະກອບການຂໍສ້າງຕັ້ງສາຂາ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ຄໍາຮ້ອງຂໍສ້າງຕັ້ງ ຕາມແບບຜິມທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ກຳນົດ;
2. ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ;
3. ກົດລະບຽບການຄຸ້ມຄອງສາຂາ;
4. ເອກະສານຢັ້ງຢືນຖານະການເງິນລ່າສຸດ ສາມ ປີຢ້ອນຫຼັງຕໍ່ເນື່ອງ;
5. ມະຕິຕົກລົງຂອງສະພາບໍລິຫານ ຫຼື ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ກ່ຽວກັບການຕົກລົງສ້າງຕັ້ງສາຂາ ແລະ ການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ບໍລິຫານສາຂາຊຸດທຳອິດ;

6. ຊີວະປະຫວັດ, ໃບແຈ້ງໂທດ, ໃບຢັ້ງຢືນຄຸນວຸດທິ, ໃບຢັ້ງຢືນການຜ່ານງານ, ສຳເນົາບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ ຂອງຜູ້ບໍລິຫານສາຂາ;

7. ໃບມອບສິດໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າ (ໃນກໍລະນີມອບໃຫ້ຜູ້ອື່ນຕາງໜ້າດຳເນີນການຂໍອະນຸຍາດແທນ).

ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບເອກະສານຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງສາຂາ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຈະພິຈາລະນາ ແລະ ແຈ້ງຕອບເຫັນດີໃນການສ້າງຕັ້ງສາຂາ ຫຼື ປະຕິເສດການຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງສາຂາ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສາມສິບ ວັນ.

ສຳລັບການສ້າງຕັ້ງໜ່ວຍບໍລິການ ຕ້ອງລາຍງານໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຮັບຊາບ.

**ໝວດທີ 3**  
**ທຸລະກິດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ**

**ມາດຕາ 14 ທຸລະກິດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ**

ທຸລະກິດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ການຊື້ໜີ້;
2. ການຊື້-ຂາຍ ຊັບສິນ;
3. ການບໍລິການຮັບຜາກເກັບໜີ້;
4. ການບໍລິການໃຫ້ເຊົ່າຊັບສິນລໍຖ້າຂາຍ;

ນອກຈາກນັ້ນ, ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ສາມາດລົງທຶນໃນພັນທະບັດ, ການປ່ອຍກູ້ເພີ່ມ, ການໃຫ້ບໍລິການເປັນທີ່ປຶກສາ ແລະ ເປັນຕົວແທນໃນການບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ, ໃຫ້ການຄ້າປະກັນເງິນກູ້ ແກ່ລູກໜີ້ຂອງຕົນໃນການໄປກູ້ຢືມກັບສະຖາບັນການເງິນອື່ນ ແລະ ບໍລິການດ້ານອື່ນ ຕາມການອະນຸຍາດ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວຂ້ອງຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

**ມາດຕາ 15 ການຊື້ໜີ້**

ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ດຳເນີນການຊື້ໜີ້ ດ້ວຍຮູບການຊື້ທູດມູນຄ່າຂອງໜີ້ ຫຼື ມູນຄ່າທີ່ ຍັງເຫຼືອຕົວຈິງຂອງຫຼັກຊັບຄ້າປະກັນ ຫຼື ຕາມການຕົກລົງລະຫວ່າງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ກັບສະຖາ ບັນການເງິນ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການຂອງບໍລິສັດດັ່ງກ່າວ.

ໜີ້ ທີ່ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ສາມາດຊື້ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ໜີ້ຕ້ອງຮັບທວງຍາກ ຢູ່ໃນໃບສະຫຼຸບຊັບສິມບັດ ຫຼື ນອກໃບສະຫຼຸບຊັບສິມບັດ ຕາມລະບຽບ ຄວາມໝັ້ນຄົງທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ກຳນົດ;
2. ລູກໜີ້ຍັງມີຕົວຕົນ;
3. ມີຫຼັກຊັບຄ້າປະກັນທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ມີມູນຄ່າທາງຕະຫຼາດທີ່ແນ່ນອນ ຕາມລະບຽບການຂອງ ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ.

ຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບ ການຊື້ໜີ້ ແລະ ການມອບໂອນໜີ້ທີ່ໄດ້ຊື້ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

**ມາດຕາ 16 ການຊື້-ຂາຍ ຊັບສິນ**

ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ດຳເນີນການຊື້ຊັບສິນຈາກສະຖາບັນການເງິນຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ ຕົກລົງກັນ ແລະ ດຳເນີນການຂາຍຊັບສິນທີ່ໄດ້ມາຈາກສະຖາບັນການເງິນ ໃນສະພາບເດີມ ຫຼື ພາຍຫຼັງການ ບັບປຸງຄຸນນະພາບຂອງຊັບສິນດັ່ງກ່າວ ຕາມລະບຽບການຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ດ້ວຍຮູບການ ເຈລະຈາ ຫຼື ປະມຸນຂາຍ ໃຫ້ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນໂດຍກົງ.

ຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຊື້-ຂາຍຊັບສິນ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

**ມາດຕາ 17 ການບໍລິການຮັບຝາກເກັບໜີ້**

ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ດຳເນີນການຮັບຝາກເກັບໜີ້ຂອງສະຖາບັນການເງິນ ດ້ວຍການ ເກັບຄ່າບໍລິການຕາມລະບຽບການຂອງບໍລິສັດດັ່ງກ່າວ ຫຼື ຕາມການຕົກລົງຂອງທັງສອງຝ່າຍ.

ການຮັບຝາກເກັບໜີ້ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ສະຖາບັນການເງິນ ສະເໜີໃຫ້ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ເກັບໜີ້ແທນຕົນ;
2. ລູກໜີ້ທີ່ບໍ່ມີຕົວຕົນ;
3. ບໍ່ມີຫຼັກຊັບຄ້າປະກັນ ຫຼື ບໍ່ມີມູນຄ່າທາງຕະຫຼາດທີ່ແນ່ນອນ.

ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ສາມາດກຳນົດເງື່ອນໄຂການບໍລິການຮັບຝາກເກັບໜີ້ເພີ່ມເຕີມ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.



**ມາດຕາ 18 ການໃຫ້ເຊົ່າຊັບສິນລໍຖ້າຂາຍ.**

ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ດຳເນີນການໃຫ້ເຊົ່າຊັບສິນລໍຖ້າຂາຍ ໃນສະພາບເດີມ ຫຼື ພາຍຫຼັງ ການດັດແປງ, ຕໍ່ເຕີມ ແລະ ພັດທະນາ ຊັບສິນລໍຖ້າຂາຍໃຫ້ມີຄຸນນະພາບດີຂຶ້ນ ໂດຍການເຮັດສັນຍາເຊົ່າ ຕາມທີ່ ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ສາມາດກຳນົດລາຄາ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການ ຂອງການໃຫ້ເຊົ່າ ຊັບສິນລໍຖ້າຂາຍ ໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ຕາມລະບຽບຂອງບໍລິສັດດັ່ງກ່າວ.

**ໝວດທີ 4  
ການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ**

**ມາດຕາ 19 ການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ**

ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ຕ້ອງມີກົນໄກ ແລະ ລະບຽບການ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານ ຄວາມສ່ຽງ ເປັນຕົ້ນ ຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານການບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ, ດ້ານການຕະຫຼາດ, ດ້ານການຄວບ ຄຸມພາຍໃນ, ສະພາບເສດຖະກິດມະຫາພາກ ແລະ ອື່ນໆ. ລະບຽບການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ຕ້ອງໄດ້ຮັບຮອງ ຈາກສະພາບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ກຳນົດ.

**ມາດຕາ 20 ການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງທີ່ຕິດຜັນກັບການບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ**

ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ຕ້ອງບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ທີ່ຕິດຜັນກັບການບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບ ສິນ ເປັນຕົ້ນ ການຊື້ໜີ້, ການຊື້-ຂາຍຊັບສິນ, ການບໍລິການຮັບຝາກເກັບໜີ້, ການບໍລິການໃຫ້ເຊົ່າຊັບສິນ ລໍຖ້າຂາຍ ແລະ ອື່ນໆ.

**ມາດຕາ 21 ການບໍລິຫານຂໍ້ມູນຂ່າວສານສິນເຊື້ອ**

ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ຕ້ອງເປັນສະມາຊິກຂອງບໍລິສັດຂໍ້ມູນຂ່າວສານສິນເຊື້ອແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແລະ ບໍລິຫານຂໍ້ມູນຂ່າວສານສິນເຊື້ອ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

**ໝວດທີ 5  
ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງ  
ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ**

**ມາດຕາ 22 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ**

ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ທີ່ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ໃນຮູບແບບບໍລິສັດຈຳກັດ ແລະ ບໍລິ ສັດມະຫາຊົນ ມີໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
2. ສະພາບໍລິຫານ;
3. ຄະນະອຳນວຍການ;



