



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ  
ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ

1753 - - -  
ເລກທີ /ກຂອ.ບຂອ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 29 ມີນາ 2019

**ຄຳແນະນຳ**

ວ່າດ້ວຍການນຳໃຊ້ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວເພື່ອອອກໃບອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ, ຜ່ານແດນ

ຫຼື ນຳເຂົ້າເພື່ອສົ່ງອອກຕໍ່ ສິນຄ້າ ທີ່ຂຶ້ນກັບ ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ

- ອີງຕາມຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ເລກທີ 1163/ອຄ ລົງວັນທີ 01 ກໍລະກົດ 2016;
- ອີງຕາມຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການອະນຸມັດນຳໃຊ້ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ ເລກທີ 0204/ກງ, ລົງວັນທີ 15 ມັງກອນ 2019.

ເພື່ອເປັນການຍົກສູງການຄຸ້ມຄອງການອອກໃບອະນຸຍາດໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ, ຫັນເປັນທັນສະໄໝເທື່ອລະກ້າວ, ແນໃສ່ຫຼຸດຜ່ອນເວລາ ແລະ ຄ່າສິ້ນເບື້ອງທີ່ຕິດຜັນກັບການອອກໃບອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ, ຜ່ານແດນ ຫຼື ນຳເຂົ້າເພື່ອສົ່ງອອກຕໍ່ ສິນຄ້າ ແລະ ຮັບປະກັນໄດ້ການຜັນຂະຫຍາຍທິດຊື່ນຳຂອງລັດຖະບານໃນການປັບປຸງສະພາບແວດລ້ອມຂອງການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ສິນຄ້າ ໃຫ້ມີຄວາມສະດວກ ກຽມພ້ອມໃນການເຊື່ອມໂຍງການຄ້າໃນພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ.

ຫົວໜ້າກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ອອກຄຳແນະນຳດັ່ງນີ້:

**1. ຈຸດປະສົງ**

ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ສ້າງຂຶ້ນເພື່ອ ກຳນົດ ຫຼັກການ, ຂັ້ນຕອນ, ວິທີການ ແລະ ມາດຕະການ ໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການອອກໃບອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ, ຜ່ານແດນ ຫຼື ນຳເຂົ້າເພື່ອສົ່ງອອກຕໍ່ ສິນຄ້າ ທີ່ຂຶ້ນກັບ ກົມ

ການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ຜ່ານລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ ທີ່ໄດ້ຖືກພັດທະນາຂຶ້ນ. ແນໃສ່ຮັບປະກັນການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດໃຫ້ມີຄວາມເປັນເອກະພາບກັນ.

## 2. ອະທິບາຍຄຳສັບ

- ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ (Lao National Single Window) ເອີ້ນຫຍໍ້ວ່າລະບົບ LNSW: ໝາຍ ເຖິງລະບົບແຈ້ງເອກະສານແບບເອເລັກໂຕຣນິກ ຊຶ່ງເຮັດໃຫ້ຂະແໜງການພາກລັດ ແລະ ພາກທຸລະກິດ ທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງກັບການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ, ຜ່ານແດນ ຫຼື ນຳເຂົ້າເພື່ອສົ່ງອອກຕໍ່ ສິນຄ້າ ສາມາດແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານ ຜ່ານ ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ ເພື່ອດຳເນີນຂັ້ນຕອນການ ສະເໜີ, ອອກ, ດັດແກ້ ຫຼື ຍົກເລີກ ໃບອະນຸຍາດ ຕາມ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງວາງອອກ.
- ຜູ້ນຳໃຊ້ ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ນຳໃຊ້ລະບົບແຈ້ງ ພາສີປະຕູດຽວ ຊຶ່ງລວມເອົາ ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາກລັດທີ່ຮັບຜິດຊອບການພິຈາລະນາອອກ, ດັດແກ້ ແລະ ຍົກ ເລີກໃບອະນຸຍາດ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ ແລະ ບັນດາວິສາຫະກິດທີ່ດຳເນີນ ຫຼື ໃຫ້ບໍລິການແຈ້ງດຳເນີນ ເອກະສານການ ນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ, ຜ່ານແດນ ຫຼື ນຳເຂົ້າເພື່ອສົ່ງອອກຕໍ່ ສິນຄ້າ.

## 3. ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ນຳໃຊ້ເພື່ອຄຸ້ມຄອງການອອກໃບອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ, ຜ່ານແດນ ຫຼື ນຳເຂົ້າເພື່ອ ສົ່ງອອກຕໍ່ ສິນຄ້າ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງ ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ.

