



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ
---====000=====

ກະຊວງໄປສະນີ
ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ

ເລກທີ: /ປທສ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ:

221
02/06/2015

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍການອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານໂທລະຄົມມະນາຄົມ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການໂທລະຄົມມະນາຄົມ ສະບັບປັບປຸງສະບັບເລກທີ 09/ສພຊ, ລົງວັນທີ 21 ທັນວາ 2011;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນສະບັບເລກທີ 02/ ສພຊ, ລົງວັນທີ 08 ກໍລະກົດ 2009;
- ອີງຕາມ ດຳລັດ ຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີສະບັບເລກທີ 303/ນຍ, ລົງວັນທີ 26 ກັນຍາ 2011 ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ.

ລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມກວດກາ ວຽກງານອອກໃບອະນຸຍາດດ້ານໂທລະຄົມມະນາຄົມ ເພື່ອໃຫ້ວຽກງານດັ່ງກ່າວມີຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ, ມີ ຄວາມເປັນເອກກະພາບ, ຍຸຕິທຳ ແນ່ໃສ່ ຮັບປະກັນການດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານໂທລະຄົມມະນາຄົມ ຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ມີປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການສ້າງສາ ແລະ ພັດທະນາປະເທດຊາດ.

ມາດຕາ 2. ການອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານໂທລະຄົມມະນາຄົມ

ການອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານໂທລະຄົມມະນາຄົມແມ່ນ ການຍັງຢືນສົດ ໃຫ້ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນປະ ກອບກິດຈະການໂທລະຄົມມະນາຄົມໃຫ້ຕົກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍຂອງ ສ.ປ.ປ ລາວ.

ມາດຕາ 3. ອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ໃຫ້ບໍລິການເຄືອຂ່າຍ ໝາຍເຖິງ ການສ້າງໂຄງຮ່າງພື້ນຖານເຊັ່ນ: ເຄືອຂ່າຍໂທລະສັບຕັ້ງໂຕະ, ເຄືອຂ່າຍ ໂທລະສັບມືຖື, ເຄືອຂ່າຍອິນເຕີເນັດມີສາຍ ແລະ ເຄືອຂ່າຍອິນເຕີເນັດບໍ່ມີສາຍ;
2. ລະບົບສາຍສົ່ງ ໝາຍເຖິງ ລະບົບສົ່ງຂໍ້ມູນໂດຍຜ່ານສາຍ, ຕົວທວນສັນຍານ ແລະ ອຸປະກອນຕົ້ນທາງ ແລະ ປາຍທາງ;
3. ການບໍລິການເສີມໂທລະຄົມມະນາຄົມ ໝາຍເຖິງ ການບໍລິການເພີ່ມເຕີມນອກຈາກການບໍລິການ ໂທລະຄົມມະນາຄົມເປັນພື້ນຖານທີ່ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ເປັນຜູ້ ກຳນົດໃຫ້;

4. ການບໍລິການເສີມອິນເຕີເນັດ ໝາຍເຖິງ ການບໍລິການເພີ່ມເຕີມນອກຈາກການບໍລິການອິນເຕີເນັດ ເປັນພື້ນຖານທີ່ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ເປັນຜູ້ ກຳນົດໃຫ້;
5. ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການໂທລະສັບມີຖືທີ່ບໍ່ມີເຄືອຂ່າຍເປັນຂອງຕົນເອງ ໝາຍເຖິງ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການໂທລະສັບ ມີຖືໂດຍທີ່ເຊົ່າເຄືອຂ່າຍຂອງຜູ້ອື່ນເພື່ອທຳການບໍລິການຂອງຕົນເອງ;

ມາດຕາ 4. ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ນຳໃຊ້ສຳລັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດທີ່ມີຈຸດປະສົງດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານໂທລະຄົມມະນາຄົມຢູ່ ສ.ປ.ປ ລາວ.