4. ກົງຈັກຊ່ວຍວຽກ ຈຳນວນໜຶ່ງ.  
ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ທີ່ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ໃນຮູບແບບບໍລິສັດຈຳກັດຜູ້ດຽວ ມີ ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຕົ້ນຕໍຄື ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ຜູ້ຈັດການ ຊຶ່ງມີໜ້າທີ່ ແລະ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕາມທີ່ໄດ້ ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ.  
ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ທີ່ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ໃນຮູບແບບວິສາຫະກິດລັດລົງທຶນ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

**ມາດຕາ 23 ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ**

ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແມ່ນການຈັດຕັ້ງສູງສຸດຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ. ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະກອບດ້ວຍ ກອງປະຊຸມສາມັນ ແລະ ກອງປະຊຸມວິສາມັນ.  
ກອງປະຊຸມສາມັນປະຈຳປີ ໄຂຂຶ້ນປີລະຄັ້ງ ຊຳສຸດບໍ່ໃຫ້ເກີນ ເດືອນທີ ສີ່ ພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດປີການບັນຊີ.  
ກອງປະຊຸມວິສາມັນ ໄຂຂຶ້ນເວລາໃດກໍໄດ້ ຖ້າເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດ ລະບຽບພາຍໃນ.  
ການແຈ້ງກ່ຽວກັບກອງປະຊຸມ, ອົງປະຊຸມ, ວາລະກອງປະຊຸມ, ສະຖານທີ່ ແລະ ລະບຽບການປະຊຸມ, ການມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແທນ, ວິທີລົງມະຕິ, ມະຕິກອງປະຊຸມ, ການປ່ຽນແປງ ແລະ ການ ລົບລ້າງມະຕິກອງປະຊຸມ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ.

**ມາດຕາ 24 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ**

ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບຮອງເອົາກົດລະບຽບພາຍໃນຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ລວມທັງການປ່ຽນແປງ ກົດລະບຽບດັ່ງກ່າວ ຕາມການສະເໜີຂອງສະພາບໍລິຫານ;
2. ຮັບຝັງການລາຍງານຂອງສະພາບໍລິຫານ ກ່ຽວກັບການດຳເນີນທຸລະກິດ;
3. ຮັບຮອງເອົາແຜນທຸລະກິດປະຈຳປີ ແລະ ການແບ່ງເງິນປັນຜົນ;
4. ກຳນົດອັດຕາສ່ວນການແບ່ງປັນຜົນກຳໄລ;
5. ເລືອກຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ;
6. ຮັບຮອງ ເບັບປະຊຸມ ແລະ ນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ໃຫ້ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ເງິນເດືອນ ໃຫ້ຄະນະອຳນວຍການ;
7. ຮັບຮອງເອົາການວ່າຈ້າງບໍລິສັດກວດສອບພາຍນອກ ແລະ ຜົນການກວດສອບ;
8. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

**ມາດຕາ 25 ສະພາບໍລິຫານ**

ສະພາບໍລິຫານ ປະກອບດ້ວຍສະມາຊິກແຕ່ ຫ້າ ຫາ ເຈັດ ຄົນ, ໃນນັ້ນ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານປະ ກອບດ້ວຍ ຄະນະອຳນວຍການບໍ່ເກີນ ສອງ ຄົນ.

ສະພາບໍລິຫານ ປະກອບດ້ວຍ ປະທານ, ຮອງປະທານ ແລະ ສະມາຊິກຈຳນວນໜຶ່ງ ແຕ່ໃນນັ້ນຕ້ອງມີ ສະມາຊິກຈາກພາຍນອກໜຶ່ງທ່ານ ຊຶ່ງຖືກເລືອກຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງໂດຍກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ. ອາຍຸການຂອງ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແມ່ນບໍ່ເກີນ ສາມ ປີ ແລະ ສາມາດຖືກເລືອກຕັ້ງຄືນໃໝ່ໄດ້.

ສະພາບໍລິຫານ ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນຕາມລະບອບປະຊຸມ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍກອງປະຊຸມ ສະພາບໍລິຫານສະໄໝສາມັນ ແລະ ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານສະໄໝວິສາມັນ. ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານສະ



ໄໝສາມັນ ຕ້ອງໄຂຂຶ້ນຢ່າງໜ້ອຍ ສອງ ຄັ້ງຕໍ່ປີ. ສະພາບໍລິຫານ ຍັງສາມາດຮຽກກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ສະໄໝວິສາມັນ ໃນກໍລະນີມີຄວາມຈຳເປັນ ແລະ ຮີບດ່ວນ ໂດຍສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທັງໝົດ ຕ້ອງໄດ້ຮັບ ແຈ້ງການລ່ວງໜ້າກ່ອນ ເຈັດ ວັນລັດຖະການ. ການແຈ້ງປະຊຸມ, ອີງປະຊຸມ, ວິທີການດຳເນີນກອງປະຊຸມ ແລະ ມະຕິກອງປະຊຸມ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ແລະ ກົດລະບຽບພາຍໃນ. ໃນກໍລະນີ ມີຄວາມຈຳເປັນ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານໃດໜຶ່ງ ສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ປະຈຳການປົກກະຕິໄດ້.

ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ມີສິດໄດ້ຮັບເງິນເບ້ຍປະຊຸມ ຫຼື ເງິນເດືອນ ແລະ ເງິນບຳເນັດປະຈຳປີ ຕາມ ລະບຽບການຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ.

**ມາດຕາ 26 ມາດຕະຖານ ແລະ ເງື່ອນໄຂ ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ**

ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຕ້ອງມີມາດຕະຖານ ແລະ ເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ມີຄຸນວຸດທິ, ປະສົບການທາງດ້ານບໍລິຫານຈັດການ ແລະ ມີຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດ ທາງດ້ານ ການເງິນ, ການທະນາຄານ ຫຼື ກົດໝາຍ;
2. ມີຄວາມສາມາດ ທາງດ້ານການປະພຶດ;
3. ບໍ່ເຄີຍຖືກປົດອອກຈາກການເປັນຜູ້ບໍລິຫານໃນນິຕິບຸກຄົນອື່ນ, ບໍ່ເຄີຍຖືກສານຕັດສິນໃຫ້ເປັນ ຜູ້ລົ້ມລະລາຍມາກ່ອນ ແລະ ບໍ່ເປັນຜູ້ບໍລິຫານໃນນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ຖືກສານຕັດສິນໃຫ້ລົ້ມລະລາຍ;
4. ບໍ່ເຄີຍຖືກສານຕັດສິນລົງໂທດ ໃນສະຖານລັກຊັບ, ສໍ້ໂກງຊັບ, ຍັກຍອກຊັບ, ປອມແປງເອ ກະສານ, ຮັບ ຫຼື ໃຫ້ສິນບິນ, ສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ຫຼື ຝອງເງິນ;
5. ຖ້າແມ່ນຜູ້ກວດກາຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕ້ອງໄດ້ຝຶ້ນຈາກໜ້າທີ່ຢ່າງໜ້ອຍ ໜຶ່ງ ປີ ກ່ອນຖືກແຕ່ງຕັ້ງເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ.

**ມາດຕາ 27 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງສະພາບໍລິຫານ**

ສະພາບໍລິຫານ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມະຕິກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
2. ລາຍງານຜົນ ແລະ ແຜນການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ ຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນສະໄໝສາມັນ;
3. ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ຜູ້ອຳນວຍການ;
4. ຮັບຮອງເອົາການແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ ແລະ ກົງຈັກຊ່ວຍວຽກ ຕາມ ການສະເໜີຂອງຜູ້ອຳນວຍການ;
5. ຮັບຮອງເອົາທຸກລະບຽບການກ່ຽວຂ້ອງຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ;
6. ຝຶຈາລະນາຮັບຮອງເອົາການສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ຍຸບເລີກພະແນກ, ສາຂາ ແລະ ໜ່ວຍບໍລິການ ຕາມ ການສະເໜີຂອງຜູ້ອຳນວຍການ;
7. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຜົນເສຍຫາຍໃນການເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ຊຶ່ງເກີດຈາກຄວາມຜິດພາດຂອງຕົນ;
8. ຮັບຮອງເອົາການຈ້າງຜູ້ກວດສອບພາຍນອກ;
9. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

**ມາດຕາ 28 ຄະນະກຳມະການຂອງສະພາບໍລິຫານ**

ສະພາບໍລິຫານ ສາມາດແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການຊ່ວຍວຽກ ໃນນັ້ນຢ່າງໜ້ອຍ ຕ້ອງປະກອບມີ ຄະນະກຳມະການກວດສອບ ແລະ ຄະນະກຳມະການອື່ນ ທີ່ເຫັນວ່າຈຳເປັນ.

**ມາດຕາ 29 ຄະນະກຳມະການກວດສອບ**

ຄະນະກຳມະການກວດສອບ ປະກອບດ້ວຍ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຈຳນວນ ສາມ ຄົນ ໃນນັ້ນມີ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານເປັນຫົວໜ້າຄະນະ, ຄະນະອຳນວຍການເປັນຮອງ.