## 4. ຫຼັກການ

ທຸກກິດຈະການທີ່ຕິດພັນກັບການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ, ຜ່ານແດນ ຫຼື ນຳເຂົ້າເພື່ອສົ່ງອອກຕໍ່ ສິນຄ້າ ທີ່ຂຶ້ນກັບ ການຄຸ້ມຄອງ ຂອງ ກົມນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ຕ້ອງໄດ້ຫັນມານຳໃຊ້ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງ ການອະນຸຍາດ ໂດຍແນໃສ່ເພື່ອຕັດຂັ້ນຕອນ, ຫຼຸດຜ່ອນເວລາ, ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງຜູ້ປະກອບການ, ການນຳໃຊ້ ເອກະສານທີ່ເປັນເຈ້ຍ ແລະ ຫັນໄປໃຊ້ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອເພີ່ມທະວີຄວາມໂປ່ງໃສ, ຄວາມຖືກຕ້ອງຊັດ ເຈນ ແລະ ການເຊື່ອມໂຍງຂໍ້ມູນໃນການຄຸ້ມຄອງການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ພາກລັດໃຫ້ມີ ປະສິດທິພາບ.

## 5. ເງື່ອນໄຂຜູ້ນຳໃຊ້

### 5.1. ຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ເປັນພາກລັດ

ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງການອອກໃບອະນຸຍາດທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂດັ່ງນີ້:

- ຕ້ອງມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດໃນການນຳໃຊ້ຄອມພິວເຕີ ແລະ ອິນເຕີເນັດໃນລະດັບດີ;
- ຕ້ອງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກຄະນະກົມໃຫ້ຮັບຜິດຊອບໃນການພິຈາລະນາໃບອະນຸຍາດຜ່ານລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ;
- ຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນການນຳໃຊ້ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວຈາກບໍລິສັດຮ່ວມພັດທະນາລະບົບ LNSW;
- ຕ້ອງມີທີ່ຢູ່ອີເມລ (E-mail address) ທີ່ສາມາດຕິດຕໍ່ພົວພັນ ແລະ ນຳສົ່ງຂໍ້ມູນຕ່າງໆຈາກການນຳໃຊ້ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວໄດ້.

### 5.2. ຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ເປັນຜູ້ປະກອບການ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຂໍໃບອະນຸຍາດ ນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ, ຜ່ານແດນ ຫຼື ນຳເຂົ້າເພື່ອສົ່ງອອກຕໍ່ ສິນຄ້າ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງ ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ໂດຍຜ່ານ ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ດຳເນີນກິດຈະການ ນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ, ຜ່ານແດນ ຫຼື ນຳເຂົ້າເພື່ອສົ່ງອອກຕໍ່ ສິນຄ້າ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະຂອງສິນຄ້າ ທີ່ ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ລົງທະບຽນເປັນຜູ້ນຳໃຊ້ ຕາມບົດແນະນຳວ່າດ້ວຍການນຳໃຊ້ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ ເລກທີ 4217/ກງ, ລົງວັນທີ 28 ທັນວາ 2018, ບົນພື້ນຖານການເຫັນດີຈາກ ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ.

## 6. ການນຳໃຊ້ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ

ຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ມີເງື່ອນໄຂຕາມຂໍ້ 5 ຂອງຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ສາມາດສະເໜີຂໍ, ອອກ, ດັດແກ້ ແລະ ຍົກເລີກ ໃບອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ, ຜ່ານແດນ ຫຼື ນຳເຂົ້າເພື່ອສົ່ງອອກຕໍ່ ສິນຄ້າ ຜ່ານເວັບໄຊລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ [www.laonsw.net](http://www.laonsw.net).

ສໍາລັບການຍື່ນ ແລະ ຝຶຈາລະນາອະນຸມັດຄໍາຮ້ອງ ສາມາດປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນເອກະສານຄູ່ມືການນໍາໃຊ້ລະບົບຂອງຜູ້ປະກອບການ ແລະ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ພາກລັດ, ຊຶ່ງສາມາດດາວໂຫຼດໄດ້ຈາກເວັບໄຊລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ [www.laonsw.net](http://www.laonsw.net) ຫຼື ເວັບໄຊສູນຂໍ້ມູນຂ່າວສານທາງດ້ານການຄ້າຂອງ ສປປ ລາວ [www.laotradeportal.gov.la](http://www.laotradeportal.gov.la).

ຜູ້ສະເໜີຂໍໃບອະນຸຍາດສາມາດຕິດຕາມຄວາມຄືບໜ້າຂອງການຝຶຈາລະນາໂດຍຜ່ານລະບົບ. ຖ້າຫາກການສະເໜີຖືກຝຶຈາລະນາ ຫຼື ປະຕິເສດ, ຜູ້ສະເໜີຈະໄດ້ຮັບອີເມລແຈ້ງເຕືອນ.