ໝວດທີ 2

ປະເພດປະກອບກິດຈະການໂທລະຄົມມະນາຄົມ

ມາດຕາ 5. ປະເພດປະກອບກິດຈະການໂທລະຄົມມະນາຄົມ

ປະເພດປະກອບກິດຈະການໂທລະຄົມມະນາຄົມ ມີ ສີ່ ປະເພດ ດັ່ງນີ້:

1. ປະເພດປະກອບກິດຈະການໂທລະຄົມມະນາຄົມປະເພດທີ່ ໜຶ່ງ;
2. ປະເພດປະກອບກິດຈະການໂທລະຄົມມະນາຄົມປະເພດທີ່ ສອງ;
3. ການປະເພດປະກອບກິດຈະການໂທລະຄົມມະນາຄົມປະເພດທີ່ ສາມ;
4. ປະເພດປະກອບກິດຈະການໂທລະຄົມມະນາຄົມປະເພດທີ່ ສີ່.

ມາດຕາ 6. ປະເພດປະກອບກິດຈະການໂທລະຄົມມະນາຄົມປະເພດທີ່ ໜຶ່ງ

ປະເພດປະກອບກິດຈະການໂທລະຄົມມະນາຄົມປະເພດທີ່ໜຶ່ງ ແມ່ນການໃຫ້ບໍລິການເຄືອຂ່າຍໂຄງສ້າງພື້ນຖານ ແລະ ສະໜອງບໍລິການໂທລະຄົມມະນາຄົມ, ຊຶ່ງມີລາຍລະອຽດດັ່ງນີ້:

1. ການໃຫ້ບໍລິການເຄືອຂ່າຍປະກອບ ມີ ກິດຈະການດັ່ງນີ້:
 - ການໃຫ້ບໍລິການເຄືອຂ່າຍ;
 - ລະບົບເຄືອຂ່າຍຮັບສົ່ງສັນຍານໂທລະສັບແບບມີສາຍ ແລະ ບໍ່ມີສາຍ;
 - ລະບົບສາຍສົ່ງ.
2. ສະໜອງບໍລິການໂທລະຄົມມະນາຄົມປະກອບ ມີ ກິດຈະການດັ່ງນີ້:
 - ສະຖານີຮັບສົ່ງສັນຍານດາວທຽມພາກພື້ນດິນ;
 - ໂທລະສັບແບບມີສາຍ ແລະ ບໍ່ມີສາຍ;
 - ການໃຫ້ບໍລິການສາຍເຊົ່າ;
 - ເຊື່ອມຕໍ່ເຄືອຂ່າຍໂທລະສັບຕ່າງປະເທດ;
 - ເຊື່ອມຕໍ່ເຄືອຂ່າຍໂທລະສັບພາຍໃນປະເທດ;
 - ເຊື່ອມຕໍ່ເຄືອຂ່າຍອິນເຕີເນັດຕ່າງປະເທດ;
 - ເຊື່ອມຕໍ່ເຄືອຂ່າຍອິນເຕີເນັດພາຍໃນປະເທດ;
 - ທາງຜ່ານສຳລັບອິນເຕີເນັດ.

ມາດຕາ 7. ປະເພດປະກອບກິດຈະການໂທລະຄົມມະນາຄົມປະເພດທີ່ ສອງ

ປະເພດປະກອບກິດຈະການໂທລະຄົມມະນາຄົມປະເພດທີ່ ສອງ ແມ່ນ ການສະໜອງບໍລິການໂທລະຄົມມະນາຄົມສຳລັບຜູ້ທີ່ບໍ່ມີເຄືອຂ່າຍເປັນຂອງຕົນເອງມີ ສີ່ ລັກສະນະດັ່ງນີ້:

1. ອິນເຕີເນັດ: ການສະໜອງການໃຫ້ບໍລິການອິນເຕີເນັດ;
2. ລະຫັດອິນເຕີເນັດ: ການໃຫ້ບໍລິການຈົດທະບຽນລະຫັດຊື່ອິນເຕີເນັດ;

3. ການເຊື່ອມຕໍ່ອິນເຕີເນັດ: ການສະໜອງການເຊື່ອມຕໍ່ອິນເຕີເນັດ;
4. ການບໍລິການເສີມ: ການບໍລິການທີ່ບໍ່ນອນຢູ່ໃນການບໍລິການຫຼັກທີ່ສ້າງມູນຄ່າເພີ່ມ.