ຄະນະກຳມະການກວດສອບ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຕິດຕາມ ກວດກາ ການເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດ ໂດຍຕິດພັນກັບການປະຕິບັດສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະອຳນວຍການ, ຜູ້ກວດສອບບັນຊີ, ທີ່ປຶກສາ ແລະ ພະນັກ ງານ ຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ໃຫ້ດຳເນີນໄປຢ່າງມີປະສິດທິພາບ, ບັນລຸຈຸດປະສົງ-ເປົ້າໝາຍ ຂອງບໍລິສັດດັ່ງກ່າວ;
2. ຕິດຕາມ ກວດກາ ການວາງແຜນຜັງ, ລະບົບການຖີບບັນຊີ-ການເງິນ, ການເຄື່ອນໄຫວທາງດ້ານ ບັນຊີ-ການເງິນ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ມີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານການບັນຊີ ຕາມ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ຕິດຕາມ ກວດກາ ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ມີລະບົບການຄວບຄຸມ ແລະ ກວດສອບພາຍໃນທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ມີປະສິດທິພາບ;
4. ຕິດຕາມ ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບກົດໝາຍຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
5. ຕິດຕາມ ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມະຕິ ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ, ຄຳສັ່ງ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງ ຂອງສະພາບໍລິຫານ;
6. ຝຶກຈາລະນາບັນຫາທີ່ພົວພັນ ຫຼື ອາດມີຄວາມຂັດແຍ່ງດ້ານຜົນປະໂຫຍດ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບກົດ ໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
7. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

**ມາດຕາ 30 ຄະນະອຳນວຍການ**

ຄະນະອຳນວຍການ ປະກອບດ້ວຍ ຜູ້ອຳນວຍການ ແລະ ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ ຈຳນວນໜຶ່ງ.

ຜູ້ອຳນວຍການ ເປັນຜູ້ບໍລິຫານຈັດການວຽກງານປະຈຳວັນ ຕາມຂອບເຂດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບພາຍໃນ, ມະຕິຂອງສະພາບໍລິຫານ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ຜູ້ອຳນວຍການ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງໂດຍສະພາບໍລິຫານ, ມີອາຍຸການ ສາມ ປີ ແລະ ສາມາດ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງຄືນໃໝ່ໄດ້.

ຜູ້ອຳນວຍການ ສາມາດເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານໄດ້ ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ຄວບຄຳແໜ່ງປະທານ ຫຼື ຮອງ ປະທານ.

ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ ມີໜ້າທີ່ຊ່ວຍຜູ້ອຳນວຍການໃນການບໍລິຫານວຽກງານຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ທັງເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນ ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ອຳນວຍການບໍ່ໄດ້ປະຈຳການ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຜູ້ອຳນວຍການ.

**ມາດຕາ 31 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຜູ້ອຳນວຍການ**

ຜູ້ອຳນວຍການ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມະຕິກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ;
2. ບໍລິຫານວຽກງານປະຈຳວັນ, ກະກຽມຈັດກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ, ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ຮັບຜິດຊອບທຸກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຕາມຂອບເຂດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ທີ່ສະພາບໍລິຫານມອບໝາຍ;
3. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງຜະລິດຕະພັນ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ເພື່ອສະເໜີສະພາບໍລິຫານ ຝ່າລະນາຮັບຮອງ;
4. ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ ແລະ ກົງຈັກຊ່ວຍວຽກ ຕາມການຮັບຮອງຂອງສະພາບໍລິຫານ;
5. ຕາງໜ້າໃຫ້ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ໃນການພົວພັນ ແລະ ເຊັນສັນຍາກັບພາກສ່ວນພາຍນອກ;
6. ປະຕິບັດນະໂຍບາຍເງິນເດືອນ, ເງິນອຸດໜູນ, ຍ້ອງຍໍ, ເລື່ອນຊັ້ນໃຫ້ພະນັກງານ ແລະ ນະໂຍບາຍອື່ນໆ ລວມທັງການປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ພະນັກງານ;
7. ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ;
8. ສະເໜີສະພາບໍລິຫານຝ່າລະນາຄົນຕໍ່ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ສອດຄ່ອງກັບແຜນດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ກິດລະບຽບພາຍໃນ ຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ;
9. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຜົນເສຍຫາຍ ເນື່ອງຈາກການບໍ່ປະຕິບັດ ແລະ/ຫຼື ປະຕິບັດບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຕາມມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ;
10. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກິດລະບຽບພາຍໃນ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍຂອງສະພາບໍລິຫານ.

**ມາດຕາ 32 ກົງຈັກຊ່ວຍວຽກ**

ກົງຈັກຊ່ວຍວຽກຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ປະກອບດ້ວຍ ພະແນກ, ຂະແໜງ, ສາຂາ ຫຼື ໜ່ວຍບໍລິການ ຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມການຮັບຮອງຂອງສະພາບໍລິຫານ.

**ໝວດທີ 6**

**ການບັນຊີ, ການລາຍງານ ແລະ ການກວດສອບ**

**ມາດຕາ 33 ການບັນຊີ**

ບໍລິສັດລາວບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ຕ້ອງຖືບັນຊີຮູບແບບລະບົບບັນຊີຂອງສະຖາບັນການເງິນ ແລະ ການຖືບັນຊີຂອງບໍລິສັດດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງມີການຈັດປະເພດບັນຊີ, ເກັບກຳ, ບັນທຶກ ແລະ ສະຫຼຸບຂໍ້ມູນການເງິນ ແລະ ການບັນຊີ ເພື່ອສ້າງເອກະສານລາຍງານການເງິນ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ປີການບັນຊີຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ແມ່ນ ເລີ່ມວັນທີ 1 ມັງກອນ ແລະ ສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ ຂອງແຕ່ລະປີ.

ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ຕ້ອງປະຕິບັດລະບອບບັນຊີຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການບັນຊີຕາມການກຳນົດຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.



**ມາດຕາ 34 ລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ**

ລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ ຕົ້ນຕໍ ຂອງບໍລິສັດ ປະກອບມີ:

1. ລາຍຮັບ ປະກອບດ້ວຍ:

- 1) ລາຍຮັບຈາກສ່ວນຕ່າງໃນການຊື້ໜີ້;
- 2) ລາຍຮັບຈາກທຸລະກິດຊື້-ຂາຍຊັບສິນ;
- 3) ລາຍຮັບຈາກຄ່າບໍລິການຮັບຜາກເກັບໜີ້;
- 4) ລາຍຮັບຈາກຄ່າເຊົ່າຊັບສິນລໍ່ຖ້າຂາຍ;
- 5) ລາຍຮັບຈາກດອກເບ້ຍ;
- 6) ລາຍຮັບຈາກຜິດດ່ຽງອັດຕາແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ;
- 7) ລາຍຮັບຈາກຄ່າບໍລິການ;
- 8) ລາຍຮັບອື່ນໆ.

2. ລາຍຈ່າຍປະກອບດ້ວຍ:

- 1) ລາຍຈ່າຍພະນັກງານ;
- 2) ລາຍຈ່າຍຄ່າບໍລິຫານ;
- 3) ລາຍຈ່າຍຄ່າຫຼ້ຍທ້ຽນ ແລະ ຄ່າເສື່ອມມູນຄ່າຊັບສິນບັດຄົງທີ່;
- 4) ລາຍຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ;
- 5) ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍ;
- 6) ລາຍຈ່າຍຈາກຜິດດ່ຽງອັດຕາແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ;
- 7) ລາຍຈ່າຍອື່ນໆ.

ສາລະບານລາຍຮັບ, ລາຍຈ່າຍຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ແມ່ນປະຕິບັດໂດຍສອດຄ່ອງ ກັບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການບັນຊີ, ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ກົດໝາຍອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ສປປ ລາວ.

**ມາດຕາ 35 ກຳໄລ ແລະ ຂາດທຶນ**

ກຳໄລຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ແມ່ນສ່ວນຜິດດ່ຽງບວກ ລະຫວ່າງ ຍອດລາຍຮັບ ແລະ ຍອດລາຍຈ່າຍ ໃນປີ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 34 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້. ກຳໄລສຸດທິ ແມ່ນ ກຳໄລພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຫັກອາກອນກຳໄລໃຫ້ລັດແລ້ວ.

ການຂາດທຶນຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ແມ່ນສ່ວນຜິດດ່ຽງລົບ ລະຫວ່າງ ຍອດລາຍ ຮັບ ແລະ ຍອດລາຍຈ່າຍ ໃນປີ. ການຂາດທຶນສະສົມ ແມ່ນການຂາດທຶນທີ່ໄດ້ສະສົມໃນປີຜ່ານມາ.

ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເປັນຜູ້ຕົກລົງແບ່ງປັນກຳໄລສຸດທິ ດັ່ງນີ້:

1. ຫັກເຂົ້າຄັງສະສົມຕາມລະບຽບການ;
2. ຫັກເຂົ້າຄັງຂະຫຍາຍທຸລະກິດ ແລະ ຄັງອື່ນ;
3. ແບ່ງເງິນປັນຜົນໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນ.

