ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ລັດຖະບານ ເລກທີ 248 /ລບ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 26.07.2016.

ດຳລັດ
ວ່າດ້ວຍທຸລະກິດຊວດຈຳ

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ສະບັບເລກທີ 69/ສພຊ, ລົງວັນທີ 15 ທັນວາ 2015 ;
- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ 05/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ຕຸລາ 1999;
- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ສະບັບເລກທີ 46/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2013;
- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຂໍ້ຜູກພັນໃນສັນຍາ ແລະນອກສັນຍາ ສະບັບເລກທີ 01/ສພຊ, ລົງວັນທີ 08 ທັນວາ 2008;
- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຄ້ຳປະກັນການປະຕິບັດສັນຍາ ສະບັບເລກທີ 06/ສພຊ, ລົງວັນທີ 20 ພຶດສະພາ 2005;
- ອີງຕາມໜັງສືສະເໜີ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ128/ທຫລ ລົງວັນທີ 26 ເມສາ 2016.

ລັດຖະບານ ອອກດຳລັດ:

ພາກທີ I
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການກ່ຽວກັບການສ້າງຕັ້ງ, ການເຄື່ອນໄຫວ, ການຄຸ້ມຄອງ ແລະການຕິດຕາມ ການກວດກາ ທຸລະກິດຊວດຈຳ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການດຳເນີນທຸລະກິດຊວດຈຳ ເປັນລະບົບ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະລະບຽບການ ແນໃສ່ແກ້ໄຂຄວາມຫຍຸ້ງຍາກທາງດ້ານ

ການເງິນຂອງປະຊາຊົນ ລວມທັງຮັບປະກັນການໃຊ້ແທນໜີ້ສິນ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ການຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ.

ມາດຕາ 2 ທຸລະກິດຊວດຈຳ

ທຸລະກິດຊວດຈຳ ແມ່ນຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດໜຶ່ງ ທີ່ໃຫ້ບໍລິການດ້ານສິນເຊື່ອ ດ້ວຍການຮັບຊວດຈຳສັງຫາລິມະຊັບ ຊຶ່ງສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະດຳລັດສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. **ການຊວດຈຳ** ໝາຍເຖິງ ການນຳເອົາສັງຫາລິມະຊັບ ທີ່ຢູ່ໃນການຄຸ້ມຄອງ ຂອງຜູ້ຊວດຈຳ ໄປໄວ້ນຳຜູ້ຮັບຊວດຈຳ ເພື່ອຄ້ຳປະກັນການໃຊ້ແທນໜີ້ສິນ;
2. **ຊັບຊວດຈຳ** ໝາຍເຖິງ ສັງຫາລິມະຊັບ ທີ່ຜູ້ຊວດຈຳ ນຳໄປໄວ້ໃນການຄຸ້ມຄອງ ຂອງຜູ້ຮັບຊວດຈຳ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ເຄື່ອງປະດັບ, ເຄື່ອງນຸ່ງຫົ່ມ, ເຄື່ອງໃຊ້ໃນເຮືອນ, ຍານພາຫະນະ, ເຄື່ອງເອເລັກໂຕຣນິກ ແລະຊັບສິ່ງຂອງອື່ນ ທີ່ເປັນສັງຫາລິມະຊັບ;
3. **ຜູ້ຮັບຊວດຈຳ** ໝາຍເຖິງ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ຫຼືຜູ້ໃຫ້ເງິນກູ້ຢືມລາຍຍ່ອຍ ໂດຍຮັບເອົາວັດຖຸສິ່ງຂອງ ທີ່ເປັນສັງຫາລິມະຊັບ ມາເປັນຫຼັກຊັບຄ້ຳປະກັນ;
4. **ຜູ້ຊວດຈຳ** ໝາຍເຖິງ ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການທາງການເງິນ ຫຼືຜູ້ກູ້ຢືມລາຍຍ່ອຍ ໂດຍມອບວັດຖຸສິ່ງຂອງ ທີ່ເປັນສັງຫາລິມະຊັບ ເປັນຫຼັກຊັບຄ້ຳປະກັນ;
5. **ສັນຍາຊວດຈຳ** ໝາຍເຖິງ ການຕົກລົງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ລະຫວ່າງ ຜູ້ຮັບຊວດຈຳ ແລະຜູ້ຊວດຈຳ ຊຶ່ງພາໃຫ້ເກີດສິດ ແລະພັນທະທາງແພ່ງ;
6. **ມູນຄ່າຊວດຈຳ** ໝາຍເຖິງ ມູນຄ່າທີ່ຜູ້ຮັບຊວດຈຳ ແລະຜູ້ຊວດຈຳໄດ້ຕົກລົງກັນໃນສັນຍາຊວດຈຳ;
7. **ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ** ໝາຍເຖິງ ເອກະສານອະນຸຍາດໃຫ້ດຳເນີນທຸລະກິດຊວດຈຳ ທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ອອກໃຫ້;
8. **ເງິນຊວດຈຳ** ໝາຍເຖິງ ຈຳນວນເງິນທີ່ ຜູ້ຮັບຊວດຈຳ ໃຫ້ຜູ້ຊວດຈຳກູ້ຢືມ ຕາມລາຄາຊວດຈຳທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນໄວ້ໃນສັນຍາ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້ດຳລັດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະການຈັດຕັ້ງ ທີ່ພົວພັນກັບການເຄື່ອນໄຫວຊວດຈຳ ແລະທຸລະກິດຊວດຈຳ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ພາກທີ II