ໃນກໍລະນີ ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດ ຫາກຕ້ອງການດັດແກ້ ຫຼື ຍົກເລີກໃບອະນຸຍາດທີ່ຖືກອະນຸມັດໄປແລ້ວ, ຜູ້ໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດ ຕ້ອງສະເໜີເຈດຈຳນົງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ເຖິງ ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກ ເພື່ອຝຶຈາລະນາຕາມເງື່ອນໄຂ.

#### 7. ການຊໍາລະຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການຕ່າງໆທີ່ຕິດພັນກັບການອອກໃບອະນຸຍາດ

ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດຕ້ອງໄດ້ຊໍາລະຄ່າບໍລິການນໍາໃຊ້ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ ແລະ ຊໍາລະຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ໃນການອອກໃບອະນຸຍາດຂອງແຕ່ລະປະເພດສິນຄ້າຕາມອັດຕາທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ແລະ ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ການຊໍາລະຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການດັ່ງກ່າວສາມາດຊໍາລະຜ່ານຫຼາຍຊ່ອງທາງ ດັ່ງນີ້:

- ຜ່ານປ້ອງບໍລິການຂອງທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດ ຫຼື ທະນາຄານພັດທະນາລາວ
- ຜ່ານບັດ Smart Tax
- ຜ່ານລະບົບ BCEL One.

ການດັດແກ້ ຫຼື ຍົກເລີກໃບອະນຸຍາດທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໄປແລ້ວ, ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດຕ້ອງໄດ້ຊໍາລະຄ່າບໍລິການນໍາໃຊ້ລະບົບ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຂອງໃບອະນຸຍາດທີ່ໄດ້ອະນຸມັດໄປແລ້ວເສຍກ່ອນ.

#### 8. ການແກ້ໄຂບັນຫາສຸກເສີນ

ໃນກໍລະນີທີ່ພົບບັນຫາຂັດຂ້ອງທາງດ້ານເຕັກນິກ ຫຼື ເກີດເຫດສຸກເສີນ ເຊັ່ນ: ໄຟຟ້າມອດ, ສັນຍາເຄືອຄ່າຍໂທລະຄົມຖືກຕັດຂາດ, ໄຟໄໝ້, ນໍ້າຖ້ວມ ແລະ ເຫດສຸດວິໄສອື່ນໆ ຊຶ່ງເຮັດໃຫ້ບໍ່ສາມາດນໍາໃຊ້ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວໄດ້ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:



- 1) ຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ພົບບັນຫາຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງຂໍ້ມູນໃຫ້ ບໍລິສັດຮ່ວມພັດທະນາລະບົບ LNSW ຊາຍຜ່ານເບີໂທ ຕິດຕໍ່ 030 7776699 ຫຼື ອີເມລ: [helpdesk@laonsw.net](mailto:helpdesk@laonsw.net) ຫຼື ສາມາດຕິດຕໍ່ຜິວພັນໂດຍກົງ ກັບທີມງານທີ່ຮັບຜິດຊອບລະບົບ ທີ່ ຊັ້ນ 3, ອາຄານສີຂຽວ, ບ້ານນາໄຊ, ເມືອງໄຊເສດຖາ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ
- 2) ບໍລິສັດຮ່ວມພັດທະນາລະບົບ LNSW ຕ້ອງໄດ້ສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຮີບຮ້ອນແກ້ໄຂ ບັນຫາ ແລະ ເຮັດໃຫ້ລະບົບສາມາດກັບມາໃຊ້ໄດ້ປົກກະຕິ ໂດຍໄວ.
- 3) ກໍລະນີທີ່ບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂບັນຫາຂັດຂ້ອງໄດ້ພາຍໃນ 2 ຊົ່ວໂມງ ຫຼື ກໍລະນີທີ່ການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ, ຜ່ານແດນ, ນຳເຂົ້າເພື່ອສົ່ງອອກຕໍ່ ຫາກມີຄວາມຮີບດ່ວນ ໃຫ້ຜູ້ປະກອບການ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ທີ່ ຮັບຜິດຊອບ ຫັນໄປນຳໃຊ້ລະບົບເອກະສານທີ່ເປັນເຈ້ຍ ເປັນການຊົ່ວຄາວ. ພາຍຫຼັງທີ່ລະບົບສາມາດ ນຳໃຊ້ໄດ້ເປັນປົກກະຕິ, ຜູ້ປະກອບການ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕ້ອງໄດ້ກັບມາໃຊ້ ລະບົບດັ່ງກ່າວທັນທີ. ຄຽງຄູ່ກັນ, ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ອອກອະນຸຍາດແບບເຈ້ຍໄປແລ້ວນັ້ນ, ຕ້ອງໄດ້ອັບໂຫຼດ ເຂົ້າໃນລະບົບໂດຍທັນທີ.