ມາດຕາ 8. ປະເພດປະກອບກິດຈະການໂທລະຄົມມະນາຄົມປະເພດທີ່ ສາມ

ທີ່ປະເພດປະກອບກິດຈະການໂທລະຄົມມະນາຄົມປະເພດ ສາມ ແມ່ນ ປະກອບມີ ສີ່ ລັກສະນະດັ່ງນີ້:

1. ການບໍລິການທີ່ປຶກສາດ້ານໂທລະຄົມມະນາຄົມ: ທີ່ປຶກສາດ້ານກົດໝາຍ, ດ້ານເຕັກນິກ, ດ້ານເຄືອຂ່າຍ
2. ຕິດຕັ້ງ ແລະ ສ້ອມແປງອຸປະກອນໂທລະຄົມມະນາຄົມ;
3. ສົ່ງອອກ ແລະ ນຳເຂົ້າອຸປະກອນໂທລະຄົມມະນາຄົມ;
4. ຜະລິດ ແລະ ຈຳໜ່າຍອຸປະກອນໂທລະຄົມມະນາຄົມ.

ມາດຕາ 9. ການບໍລິການດ້ານໂທລະຄົມມະນາຄົມປະເພດທີ່ ສີ່

ການບໍລິການດ້ານໂທລະຄົມມະນາຄົມປະເພດທີ່ ສີ່ ແມ່ນການບໍລິການທີ່ມີເຄືອຂ່າຍໂທລະຄົມມະນາຄົມທີ່ໃຊ້ສະເພາະຕົນເອງເທົ່ານັ້ນ ປະກອບ ມີ ດັ່ງນີ້:

- ລະບົບວິທະຍຸສື່ສານ (ເຄື່ອງສື່ສານໂຟນີ);
- ລະບົບ ວິທະຍຸທຣັງ;
- ອື່ນ.

ໝວດທີ 3

ການອະນຸຍາດ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ

ມາດຕາ 10. ການອະນຸຍາດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດທີ່ມີຈຸດປະສົງດຳເນີນທຸລະກິດໂທລະຄົມມະນາຄົມຕ້ອງປະກອບເອກະສານຄົບຖ້ວນ ເພື່ອສະເໜີຂໍອະນຸຍາດຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 11. ເງື່ອນໄຂການອະນຸຍາດ

ເງື່ອນໄຂຂອງການອະນຸຍາດ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ມີຖານະທາງດ້ານການເງິນທີ່ໝັ້ນຄົງ;
2. ມີບຸກຄະລາກອນທີ່ມີຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ ແລະ ມີປະສົບການພໍສົມຄວນທີ່ສົມຄູ່ກັບວຽກງານ;
3. ມີສຳນັກງານ, ພາຫະນະ ແລະ ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ວຽກງານດ້ານຕ່າງໆຢ່າງພຽງພໍ ແລະ ເໝາະສົມກັບຂະໜາດຂອງກິດຈະການ;
4. ຊຳລະຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ;
5. ຕ້ອງປະກອບເອກະສານທີ່ກຳນົດໄວ້ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ.

ມາດຕາ 12. ການປະກອບເອກະສານ.