ການສ້າງຕັ້ງ ແລະການເຄື່ອນໄຫວຂອງທຸລະກິດຊວດຈຳ

ໝວດທີ 1

ການສ້າງຕັ້ງທຸລະກິດຊວດຈຳ

ມາດຕາ 5 ການສ້າງຕັ້ງທຸລະກິດຊວດຈຳ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຈຸດປະສົງສ້າງຕັ້ງທຸລະກິດຊວດຈຳ ຕ້ອງຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນນຳຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະການຄ້າ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ແລະຕ້ອງໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຊວດຈຳຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຈາກທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນດຳລັດສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 6 ເອກະສານປະກອບ

ເອກະສານປະກອບຂໍສ້າງຕັ້ງ ທຸລະກິດຊວດຈຳ ມີດັ່ງນີ້:

1. ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່, ສຳເນົາບັດປະຈຳຕົວ ຫຼືສຳເນົາປຶ້ມສຳມະໂນຄົວ;
2. ຊີວະປະຫວັດ ຂອງຜູ້ຂໍສ້າງຕັ້ງ, ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະຜູ້ບໍລິຫານ ຕາມແບບພິມຂອງ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
3. ໃບແຈ້ງໂທດ;
4. ບົດວິພາກເສດຖະກິດ;
5. ກົດລະບຽບພາຍໃນ;
6. ບັນຊີລາຍຊື່ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະສັນຍາສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ;
7. ໃບຢັ້ງຢືນການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີສຳຮອງ ຈາກທະນາຄານທຸລະກິດ ສອງປີ ຄືນຫຼັງ ສຳລັບນິຕິບຸກຄົນ ແລະການຈັດຕັ້ງ;
8. ແຜນວາດສະຖານທີ່ຕັ້ງ ຂອງໂຮງຊວດຈຳ ທີ່ຂໍສ້າງຕັ້ງ.

ມາດຕາ 7 ເງື່ອນໄຂ ການສ້າງຕັ້ງທຸລະກິດຊວດຈຳ

ບຸກຄົນທີ່ມີຈຸດປະສົງສ້າງຕັ້ງທຸລະກິດຊວດຈຳ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ຖືສັນຊາດລາວ;
2. ມີວຸດທິການສຶກສາ ຫຼືມີນັກວິຊາການ ລະດັບຊັ້ນສູງຂຶ້ນໄປ;
3. ມີປະສົບການ ຫຼືມີນັກວິຊາການທີ່ມີປະສົບການ ກ່ຽວກັບການເງິນ, ການທະນາຄານ ແລະການບັນຊີຢ່າງໜ້ອຍ ສອງປີ ຂຶ້ນໄປ;
4. ບໍ່ເຄີຍຖືກສານຕັດສິນ ຫຼືພິພາກສາລົງໂທດ ໃນສະຖານການກະທຳຜິດທາງອາຍາ ກ່ຽວກັບການເງິນ, ການທະນາຄານ ເປັນຕົ້ນ ການລັກຊັບ, ການສໍ້ໂກງຊັບ ແລະບໍ່ເຄີຍຖືກຖອນໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຊວດຈຳ ມາກ່ອນ;
5. ມີຂໍ້ມູນລະອຽດ ກ່ຽວກັບແຫຼ່ງທີ່ມາຂອງເງິນທີ່ຈະນຳມາລົງທຶນ ໃນທຸລະກິດຊວດຈຳ;
6. ມີຖານະການເງິນດີ, ໄດ້ຮັບຄວາມເຊື່ອຖື ແລະເປັນທີ່ຍອມຮັບຂອງປະຊາຊົນ ແລະອົງການປົກຄອງບ້ານ.

ມາດຕາ 8 ເງື່ອນໄຂ ສຳລັບໂຮງຊວດຈຳ

ສຳລັບໂຮງຊວດຈຳ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ມີສະຖານທີ່ຕັ້ງ, ອາຄານ ທີ່ເໝາະສົມ ແລະໄດ້ມາດຕະຖານ ເປັນຕົ້ນ ຫ້ອງບໍລິການ, ສາງ ແລະຕູ້ນິລະໄພ ສຳລັບເກັບຮັກສາຊັບຊວດຈຳ ທີ່ສາມາດປ້ອງກັນໄຟໄໝ້ໄດ້ ຢ່າງໜ້ອຍ ສອງຊົ່ວໂມງ ຂຶ້ນໄປ;
2. ມີອຸປະກອນ ແລະເຄື່ອງມືທີ່ຈຳເປັນເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ແກ່ການດຳເນີນທຸລະກິດຊວດຈຳ.

ມາດຕາ 9 ທຶນຈົດທະບຽນ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຈຸດປະສົງດຳເນີນທຸລະກິດຊວດຈຳ ຕ້ອງມີທຶນຈົດທະບຽນຕ່ຳສຸດ ໜຶ່ງຕື້ ກີບ.