ໃນກໍລະນີທີ່ຂາດທຶນສະສົມ ໃຫ້ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ນຳໃຊ້ຄັງສະສົມຕາມລະບຽບ ການ ເພື່ອລ້າງການຂາດທຶນດັ່ງກ່າວ, ຖ້າເງິນໃນຄັງສະສົມຕາມລະບຽບການບໍ່ພຽງພໍ ຜູ້ຖືຮຸ້ນຕ້ອງເພີ່ມທຶນເພື່ອ ລ້າງການຂາດທຶນສະສົມດັ່ງກ່າວ.

ໃນກໍລະນີທີ່ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ຍັງມີການຂາດທຶນສະສົມ ແຕ່ມີກຳໄລໃນປີ ແມ່ນບໍ່ໃຫ້ແບ່ງເງິນປັນຜົນ.

**ມາດຕາ 36 ເອກະສານລາຍງານການເງິນ**

ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ຕ້ອງສ້າງເອກະສານລາຍງານການເງິນປະຈຳ ເດືອນ, ໄຕມາດ ແລະ ປີ. ເອກະສານລາຍງານການເງິນ ປະກອບດ້ວຍ ໃບລາຍງານຖານະການເງິນ, ໃບລາຍງານຜົນການດຳເນີນງານ, ໃບລາຍງານກະແສເງິນສັດ, ໃບລາຍງານສ່ວນປ່ຽນແປງທຶນ ແລະ ບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍເອກະສານລາຍງານການເງິນ.

**ມາດຕາ 37 ການລາຍງານ**

ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ຕ້ອງລາຍງານສະພາບການເຄື່ອນໄຫວທັງໝົດ ລວມທັງ ຖານະການເງິນຂອງຕົນ ປະຈຳເດືອນ, ໄຕມາດ ແລະ ປີ ໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕາມແບບຟິມທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ກຳນົດ.

**ມາດຕາ 38 ການກວດສອບຈາກພາຍນອກ**

ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການກວດສອບບັນຊີຈາກພາຍນອກ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ນຳສິ່ງບົດລາຍງານການກວດສອບດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ພາຍໃນເດືອນ ເມສາ ຂອງປີການບັນຊີຖັດໄປ.

**ໝວດທີ 7  
ການຍຸບເລີກ ແລະ ລົ້ມລະລາຍ**

**ມາດຕາ 39 ການຍຸບເລີກ ແລະ ການຖອນໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ**

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຈະຕົກລົງຍຸບເລີກ ແລະ ຖອນໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ໃນກໍລະນີໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ຕາມການຮ້ອງຂໍຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ໂດຍອີງໃສ່ມະຕິຕົກລົງຂອງກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
2. ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງບັນຜິດຖານການສະໜອງຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ;
3. ບໍ່ດຳເນີນທຸລະກິດຂອງຕົນ ພາຍໃນເວລາ ເກົ້າສິບ ວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ເປັນຕົ້ນໄປ;
4. ຖືກປະຕິບັດມາດຕະການຕໍ່ການລະເມີດແລ້ວ ແຕ່ບໍ່ດຳເນີນການປັບປຸງແກ້ໄຂ ຕາມການກຳນົດຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
5. ມີການຄວບທຸລະກິດ ຊຶ່ງພາໃຫ້ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ເສຍຖານະນິຕິບຸກຄົນ; ພາຍຫຼັງການຍຸບເລີກ ແລະ ຖອນໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ຕ້ອງຮັບຜິດຊອບການໃຊ້ແທນໜີ້ສິນແກ່ເຈົ້າໜີ້ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ.

ມາດຕາ 40 ການລົ້ມລະລາຍ

ການລົ້ມລະລາຍຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຝັນຟູ ແລະ ການລົ້ມລະລາຍ ຂອງວິສາຫະກິດ.

ໝວດທີ 8

ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການກວດກາ

ມາດຕາ 41 ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການກວດກາ

ກົມຄຸ້ມຄອງທະນາຄານທຸລະກິດ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງ ແລະ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ.