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດທີ່ມີຈຸດປະສົງຂໍອະນຸຍາດປະກອບກິດຈະການດ້ານໂທລະຄົມມະນາຄົມຕ້ອງປະກອບເອກະສານດັ່ງນີ້:

1. ປະກອບເອກະສານການອະນຸຍາດປະກອບກິດຈະການດ້ານໂທລະຄົມມະນາຄົມ ປະເພດ ໜຶ່ງ, ສອງ ແລະ ສາມ ດັ່ງນີ້:

- ສັນຍາ ແລະ ຂໍ້ຜູກພັນຕ່າງໆ (ຖ້າມີການຮ່ວມທຶນກັນ);
 - ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງຜູ້ສ້າງຕັ້ງ;
 - ໃບຢັ້ງຢືນຖານະການເງິນ ແລະ ປະສົບການຂອງຜູ້ສ້າງຕັ້ງ;
 - ເອກະສານຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບການເປັນນິຕິບຸກຄົນຢູ່ຕ່າງປະເທດ (ຖ້າມີ);
 - ສໍາເນົາບັດປະຈຳຕົວ (ບຸກຄົນພາຍໃນ) ແລະ ສໍາເນົາໜັງສືຜ່ານແດນ (ບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ);
 - ບົດວິພາກເສດຖະກິດ;
 - ແຜນຜັງລະບົບເຕັກນິກ;
 - ລະບຽບການຂອງວິສາຫະກິດ;
 - ເອກກະສານອື່ນທີ່ເຫັນວ່າຈໍາເປັນ.
2. ປະກອບເອກະສານການອະນຸຍາດປະກອບກິດຈະການດ້ານໂທລະຄົມມະນາຄົມ ປະເພດ ສີ່ ດັ່ງນີ້:
- ຄໍາຮ້ອງຂໍຕາມແບບຟອມທີ່ນໍາກົດໃຫ້;
 - ສັນຍາ ແລະ ຂໍ້ຜູກພັນຕ່າງໆ (ຖ້າມີການຮ່ວມທຶນກັນ);
 - ແຜນຜັງລະບົບເຕັກນິກ;
 - ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງຜູ້ສ້າງຕັ້ງ;
 - ເອກະສານຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບການເປັນນິຕິບຸກຄົນ;
 - ສໍາເນົາບັດປະຈຳຕົວ (ບຸກຄົນພາຍໃນ) ແລະ ສໍາເນົາໜັງສືຜ່ານແດນ (ບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ);
 - ເອກກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການອະນຸຍາດ;
 - ເອກກະສານອື່ນທີ່ເຫັນວ່າຈໍາເປັນ.

ມາດຕາ 13. ການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ

ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ຕ້ອງພິຈາລະນາກ່ຽວກັບການອະນຸຍາດ ໃຫ້ຜູ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຢ່າງຊ້າບໍ່ໃຫ້ເກີນ ສິບ ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງເປັນຕົ້ນໄປ ເມື່ອເຫັນວ່າ ເອກະສານຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນແລ້ວ ໃນກໍລະນີຫາກເຫັນວ່າ ເອກະສານບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ບໍ່ຄົບຖ້ວນ ແລະ ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂ ຫຼື ບາງປະເພດບໍລິການທີ່ມີຄວາມຈໍາເປັນຕ້ອງກວດສອບຜ່ານທາງດ້ານເຕັກນິກ ຫຼື ວິຊາການທີ່ຕ້ອງໃຊ້ເວລາຍາວກວ່ານັ້ນ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຊາບ ພາຍໃນກໍານົດເວລາ ຫ້າ ວັນລັດຖະການ.

ມາດຕາ 14. ການຕໍ່ອາຍໃບອະນຸຍາດ

ການຕໍ່ອາຍໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດໂທລະຄົມມະນາຄົມຕ້ອງປະກອບເອກະສານດັ່ງນີ້:

1. ໜັງສືສະເໜີ;
2. ໜັງສືອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ;
3. ສໍາເນົາໜັງສືທະບຽນວິສາຫະກິດ;
4. ສໍາເນົາໜັງສືທະບຽນອາກອນ;
5. ສໍາເນົາບັດປະຈຳຕົວ (ຄົນພາຍໃນ) ຫຼື ສໍາເນົາໜັງສືຜ່ານແດນ (ຄົນຕ່າງປະເທດ).