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດຊວດຈຳ ສາມາດນຳໃຊ້ທຶນຈົດທະບຽນ ເຂົ້າໃນສອງຈຸດປະສົງ ດັ່ງນີ້:

1. ສ້ອມແປງສຳນັກງານ ແລະປະກອບວັດຖຸເຕັກນິກ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ ສິບສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງທຶນຈົດທະບຽນ;
2. ເປັນທຶນເຂົ້າໃນການດຳເນີນທຸລະກິດຊວດຈຳ.

ມາດຕາ 10 ກົດລະບຽບພາຍໃນ

ກົດລະບຽບພາຍໃນ ຂອງທຸລະກິດຊວດຈຳ ນອກຈາກປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ແລ້ວຍັງຕ້ອງມີເນື້ອໃນເພີ່ມເຕີມ ດັ່ງນີ້:

1. ການຄຸ້ມຄອງ ແລະການເກັບຮັກສາຊັບຊວດຈຳ;
2. ດອກເບ້ຍໃນການຮັບຊວດຈຳ.

ກົດລະບຽບພາຍໃນຂອງ ທຸລະກິດຊວດຈຳ ຈະມີຜົນສັກສິດໄດ້ ກໍຕໍ່ເມື່ອໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຈາກ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ. ໃນກໍລະນີມີການປ່ຽນແປງກົດລະບຽບພາຍໃນຂອງ ທຸລະກິດຊວດຈຳ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຮັບຮອງ ຈາກທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 11 ການປ່ຽນແປງໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ

ໃນກໍລະນີ ທຸລະກິດຊວດຈຳ ຫາກມີຈຸດປະສົງປ່ຽນແປງເນື້ອໃນໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຊວດຈຳ ເປັນຕົ້ນ ຂອບເຂດການດຳເນີນທຸລະກິດ, ທຶນຈົດທະບຽນ, ທີ່ຕັ້ງໂຮງຊວດຈຳ ຕ້ອງສະເໜີທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເພື່ອພິຈາລະນາປ່ຽນແປງໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ.

ມາດຕາ 12 ການໂຈະ ຫຼືຖອນໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ມີສິດໂຈະ ຫຼືຖອນໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຊວດຈຳ ໃນກໍລະນີ ຜູ້ຮັບຊວດຈຳ ລະເມີດກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະດຳລັດວ່າດ້ວຍທຸລະກິດຊວດຈຳ ສະບັບນີ້.

ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບການກ່າວເຕືອນສອງຄັ້ງ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແມ່ນຈະຖືກໂຈະໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ.

ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບການກ່າວເຕືອນຄັ້ງທີສາມ ຍັງສືບຕໍ່ກະທຳຜິດ ຈະຖືກຖອນໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ.

ໝວດທີ 2
ການດຳເນີນທຸລະກິດຊວດຈຳ

ມາດຕາ 13 ສັນຍາຊວດຈຳ

ການເຮັດສັນຍາຊວດຈຳ ຕ້ອງເປັນເງິນກີບ ແລະເປັນລາຍລັກອັກສອນ ບົນພື້ນຖານຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຂໍ້ຜູກພັນໃນສັນຍາ ແລະນອກສັນຍາ ລະຫວ່າງ ຜູ້ຮັບຊວດຈຳ ແລະຜູ້ຊວດຈຳ ແລະມີພະຍານຢັ້ງຢືນ.

ມາດຕາ 14 ການກຳນົດອັດຕາດອກເບ້ຍ

ອັດຕາດອກເບ້ຍຂອງການຊວດຈຳ ແມ່ນສູງສຸດບໍ່ໃຫ້ເກີນ ສາມສ່ວນຮ້ອຍ ຕໍ່ເດືອນ.

ການຄິດໄລ່ດອກເບ້ຍ ໃຫ້ຄິດໄລ່ເປັນວັນຕາມຈຳນວນວັນຊວດຈຳຕົວຈິງ. ການຊຳລະຕົ້ນທຶນ ແລະດອກເບ້ຍ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມສັນຍາທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນ.

ຜູ້ຮັບຊວດຈຳ ຕ້ອງຕິດປະກາດອັດຕາດອກເບ້ຍ ຂອງຕົນຢູ່ບ່ອນທີ່ເປີດເຜີຍ, ສາມາດເຫັນໄດ້ງ່າຍ ແລະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມອັດຕາດອກເບ້ຍທີ່ຕົນປະກາດນັ້ນ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 15 ການຕີມູນຄ່າຊັບຊວດຈຳ

ຊັບທີ່ນຳມາຊວດຈຳ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຕີມູນຄ່າ ບົນພື້ນຖານການຕົກລົງເຫັນດີ ລະຫວ່າງຜູ້ຮັບຊວດຈຳ ແລະຜູ້ຊວດຈຳ ເພື່ອກຳນົດລາຄາຊວດຈຳ.