## 9. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່

### 9.1. ຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ເປັນພາກລັດມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

- ຝຶຈາລະນາອອກ, ດັດແກ້ ຫຼື ຍົກເລີກ ໃບອະນຸຍາດ
- ຕິດຕາມການຊຳລະຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ
- ເຜີຍແຜ່, ຝຶກອົບຮົມການນຳໃຊ້ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວໃຫ້ ທຸລະກິດ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນໆຮັບຊາບ
- ໄດ້ຮັບການເຜີຍແຜ່, ຝຶກອົບຮົມການນຳໃຊ້ລະບົບ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອໃນກໍລະນີທີ່ພົບພໍ້ບັນຫາ ຫຼື ມີຄວາມ ຫຍຸ້ງຍາກຈາກການນຳໃຊ້ລະບົບ ຈາກ ບໍລິສັດຮ່ວມພັດທະນາລະບົບ LNSW
- ເປັນເຈົ້າການປະສານ ແລະ ຕິດຕາມການນຳໃຊ້ລະບົບໃຫ້ມີຄວາມສະດວກ ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

### 9.2. ຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ເປັນພາກເອກະຊົນມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

- ສະເໜີພາກລັດເພື່ອອອກ, ດັດແກ້ ຫຼື ຍົກເລີກ ໃບອະນຸຍາດ

- ໄດ້ຮັບການເຜີຍແຜ່, ຝຶກອົບຮົມການນຳໃຊ້ລະບົບ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອໃນກໍລະນີທີ່ພົບພໍ້ບັນຫາ ຫຼື ມີຄວາມ  
ຫຍຸ້ງຍາກຈາກການນຳໃຊ້ລະບົບ ຈາກ ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກ ແລະ ບໍລິສັດຮ່ວມພັດທະນາລະບົບ  
LNSW

**10. ຂໍ້ຫ້າມ**

- ຫ້າມຜູ້ນຳໃຊ້ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວມອບລະຫັດນຳໃຊ້ ແລະ ລະຫັດຜ່ານຂອງຕົນໃຫ້ຜູ້ອື່ນນຳໃຊ້ຢ່າງ  
ເດັດຂາດ.
- ຫ້າມນຳໃຊ້ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວນຳໃຊ້ລະບົບດັ່ງກ່າວເຄື່ອນໄຫວບໍ່ຖືກຕ້ອງທີ່ຜິດຕໍ່ລະບຽບກົດໝາຍ  
ເຊັ່ນ: ການລັກເອົາຂໍ້ມູນຄວາມລັບໃນລະບົບ, ການດັດແກ້ ຫຼື ປອມແປງຂໍ້ມູນ, ເອກະສານ ຫຼື ການກະທຳ  
ໃດໆທີ່ເຮັດໃຫ້ລະບົບຂັດຂ້ອງ ແລະ ຜິດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

**11. ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ກະທຳຜິດ**

ໃນກໍລະນີກວດກາພົບເຫັນການນຳໃຊ້ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ຜູ້  
ກະທຳຜິດຈະຖືກ ຕັກເຕືອນ, ສິ່ງໃຈະ ແລະ ກ້າວໄປເຖິງການຍົກເລີກການນຳໃຊ້ລະຫັດທີ່ນຳໃຊ້ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດ  
ໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ. ກໍລະນີທີ່ເປັນການກະທຳຜິດຫຼາຍຄັ້ງ ແລະ ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍຮ້າຍແຮງຕໍ່ຜົນ  
ປະໂຫຍດຂອງລັດ ແລະ ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ, ການກະທຳຜິດດັ່ງກ່າວຈະຖືກດຳເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍ.

**12. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ**

ມອບໃຫ້ ພະແນກບໍລິຫານການນຳເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກ ເປັນເຈົ້າການສົມທົບບັນດາພະແນກພາຍໃນກົມ  
ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ຕິດຕາມກວດກາ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ໃຫ້ທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຊາບ  
ຢ່າງທົ່ວເຖິງ ແລະ ພ້ອມກັນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ເປັນເອກະພາບ.

ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ ນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ຫົວໜ້າກົມ  
  
ສຸລິບິນ ພິລາວົງ