



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
 ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ  
 -----)000(-----

ເລກທີ.....

ທີ່ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ວັນທີ.....

### ໃບຄຳຮ້ອງ

**ຮຽນ :** ທ່ານ ຫົວໜ້າ ກົມບັນຊີ ກະຊວງການເງິນ ທີ່ນັບຖື.

**ເລື່ອງ :** ຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານການບໍລິການບັນຊີ ແລະ ກວດສອບ

ຂ້າພະເຈົ້າຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ.....  
 ວັນເດືອນປີເກີດ....., ບ່ອນຢູ່ປະຈຸບັນ ບ້ານ....., ເມືອງ.....,  
 ແຂວງ....., ເບີໂທລະສັບ....., ເບີແຟັກ.....  
 ລະດັບການສຶກສາ.....  
 ລະດັບວິຊາສະເພາະ.....  
 ປະສົບການ.....  
 .....

**ມີຈຸດປະສົງ:** ຮ້ອງຂໍມາຍັງທ່ານ ເພື່ອຂໍອະນຸຍາດ ດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານການບໍລິການບັນຊີ ແລະ ກວດສອບ ຕາມຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມສາມາດ ທີ່ຕົນເອງມີ.

ເມື່ອໄດ້ຮັບອະນຸຍາດແລ້ວ ຂ້າພະເຈົ້າຂໍປະຕິຍານຕົນວ່າ ຈະປະຕິບັດ :

- ຈັນຍາບັນດ້ານວິຊາຊີບການບັນຊີ, ກວດສອບ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍ ໃຫ້ເຂັ້ມງວດ,
- ພັນທະຕໍ່ລັດ ແລະ ສະພາວິຊາຊີບນັກບັນຊີແລະນັກກວດສອບ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງຂຽນໃບຄຳຮ້ອງສະບັບນີ້ມາຍັງທ່ານ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາຕາມທາງຄວນດ້ວຍ.

ຮຽນມາດ້ວຍຄວາມເຄົາລົບແລະນັບຖືຢ່າງສູງ.

ຜູ້ຮ້ອງຂໍ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ເອກະສານປະກອບຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານການບໍລິການບັນຊີ ແລະ ກວດສອບ

| ລ/ດ | ເນື້ອໃນລາຍການ  | ມີ | ບໍ່ມີ | ໝາຍເຫດ |
|-----|--|----|-------|--------|
| 1   | ໃບຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ດ້ານການບໍລິການ ບັນຊີ ແລະ ກວດສອບ;            |    |       |        |
| 2   | ໃບປະກາສະນິຍະບັດວິຊາສະເພາະ;   |    |       |        |
| 3   | ໃບປະກາສະນິຍາບັດ ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນ ທີ່ປຶກສາບັນຊີ;                               |    |       |        |
| 4   | ບັດສະມາຊິກ ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນການເປັນສະມາຊິກຂອງສະພາວິຊາຊີບການບັນຊີ;              |    |       |        |
| 5   | ຊົວະປະຫວັດລະອຽດ;   |    |       |        |
| 6   | ໃບຢັ້ງຢືນຜ່ານງານ (ບັນຊີ ແລະ/ຫຼື ກວດສອບ);                                   |    |       |        |
| 7   | ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່;   |    |       |        |
| 8   | ສຳເນົາບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ຫັງສືເດີນທາງ;   |    |       |        |
| 9   | ສຳເນົາສຳມະໂນຄົວ;   |    |       |        |
| 10  | ໃບແຈ້ງໂທດເລກທີ 3;  |    |       |        |
| 11  | ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຕັ້ງສຳນັກງານ ພ້ອມແຜນວາດທີ່ຕັ້ງ;                                |    |       |        |
| 12  | ບົດລາຍງານສະພາບການເຄື່ອນໄຫວຂອງບໍລິສັດແມ່ ໄລຍະຜ່ານມາ (ຖ້າມີ);                |    |       |        |
| 13  | ເອກະສານຢັ້ງຢືນການມອບສິດ ຫຼື ຖ່າຍໂອນຕ່າງໆ ຂອງບໍລິສັດແມ່ (ຖ້າມີ);            |    |       |        |
| 14  | ໃບແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ, ຮັບໜ້າທີ່ປະຈຳຢູ່ ສປປ ລາວ ຂອງບໍລິສັດແມ່ (ຖ້າມີ); |    |       |        |
| 15  | ໃບຢັ້ງຢືນການປະກອບທຶນ;  |    |       |        |
| 16  | ສັນຍາສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດຂອງຂາຮຸ້ນ (ຖ້າມີ);                                     |    |       |        |
| 17  | ກົດລະບຽບບໍລິສັດ;   |    |       |        |
| 18  | ບົດວິພາກເສດຖະກິດແຜນການ 3 ປີ;   |    |       |        |
| 19  | ຮູບຖ່າຍຜູ້ອຳນວຍການ ຖ່າຍບໍ່ເກີນສາມເດືອນ ຂະໜາດ 3X4 ຈຳນວນ 2 ໃບ;               |    |       |        |
| 20  | ໃບມອບສິດໃຫ້ບຸກຄົນທີ່ຮັບຜິດຊອບພົວພັນເອກະສານ (ຖ້າມີ).                        |    |       |        |

ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ວັນທີ \_\_\_\_\_

ຫົວໜ້າພະແນກ,

ຜູ້ກວດກາເອກະສານ,