ມາດຕາ 16 ວົງເງິນຊວດຈຳ

ທຸລະກິດຊວດຈຳ ສາມາດໃຫ້ຜູ້ຊວດຈຳຜູ້ໜຶ່ງ ກູ້ຢືມສູງສຸດບໍ່ໃຫ້ເກີນ ຫ້າສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງ ທຶນຈົດທະບຽນທັງໝົດ.

ມາດຕາ 17 ການປະຕິບັດສັນຍາຊວດຈຳ

ຜູ້ຮັບຊວດຈຳ ແລະຜູ້ຊວດຈຳ ຕ້ອງປະຕິບັດສັນຍາດ້ວຍຄວາມຈິງໃຈ, ຄົບຖ້ວນ ແລະຖືກຕ້ອງຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາ.

ຜູ້ຊວດຈຳ ຕ້ອງນຳເງິນຕົ້ນທຶນ ລວມທັງດອກເບ້ຍໄປໄຖ່ເອົາຊັບຊວດຈຳຂອງຕົນຄືນພາຍໃນກຳນົດເວລາທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນໄວ້ໃນສັນຍາ.

ຖ້າຜູ້ຊວດຈຳ ບໍ່ໄປໄຖ່ເອົາຊັບຂອງຕົນຄືນຕາມກຳນົດເວລາ ທີ່ບົ່ງໄວ້ໃນສັນຍາແລ້ວ ຜູ້ຮັບຊວດຈຳ ມີສິດເສັ້ງເອົາ ຫຼືຂາຍຊັບຊວດຈຳດັ່ງກ່າວ. ໃນກໍລະນີຊັບຊວດຈຳ ຫາກມີລາຄາສູງກວ່າໜີ້ສິນນັ້ນ ຜູ້ຮັບຊວດຈຳ ຕ້ອງສົ່ງເງິນທີ່ເຫຼືອ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ຊວດຈຳ ພາຍຫລັງຫັກຕົ້ນທຶນ, ດອກເບ້ຍ ແລະຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ຈຳເປັນ.

ໃນກໍລະນີຜູ້ຊວດຈຳ ບໍ່ສາມາດໄປໄຖ່ເອົາຊັບຂອງຕົນຄືນຕາມກຳນົດເວລາ ຍ້ອນຄວາມຈຳເປັນເປັນຕົ້ນ ເຈັບເປັນ ຫຼືເກີດເຫດສຸດວິໄສ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຮັບຊວດຈຳຊາບ ກ່ອນໝົດກຳນົດສັນຍາຊວດຈຳໂດຍມີການຢັ້ງຢືນເປັນລາຍລັກອັກສອນ, ແຕ່ຜູ້ຊວດຈຳຕ້ອງໄປໄຖ່ເອົາຊັບຂອງຕົນ ຄືນພາຍໃນ ສິບຫ້າວັນ ພາຍຫຼັງທີ່ຄວາມຈຳເປັນນັ້ນໄດ້ສິ້ນສຸດ. ຜູ້ຮັບຊວດຈຳ ຕ້ອງຢຸດຕິການຄິດໄລ່ດອກເບ້ຍ ໃນ ສິບຫ້າວັນ ຫຼັງສິ້ນສຸດສັນຍານັ້ນ.

ມາດຕາ 18 ການຂາຍຊັບຊວດຈຳ

ການຂາຍຊັບຊວດຈຳ ຜູ້ຮັບຊວດຈຳ ຕ້ອງແຈ້ງ ໃຫ້ຜູ້ຊວດຈຳຊາບກ່ອນລ່ວງໜ້າ ເຈັດວັນ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວສາມາດເຂົ້າຮ່ວມໃນການຂາຍຊັບດັ່ງກ່າວ, ຖ້າຜູ້ຊວດຈຳ ຫາກບໍ່ເຂົ້າຮ່ວມ ຜູ້ຮັບຊວດຈຳມີສິດຂາຍຊັບຊວດຈຳນັ້ນ.

ການຂາຍຊັບຊວດຈຳ ຕ້ອງເຮັດບົດບັນທຶກ ຊຶ່ງມີເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ເລກທີ, ວັນທີ, ເດືອນ ແລະປີ ຂອງສັນຍາຊວດຈຳ;
2. ຊື່ ແລະນາມສະກຸນ, ອາຍຸ, ອາຊີບ ແລະທີ່ຢູ່ຂອງຜູ້ຊວດຈຳ;
3. ວັນທີ, ເດືອນ, ປີ ຂາຍຊັບຊວດຈຳ ແລະມູນຄ່າຂອງການຂາຍຊັບຊວດຈຳ;
4. ຊື່, ນາມສະກຸນ ແລະທີ່ຢູ່ຂອງຜູ້ຊື້ຊັບຊວດຈຳ.

ໃນການຂາຍຊັບຊວດຈຳ ທີ່ບໍ່ມີຜູ້ຊວດຈຳເຂົ້າຮ່ວມນັ້ນ ຕ້ອງມີຜູ້ຕາງ ໜ້າອົງການປົກຄອງບ້ານບ່ອນທີ່ໂຮງຊວດຈຳຕັ້ງຢູ່ ຫຼືພະນັກງານ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຂົ້າຮ່ວມນຳ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ຂອງມູນຄ່າ, ລັກສະນະ ແລະປະເພດຂອງຊັບຊວດຈຳ.