ສໍາລັບການສະເໜີຂໍຕໍ່ອາຍໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດປະຈໍາປີແມ່ນໃຫ້ຕໍ່ກ່ອນໃບອະນຸຍາດໝົດກໍານົດ ສາມສິບ ວັນລັດຖະການ, ຖ້າບໍ່ສາມາດສະເໜີຂໍຕໍ່ອາຍໃບອະນຸຍາດທັນກໍານົດຕ້ອງແຈ້ງເຫດຜົນເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໃຫ້ກະຊວງໄປສະນີໂທລະຄົມມະ ແລະ ການສື່ສານ ຫລື ພະແນກ ປທສ ແຂວງ/ນະຄອນ ທີ່ເປັນຜູ້ອອກໃບອະນຸຍາດ ໃຫ້, ຖ້າບໍ່ແຈ້ງຖືວ່າມີຈຸດປະສົງທີ່ຈະຢຸດເຊົາດໍາເນີນກິດຈະການ, ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ອອກອະນຸຍາດໃຫ້ຈະດໍາເນີນການຍຸບເລີກອອກອະນຸຍາດ.

ມາດຕາ 15. ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ໃນການອອກໃບອະນຸຍາດ

ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ໃນການອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ແມ່ນ ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດວ່າດ້ວຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການທີ່ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

**ໜວດທີ 4
ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່**

ມາດຕາ 16. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ

ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ເປັນຜູ້ອອກໃບອະນຸຍາດໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ. ການສືບຕໍ່ ແລະ ການໂຈະ ຫຼື ຍຸບເລີກວິສາຫະກິດບໍລິການໂທລະຄົມມະນາຄົມປະກອບມີກິດຈະການດັ່ງນີ້:

1. ໃຫ້ບໍລິການເຄືອຂ່າຍ ແລະ ສະໜອງບໍລິການໂທລະຄົມມະນາຄົມ;
2. ສະໜອງບໍລິການໂທລະຄົມມະນາຄົມສຳລັບຜູ້ທີ່ບໍ່ມີເຄືອຂ່າຍເປັນຂອງຕົນເອງ;
3. ຕິດຕັ້ງເຄືອຂ່າຍໂທລະຄົມມະນາຄົມທີ່ໃຊ້ສະເພາະຕົນເອງເທົ່ານັ້ນ;
4. ລະຫັດອິນເຕີເນັດ.

ມາດຕາ 17. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ພະແນກໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ

ພະແນກໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ແຂວງ/ນະຄອນຫລວງ ເປັນຜູ້ອອກໃບອະນຸຍາດໃນ ການດຳເນີນທຸລະກິດ. ການສືບຕໍ່ ແລະ ການໂຈະ ຫຼື ຍຸບເລີກວິສາຫະກິດບໍລິການໂທລະຄົມມະນາຄົມປະກອບມີ ກິດຈະການດັ່ງນີ້:

1. ສະໜອງບໍລິການອິນເຕີເນັດ;
2. ການເຊື່ອມຕໍ່ອິນເຕີເນັດ;
3. ການບໍລິການເສີມ;
4. ການບໍລິການທີ່ປຶກສາດ້ານໂທລະຄົມມະນາຄົມ;
5. ຕິດຕັ້ງ ແລະ ສ້ອມແປງອຸປະກອນໂທລະຄົມມະນາຄົມ;
6. ສົ່ງອອກ ແລະ ນຳເຂົ້າອຸປະກອນໂທລະຄົມມະນາຄົມ ຕາມປະເພດອຸປະກອນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ຕາມສິດ, ຂອບເຂດທີ່ໄດ້ຮັບ;
7. ຜະລິດ ແລະ ຈຳໜ່າຍອຸປະກອນໂທລະຄົມມະນາຄົມ.

**ໜວດທີ 5
ຂໍ້ຫ້າມ**

ມາດຕາ 18. ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ.