ມາດຕາ 42 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກົມຄຸ້ມຄອງທະນາຄານທຸລະກິດ

ກົມຄຸ້ມຄອງທະນາຄານທຸລະກິດ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ກຳນົດຍຸດທະສາດ, ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບວຽກງານບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ;
2. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳ ເພື່ອເປັນເຄື່ອງມືຄຸ້ມຄອງວຽກງານບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ;
3. ອອກ ແລະ ຖອນ ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ;
4. ຕິດຕາມ ກວດກາ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ໃນຂອບເຂດທີ່ວ່າ  
ປະເທດ;
5. ນຳໃຊ້ມາດຕະການຕໍ່ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ທີ່ລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ;
6. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ;
7. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 43 ເນື້ອໃນການກວດກາ

ການກວດກາບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ມີເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ເອກະສານລາຍງານການເງິນ;
3. ກົນໄກການດຳເນີນທຸລະກິດ ເປັນຕົ້ນ ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານພາຍໃນ, ການເງິນ ແລະ ການ  
ບັນຊີ;
4. ການສະເໜີ-ການຮ້ອງຂໍຄວາມເປັນທຳ ຂອງລູກໜີ້;
5. ເນື້ອໃນອື່ນ ຕາມລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 44 ຮູບການການກວດກາ

ການກວດກາບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ມີ ສາມ ຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາປົກກະຕິ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດກາທີ່ດຳເນີນໄປຕາມແຜນການຢ່າງເປັນປະຈຳ ແລະ ມີ  
ກຳນົດເວລາທີ່ແນ່ນອນ;



2. ການກວດກາໂດຍແຈ້ງໃຫ້ຊາບລ່ວງໜ້າ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດການອກແຜນການ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ຊຶ່ງຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຊາບລ່ວງໜ້າ;

3. ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດກາຮິບດ່ວນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຊາບລ່ວງໜ້າ.

ການດຳເນີນການກວດກາ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ສາມາດດຳເນີນການໄດ້ທັງການກວດກາທາງເອກະສານ ແລະ ການກວດກາກັບທີ່ ຊຶ່ງຜູ້ກວດກາ ຕ້ອງປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

## ໝວດທີ 9

### ຂໍ້ຫ້າມ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

#### ມາດຕາ 45 ຂໍ້ຫ້າມທົ່ວໄປ

ຫ້າມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນທີ່ບໍ່ແມ່ນບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ດຳເນີນການ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1. ເຮັດທຸລະກິດການບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
2. ສວຍໃຊ້ການບໍລິການຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ເຂົ້າໃນກິດຈະກຳທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;
3. ປະຕິເສດ ຫຼື ບໍ່ໃຫ້ການຮ່ວມມື ແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການປະຕິບັດວຽກງານການບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ;
4. ນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ປອມແປງເອກະສານ ເພື່ອໃຊ້ບໍລິການຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ;
5. ມີຜິດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

#### ມາດຕາ 46 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ

ຫ້າມບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ດຳເນີນການ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1. ດຳເນີນທຸລະກິດ ຫຼື ເປັນພະນັກງານ ໃນຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ພົວພັນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
2. ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ ທີ່ເປັນຄວາມລັບຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
3. ສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່, ຕຳແໜ່ງ ເພື່ອຫາຜົນປະໂຫຍດແກ່ຕົນ ແລະ/ຫຼື ໜູ່ຄະນະ;
4. ເມີນເສີຍຕໍ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ແລະ ສໍ້ລາດບັງຫຼວງ;
5. ມີຜິດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

#### ມາດຕາ 47 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບພະນັກງານຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງ

ຫ້າມພະນັກງານຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງ ດຳເນີນການ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1. ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຄວາມລັບ ກ່ຽວກັບວຽກງານບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
2. ສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່ຕຳແໜ່ງເພື່ອຫາຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ຫຼື ຜູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

3. ທວງເອົາ, ຂໍເອົາ, ຮັບສິນບິນ ຫຼື ສິ່ງຕອບແທນອື່ນ;
4. ມີພິດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

**ມາດຕາ 48 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ**

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ຫາກລະເມີດກົດໝາຍ, ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຫຼື ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈະຖືກກ່າວເຕືອນ, ສຶກສາອົບຮົມ, ປັບໃໝ, ຍຸບເລີກ, ຮັບຜິດຊອບໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍທາງແຜ່ງ ຫຼື ຖືກລົງໂທດທາງອາຍາ ຕາມກໍລະນີເປົ້າ ຫຼື ໜັກ.

**ໝວດທີ 10**  
**ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ**

**ມາດຕາ 49 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ**

ກົມຄຸ້ມຄອງທະນາຄານທຸລະກິດ ເປັນເຈົ້າການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

**ມາດຕາ 50 ຜົນສັກສິດ**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ຂໍ້ກຳນົດ, ບົດບັນຍັດໃດ ທີ່ຂັດກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.

ຜູ້ວ່າການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ



**ບຸນເຫຼືອ ສິນໄຊວໍຣະວົງ**