ມາດຕາ 19 ການສິ້ນສຸດສັນຍາຊວດຈຳ

ສັນຍາຊວດຈຳ ຈະສິ້ນສຸດໃນກໍລະນີໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ຄູ່ສັນຍາ ໄດ້ປະຕິບັດສິດ ແລະພັນທະ ຂອງຕົນສຳເລັດຕາມທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນໄວ້ໃນ ສັນຍາຊວດຈຳ;
2. ຄູ່ສັນຍາ ໄດ້ຕົກລົງເຫັນດີຍົກເລີກສັນຍາຊວດຈຳ;
3. ສັນຍາຊວດຈຳ ໝົດກຳນົດ ແລະຄູ່ສັນຍາ ບໍ່ໄດ້ມີການຕົກລົງກັນ ເປັນຢ່າງອື່ນກ່ຽວກັບການຊວດຈຳ.

ໝວດທີ 3
ການຮັບ ແລະການຄຸ້ມຄອງຊັບຊວດຈຳ

ມາດຕາ 20 ການຮັບຊວດຈຳຊັບດ້ວຍຄວາມບໍລິສຸດໃຈ

ໃນກໍລະນີ ຜູ້ຮັບຊວດຈຳ ໄດ້ຮັບຊວດຈຳຊັບໃດໜຶ່ງດ້ວຍຄວາມບໍລິສຸດໃຈ ໂດຍບໍ່ຮູ້ ຫຼືບໍ່ສາມາດຮູ້ໄດ້ວ່າ ຊັບນັ້ນເປັນກຳມະສິດທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ຂອງຜູ້ຊວດຈຳ.

ຖ້າເຈົ້າຂອງຊັບເດີມ ຫາກພົບເຫັນຊັບຂອງຕົນຢູ່ໃນໂຮງຊວດຈຳນັ້ນ, ຢາກໄດ້ຊັບນັ້ນຄືນ ຕ້ອງຊຳລະເງິນຊວດຈຳ ພ້ອມດອກເບ້ຍຄືນໃຫ້ຜູ້ຮັບຊວດຈຳຢ່າງຄົບຖ້ວນ. ເຈົ້າຂອງຊັບເດີມ ມີສິດຮ້ອງຟ້ອງເອົາເງິນຈຳນວນທີ່ໄດ້ຈ່າຍໄປແລ້ວນັ້ນ ນຳຜູ້ຊວດຈຳ ແລະແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ດຳເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 21 ການຮັບຊວດຈຳຊັບດ້ວຍຄວາມບໍ່ບໍລິສຸດໃຈ

ໃນກໍລະນີ ຜູ້ຮັບຊວດຈຳ ຫາກຮູ້ ຫຼືສາມາດຮູ້ໄດ້ວ່າ ຊັບທີ່ນຳມາຊວດຈຳນັ້ນ ເປັນຊັບທີ່ໄດ້ມາໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແຕ່ຍັງຮັບຊວດຈຳຊັບດັ່ງກ່າວ ເຈົ້າຂອງຊັບເດີມມີສິດທວງເອົາຊັບຊວດຈຳ ນັ້ນຄືນ ໂດຍບໍ່ມີການໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍໃດໆ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ຮັບຊວດຈຳ. ນອກຈາກນີ້, ຜູ້ຮັບຊວດຈຳ ແລະຜູ້ຊວດຈຳ ຍັງຕ້ອງຖືກດຳເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍ ແລະລະບຽບການ.

ມາດຕາ 22 ການຄຸ້ມຄອງຊັບຊວດຈຳ

ຜູ້ຮັບຊວດຈຳ ຕ້ອງເກັບຮັກສາ ແລະປົກປັກຮັກສາຊັບຊວດຈຳ ໃຫ້ຢູ່ໃນສະພາບເດີມ, ຖ້າຊັບຊວດຈຳ ຫາກເປ່ເພ ຫຼືຕົກເຮ່ຍເສຍຫາຍ ໃນເວລາທີ່ຊັບນັ້ນ ຢູ່ໃນການຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນ, ຜູ້ຮັບຊວດຈຳ ຕ້ອງສ້ອມແປງໃຫ້ຢູ່ໃນສະພາບເດີມ ໂດຍແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຊວດຈຳຊາບ ຫຼືໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນ.

ຜູ້ຮັບຊວດຈຳ ບໍ່ມີສິດນຳໃຊ້ ແລະໄດ້ຮັບໝາກຜົນຈາກຊັບຊວດຈຳນັ້ນ ເວັ້ນເສຍແຕ່ໄດ້ຕົກລົງກັນໄວ້ໃນສັນຍາ.