ຫ້າມຜູ້ໃຫ້ບໍລິການໂທລະຄົມມະນາຄົມມີການກະທຳດັ່ງນີ້:

1. ໃຫ້ບໍລິການໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
2. ເອົາໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດໃຫ້ຜູ້ອື່ນນຳໃຊ້, ໃຫ້ເຊົ່າ ຫຼື ໂອນ;
3. ຫລົບຫລົກການປະຕິບັດພັນທະ, ເຊື່ອງອຳລາຍຮັບ-ຜົນກຳໄລລວມທັງຕົວເລກການເສຍພາສີ-ອາກອນ;
4. ໃສ່ຮ້າຍປ້າຍສີ ຫຼື ໂຄສະນາທັບຖົມຜູ້ໃຫ້ບໍລິການອື່ນ, ການຈັດຕັ້ງແລະພະນັກງານຂອງລັດ.
5. ມີການກະທຳອື່ນທີ່ເປັນຂໍ້ຫ້າມຊຶ່ງໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ. 4.

ໝວດທີ 6

ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 19. ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການຫາກໄດ້ດໍາເນີນງານຢ່າງມີຄຸນນະພາບຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງຕາມຂໍ້ກຳນົດສະບັບນີ້ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍອື່ນໆຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 20. ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງຫາກໄດ້ລະເມີດຂໍ້ກຳນົດສະບັບນີ້ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ຖືກປັບໃໝ ຫຼື ຖືກລົງໂທດທາງແພ່ງ ຫຼື ທາງອາຍາ ແລ້ວແຕ່ກໍລະນີເບົາ ຫຼື ຫນັກລວມທັງໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍທີ່ຕົນໄດ້ກໍ່ຂຶ້ນ.

ມາດຕາ 21. ມາດຕະການປັບໃໝ.

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ລະເມີດບົດບັນຍັດໃດໜຶ່ງຂອງຂໍ້ກຳນົດສະບັບນີ້ຈະຖືກປັບໃໝດັ່ງນີ້:

- ໃຫ້ບໍລິການໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈະຖືກປັບໃໝ 10,000,000 ກີບ;
- ໃຫ້ບໍລິການນອກຈາກປະເພດ ແລະ ຂອບເຂດທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈະຖືກປັບໃໝ 6,000,000 ກີບ;
- ເອົາໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດໃຫ້ຜູ້ອື່ນນໍາໃຊ້, ໃຫ້ເຊົ່າ ຫຼື ໂອນຈະຖືກປັບໃໝ 8,000,000 ກີບ;
- ໂຄສະນາໃສ່ຮ້າຍປ້າຍສິດໃຫ້ບໍລິການອື່ນອັນເຮັດໃຫ້ຄູ່ແຂ່ງຂັນເສຍຫາຍຈະຖືກປັບໃໝ 5,000,000 ກີບ.
- ການລາຍງານສະຖິຕິບໍລິມາດ, ມູນຄ່າການຜະລິດບໍ່ຖືກຕ້ອງຈະຖືກປັບໃໝ 3,000,000 ກີບ,
- ຕໍ່ອາຍໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດຊ້າກ່ອນກຳນົດຈະຖືກປັບໃໝຕາມມູນຄ່າທັງໝົດຂອງການອອກໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດທີ່ປະກາດໃຊ້;

ໝວດທີ 7

ຂໍ້ກຳນົດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 22. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ຄະນະກຳມະການດັດສົມໂຫລະຄົມມະນາຄົມ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບ ແລະ ສົມທົບກັບຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ກຳນົດສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 23. ຜົນບັງຄັບໃຊ້

ຂໍ້ກຳນົດສະບັບນີ້ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ສິບຫ້າວັນ ນັບແຕ່ວັນພິມລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດທະການ. 4.

ລັດຖະມົນຕີວ່າການ

ທຽມ ພິມມະຈັນ