ໝວດທີ 4
ສິດ ແລະພັນທະ ຂອງຜູ້ຮັບຊວດຈຳ ແລະຜູ້ຊວດຈຳ

ມາດຕາ 23 ສິດ ຂອງຜູ້ຮັບຊວດຈຳ

ຜູ້ຮັບຊວດຈຳ ມີສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ກວດກາຊັບທີ່ນຳມາຊວດຈຳ ກ່ອນການເຮັດສັນຍາຊວດຈຳ;
2. ທວງໃຫ້ຜູ້ຊວດຈຳ ຊຳລະເງິນຊວດຈຳ ພ້ອມດ້ວຍດອກເບ້ຍ;
3. ເສັ້ງເອົາ ຫຼືຂາຍຊັບຊວດຈຳ ເມື່ອໝົດກຳນົດສັນຍາຊວດຈຳ;
4. ນຳໃຊ້ສິດອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະລະບຽບການ.

ມາດຕາ 24 ພັນທະຂອງຜູ້ຮັບຊວດຈຳ

ຜູ້ຮັບຊວດຈຳ ມີພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ເກັບຮັກສາ ແລະປົກປັກຮັກສາຊັບຊວດຈຳໃຫ້ຢູ່ໃນສະພາບເດີມ;
2. ບໍ່ຮັບຊວດຈຳຊັບສິນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;
3. ສົ່ງຄືນຊັບຊວດຈຳ ເມື່ອຜູ້ຊວດຈຳ ໄດ້ຊຳລະເງິນຊວດຈຳ ພ້ອມດ້ວຍດອກເບ້ຍ ຄົບຖ້ວນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາ;
4. ສົ່ງເງິນຄືນຕາມມູນຄ່າຊັບຊວດຈຳທີ່ຍັງເຫຼືອຈາກການເສັ້ງເອົາ ຫຼືຂາຍຊັບຊວດຈຳ;
5. ຖືລະບົບບັນຊີວິສາຫະກິດ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການບັນຊີ;
6. ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຂອງຕົນ ໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
7. ປະຕິບັດພັນທະດ້ານພາສີ, ອາກອນ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະຄ່າບໍລິການ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນກົດໝາຍ ແລະລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
8. ແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຊາບ ໃນກໍລະນີພົບເຫັນການເອົາຊັບສິນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ມາຊວດຈຳ;
9. ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະລະບຽບການ.

ມາດຕາ 25 ສິດຂອງຜູ້ຊວດຈຳ

ຜູ້ຊວດຈຳ ມີສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ໄດ້ຮັບເງິນຕາມລາຄາຊວດຈຳ ທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນໃນສັນຍາຊວດຈຳ;
2. ທວງເອົາຊັບຊວດຈຳຄືນ ເມື່ອຕົນໄດ້ຊຳລະເງິນຕົ້ນທຶນ ພ້ອມດ້ວຍດອກເບ້ຍ ຄົບຖ້ວນ ຕາມສັນຍາຊວດຈຳ;
3. ທວງໃຫ້ຜູ້ຮັບຊວດຈຳ ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍຕໍ່ຊັບຊວດຈຳ ຖ້າຊັບຊວດຈຳຫາກເປ່ເພ, ເສັຍຫາຍ ຫຼືບໍ່ຢູ່ໃນສະພາບເດີມ ຊຶ່ງເກີດຈາກຄວາມຜິດພາດຂອງຜູ້ຮັບຊວດຈຳ;
4. ທວງເອົາເງິນເພີ່ມຕື່ມຈາກມູນຄ່າເກີນຈາກການເສັ້ງເອົາ ຫຼືຂາຍຊັບຊວດຈຳ;
5. ນຳໃຊ້ສິດອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະລະບຽບການ.

ມາດຕາ 26 ພັນທະຂອງຜູ້ຊວດຈຳ

ຜູ້ຊວດຈຳ ມີພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ມອບຊັບຊວດຈຳ ໃຫ້ຜູ້ຮັບຊວດຈຳ ຄຸ້ມຄອງ ແລະເກັບຮັກສາ;
2. ຊຳລະເງິນຊວດຈຳ ພ້ອມດ້ວຍດອກເບ້ຍ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແລະຖືກຕ້ອງຕາມກຳນົດເວລາ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາ;
3. ບໍ່ເອົາຊັບສິນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ມາຊວດຈຳ;
4. ທົດແທນເງິນຄືນໃຫ້ຜູ້ຮັບຊວດຈຳ ໃນກໍລະນີມູນຄ່າຊັບຊວດຈຳບໍ່ພຽງພໍໃນການໃຊ້ແທນ ໜີ້ສິນ ໃນເວລາມີການເສັ້ງເອົາ ຫຼືຂາຍຊັບຊວດຈຳ;
5. ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະລະບຽບການ.

ໝວດທີ 5
ການຍຸບເລີກທຸລະກິດຊວດຈຳ

ມາດຕາ 27 ສາເຫດຂອງການຍຸບເລີກ

ທຸລະກິດຊວດຈຳ ຈະຖືກຍຸບເລີກ ດ້ວຍສາເຫດໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ເຈົ້າຂອງທຸລະກິດຊວດຈຳ ຕົກລົງຍຸບເລີກດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈ ຫຼືມີມະຕິກອງປະຊຸມ ຜູ້ຖືຮຸ້ນໃຫ້ຍຸບເລີກ;

2. ເຈົ້າຂອງທຸລະກິດຊວດຈຳ ເສຍຊີວິດ ຫຼືຂາດຄວາມສາມາດທາງດ້ານການປະພຶດ ໂດຍບໍ່ມີຜູ້ສືບທອດ;
3. ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຖອນໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ;
4. ສານຕັດສິນໃຫ້ຍຸບເລີກ ຫຼືລົ້ມລະລາຍ.

ມາດຕາ 28 ການຍຸບເລີກ

ການຍຸບເລີກທຸລະກິດຊວດຈຳ ຕາມສາເຫດທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 27 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ, ກົດໝາຍວ່າ ດ້ວຍການລົ້ມລະລາຍຂອງວິສາຫະກິດ, ກົດໝາຍ ແລະລະບຽບການອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ພາກທີ III
ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 29 ຂໍ້ຫ້າມທົ່ວໄປ

ຫ້າມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼືການຈັດຕັ້ງ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ດຳເນີນທຸລະກິດຊວດຈຳ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼືນຳໃຊ້ໃບອະນຸຍາດຂອງຜູ້ອື່ນ;
2. ປອມແປງໃບອະນຸຍາດ ຫຼືໃຫ້ສິນບົນ ແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຊວດຈຳ;
3. ຂັດຂວາງ, ບໍ່ອຳນວຍຄວາມສະດວກ, ບໍ່ໃຫ້ການຮ່ວມມືໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ແລະພະນັກງານ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະລະບຽບການ.

ມາດຕາ 30 ຂໍ້ຫ້າມ ສຳລັບຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດຊວດຈຳ

ຫ້າມຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດຊວດຈຳ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ດຳເນີນທຸລະກິດອື່ນ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
2. ຮັບຊວດຈຳ ຊັບສິນຂອງລັດ, ລວມໝູ່ ແລະຂອງບຸກຄົນອື່ນທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບມອບສິດ;
3. ຮັບຊວດຈຳ ອາວຸດເສິກ, ທາດລະເບີດ, ທາດເບື່ອທຸກຊະນິດ, ວັດຖຸເຖືອດຫ້າມ ແລະທຸກຊັບສິນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ຕາມການກຳນົດ ຂອງຂະແໜງການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ເອົາດອກເບ້ຍ ທີ່ຜູ້ຊວດຈຳຄ້າງຊຳລະ ມາຄິດໄລ່ເປັນລາຄາຊວດຈຳ;

5. ນຳໃຊ້ ແລະໄດ້ຮັບໝາກຜົນ ຈາກຊັບຊວດຈຳ;
6. ປ່ຽນແທນຊັບຊວດຈຳ ດ້ວຍຊັບສິ່ງຂອງອື່ນ ທີ່ມີລັກສະນະ, ຮູບຮ່າງ, ຂະໜາດ ແລະປະເພດດຽວກັນກັບຊັບຊວດຈຳ;
7. ນອກຈາກດອກເບ້ຍແລ້ວ ຜູ້ຮັບຊວດຈຳ ບໍ່ມີສິດເກັບລາຍຮັບຄ່າບໍລິການອື່ນ ນຳຜູ້ຊວດຈຳອີກ ລວມທັງ ຄ່າຝາກຊັບຊວດຈຳ;
8. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະລະບຽບການ.

ມາດຕາ 31 ຂໍ້ຫ້າມ ສຳລັບເຈົ້າໜ້າທີ່ ແລະພະນັກງານ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງລັດ

ຫ້າມເຈົ້າໜ້າທີ່ ແລະພະນັກງານ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງລັດ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ດຳເນີນທຸລະກິດ, ເປັນທີ່ປຶກສາ, ເປັນພະນັກງານວິຊາການ ໃຫ້ທຸລະກິດຊວດຈຳ ທີ່ພົວພັນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
2. ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບທຸລະກິດຊວດຈຳ;
3. ທວງເອົາ, ຂໍເອົາ, ຮັບສິນບົນ, ລຳອຽງ, ກົດໜ່ວງ ຖ່ວງດຶງ, ສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ, ປອມແປງເອກະສານ, ສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່ຕຳແໜ່ງ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດຂອງຕົນ, ຄອບຄົວ, ຍາດພີ່ນ້ອງ ຫຼືເພື່ອນຝູງ;
4. ເມີນເສີຍ ຕໍ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ຫຼືຕໍ່ພຶດຕິກຳທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດຊວດຈຳ;
5. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະລະບຽບການ.

ພາກທີ IV
ການຄຸ້ມຄອງ ແລະການກວດກາ ວຽກງານທຸລະກິດຊວດຈຳ

ມາດຕາ 32 ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະກວດກາ

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເປັນເຈົ້າການຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະກວດກາທຸລະກິດຊວດຈຳ ຢ່າງລວມສູນ ແລະເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ໂດຍມີການປະສານສົມທົບກັບບັນດາກະຊວງ, ຂະແໜງການ ແລະອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 33 ສິດ ແລະໜ້າທີ່ ຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ

ໃນການຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດຊວດຈຳ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະສ້າງນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບການຊວດຈຳ ເພື່ອນຳສະເໜີລັດຖະບານ ພິຈາລະນາ ພ້ອມທັງຄົ້ນຄວ້າ ແລະອອກລະບຽບການ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຕົນ;
2. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່, ຊີ້ນຳ ແລະຊຸກຍູ້ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຊວດຈຳ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
3. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະກວດກາ ການເຄື່ອນໄຫວ ແລະການດຳເນີນທຸລະກິດຊວດຈຳ;
4. ພິຈາລະນາຄົ້ນຄວ້າ ອອກ, ໂຈະ ຫຼືຖອນ ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຊວດຈຳ;
5. ສອບຖາມ, ກວດກາເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການດຳເນີນທຸລະກິດ, ສະຖານທີ່ ແລະວິທີເກັບຮັກສາຊັບຊວດຈຳ;
6. ນຳໃຊ້ມາດຕະການ ຕໍ່ທຸລະກິດຊວດຈຳ ທີ່ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຊວດຈຳ;
7. ກໍ່ສ້າງ ແລະບຳລຸງບຸກຄະລາກອນ ດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບການຊວດຈຳ;
8. ສະຫຼຸບ ແລະລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນ ຕໍ່ລັດຖະບານຊາບຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
9. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະລະບຽບການ.

ມາດຕາ 34 ສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງຂະແໜງການ ແລະພາກສ່ວນອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ຂະແໜງການ ແລະພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ ໃຫ້ການຮ່ວມມື ແລະປະສານສົມທົບກັບທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະກວດກາທຸລະກິດຊວດຈຳ ແລະການດຳເນີນທຸລະກິດຊວດຈຳ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ, ນຳໃຊ້ສິດ ແລະປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະລະບຽບການ.

ມາດຕາ 35 ຮູບການກວດກາ

ການກວດກາທຸລະກິດຊວດຈຳ ມີ ສາມ ຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດກາ ທີ່ດຳເນີນໄປຕາມແຜນການ ຢ່າງເປັນປະຈຳ ແລະມີກຳນົດເວລາອັນແນ່ນອນ;
2. ການກວດກາໂດຍມີການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດການອກແຜນ ເມື່ອເຫັນວ່າ ມີຄວາມຈຳເປັນ;
3. ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດກາໂດຍຮີບດ່ວນ, ບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ທຸລະກິດຊວດຈຳ ຊາບລ່ວງໜ້າ.

ໃນການດຳເນີນການກວດກາທຸລະກິດຊວດຈຳນັ້ນ ຕ້ອງປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 36 ເນື້ອໃນຂອງການກວດກາ

ເນື້ອໃນຂອງການກວດກາທຸລະກິດຊວດຈຳ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ການປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະລະບຽບການ;
2. ການດຳເນີນທຸລະກິດຊວດຈຳ ເປັນຕົ້ນ ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ, ການບັນຊີ ແລະການເງິນ, ມາດຕະຖານທຸລະກິດຊວດຈຳ, ການເກັບຮັກສາຊັບຊວດຈຳ ແລະສັນຍາຊວດຈຳ.

ມາດຕາ 37 ການລາຍງານ

ທຸລະກິດຊວດຈຳ ຕ້ອງລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຂອງຕົນ ໃຫ້ແກ່ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ປະຈຳເດືອນ, ສາມເດືອນ, ຫົກເດືອນ ແລະປະຈຳປີ ຕາມແບບພິມລາຍງານທີ່ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ກຳນົດຕາມແຕ່ລະໄລຍະ.

ພາກທີ V
ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 38 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼືການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານໃນການປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ເປັນຕົ້ນ ຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດຊວດຈຳ ຢ່າງມີຄຸນນະພາບ, ດຳເນີນທຸລະກິດຊວດຈຳຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະລະບຽບການ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼືປະຕິບັດນະໂຍບາຍອື່ນ ຕາມລະບຽບການ.

ມາດຕາ 39 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼືການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດດຳລັດສະບັບນີ້ ເປັນຕົ້ນ ຂໍ້ຫ້າມຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 29, 30 ແລະມາດຕາ 31 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ ຈະຖືກ ສຶກສາອົບຮົມ, ລົງວິໄນ, ປັບໃໝ, ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍທາງແພ່ງ ຫຼືລົງໂທດ ທາງອາຍາ ຕາມກົດໝາຍ ແລ້ວແຕ່ກໍລະນີເບົາ ຫຼືໜັກ.

ພາກທີ VI
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 40 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ.

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະການຈັດຕັ້ງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະປະຕິບັດຕາມດຳລັດສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 41 ຜົນສັກສິດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ແລະພາຍຫຼັງໄດ້ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ສິບຫ້າວັນ.

ດຳລັດສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນດຳລັດວ່າດ້ວຍໂຮງຊວດຈຳ ສະບັບເລກທີ 10/ນຍ, ລົງວັນທີ 02 ກຸມພາ 2002.

ຂໍ້ກຳນົດ, ບົດບັນຍັດໃດ ທີ່ຂັດກັບດຳລັດສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.

ລັດຖະບານແຫ່ງ ສປປ ລາວ
ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ທອງລຸນ ສີສຸລິດ