

ສາທາລະນາລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະສານ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

-----000-----

ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ
ກົມອາຊີວະສຶກສາ

**ລາຍການ ປະກອບເອກະສານ ເພື່ອຂໍອະນຸຍາດ ສ້າງຕັ້ງ
ສູນ / ສະຖາບັນ / ວິທະຍາໄລ / ໂຮງຮຽນ
ພາກເອກະຊົນ.**

ຂ້າພະເຈົ້າ ຂໍແຈ້ງມາຍັງທ່ານ ຊາບວ່າ: ເພື່ອຄວາມເປັນເອກະພາບ ແລະ ໃນມາດຕະຖານອັນດຽວກັນ ໃນການສ້າງຕັ້ງໃໝ່
ສູນ/ສະຖາບັນ/ວິທະຍາໄລ/ໂຮງຮຽນ, ສະນັ້ນ ກົມອາຊີວະສຶກສາ ຈຶ່ງແຈ້ງມາຍັງທ່ານ ເພື່ອປະກອບເອກະສານ ລາຍລະອຽດ ມີຄື
ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- I. **ເອກະສານສໍາລັບຜູ້ຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ ສູນ/ສະຖາບັນ/ວິທະຍາໄລ/ໂຮງຮຽນ ເອກະຊົນ**
 - 1) ໜັງສືສະເໜີ 1 ສະບັບ
 - 2) ບົດວິພາກ 1 ຊຸດ
(ລາຍລະອຽດ ຕາມຮ່າງ)
 - 3) ໜັງສືສະເໜີຂໍເປັນ ຫຼື ຂໍແຕ່ງຕັ້ງ ອໍານວຍການ ແລະ ຄະນະຜູ້ລະ
ປະກອບເອກະສານ ຂອງຜູ້ກ່ຽວແຕ່ລະຄົນດັ່ງນີ້:
 - ຊີວະປະຫວັດ 1 ສະບັບ
 - ສໍາເນົາໃບປະກາສະນິຍາບັດ 1 ສະບັບ
 - ໃບຢັ້ງຢືນສຸຂະພາບ (ບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ) 1 ສະບັບ
 - ໃບແຈ້ງໂທດ (ບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ) 1 ສະບັບ
 - ໃບຢັ້ງຢືນທໍຢູ່ (ບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ) 1 ສະບັບ
 - ສໍາເນົາບັດປະຈໍາໂຕ ຫຼື ສໍາມະໂນ 1 ສະບັບ
 - ✚ ກໍລະນີຄົນຕ່າງປະເທດຕ້ອງມີ:
 - ສໍາເນົາໜັງສືຜ່ານແດນ 1 ສະບັບ
 - ສໍາເນົາໃບອະນຸຍາດເຮັດວຽກຢູ່ ສປປ ລາວ 1 ສະບັບ
 - ສັນຍາແຮງງານ 1 ສະບັບ
(ກໍລະນີບໍ່ແມ່ນເຈົ້າຂອງເປັນຜູ້ອໍານວຍການ)
 - 4) ຊີວະປະຫວັດຫ້ຍ 4 ໜ້າ 1 ຊຸດ
 - 5) ສໍາເນົາເອກະສານຢັ້ງຢືນອຸດທິການສຶກສາ ແລະ ໃບຄະແນນ 1 ຊຸດ
 - 6) ສໍາເນົາບັດປະຈໍາໂຕ ຫຼື ສໍາມະໂນ 1 ສະບັບ
(Pass Port ສໍາລັບຄົນຕ່າງປະເທດ)
 - 7) ໃບຢັ້ງຢືນທໍຢູ່(ບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ) 1 ສະບັບ
 - 8) ໃບຢັ້ງຢືນສຸຂະພາບ (ບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ) 1 ສະບັບ

- | | |
|--|---------|
| 9) ໃບແຈ້ງໂທດ (ບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ) | 1 ສະບັບ |
| 10) ເອກະສານຢັ້ງຢືນຖານະການເງິນ ແລະ ຊັບສິນ | 1 ສະບັບ |
| 11) ໃບອະນຸຍາດອອກຈາກລັດຖະກອນ
(ກໍລະນີເປັນລັດຖະກອນມາກ່ອນ) | 1 ສະບັບ |
| 12) ຮູບຂະໜາດ 3x4 ຂອງຕົວແທນນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ເຈົ້າຂອງກິດຈະການ
(ບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ) | 3 ແຜ່ນ |
| 13) ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ແຜນວາດຂອງສະຖານທີ່ | |
| 14) ລະບຽບການຕ່າງໆ ທັງໝົດ(ຄູ, ພະນັກງານບໍລະຫານ, ນັກຮຽນ ແລະ ອື່ນໆ) | |

ໝາຍເຫດ: ຫຼັງຈາກ ຜ່ານການລົງກວດກາ, ປະເມີນ ແລະ ຜ່ານມາດຕະຖານການສ້າງຕັ້ງແລ້ວ ກົມອາຊີວະສຶກສາ, ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ຈະອອກໃບຢັ້ງຢືນ ກຳນົດ 3 ເດືອນ ເພື່ອໄປຂໍຂັ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ.

II. ເອກະສານປະກອບ ສຳລັບຊັບສິນ(ອາຄານ ແລະ ທີ່ດິນ):

- | | |
|--|---------|
| 1. ສຳເນົາໃບຢັ້ງຢືນກຳມະສິດທີ່ດິນ ຫຼື ສັນຍານຳໃຊ້ທີ່ດິນ | 1 ສະບັບ |
| 2. ໜັງສືສັນຍາໃຫ້ໃຊ້ອາຄານເປັນທີ່ຕັ້ງ 1 ສະບັບ | |
| 3. ແຜນວາດ ສະຖານທີ່ ບໍລິເວນການສ້າງຕັ້ງສູນ/ສະຖາບັນ/ວິທະຍາໄລ/ໂຮງຮຽນ | 1 ສະບັບ |
| 4. ແຜນວາດລະອຽດໃນການນຳໃຊ້ອາຄານ ແລະ ຫ້ອງຮຽນ | 1 ສະບັບ |
| 5. ບົດລາຍງານການກວດກາສະຖານທີ່ ແລະ ສຸຂະພິບານ
(ໂດຍຜ່ານພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ຕາມການມອບໝາຍ) | 1 ສະບັບ |

ໝາຍເຫດ: ກະລຸນາ ຈັດລຽງເອກະສານຕາມລຳດັບ ດັ່ງຂ້າງເທິງ

ສາທາລະນະລັດປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບເອກະພາບ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ບົດວິພາກເພື່ອສ້າງຕັ້ງ ສູນ/ສະຖາບັນ/ວິທະຍາໄລ/ໂຮງຮຽນ.

1. ສະພາບລວມ:

.....
.....

2. ເຫດຜົນຂອງການສ້າງຕັ້ງ:

.....
.....

3. ຈຸດປະສົງ:

.....
.....

4. ຊື່ ແລະ ທີ່ຕັ້ງຂອງໂຮງຮຽນ/ວິທະຍາໄລ

4.1 ຊື່ພາສາລາວ:

ພາສາສາກົນ:

4.2 ທີ່ຕັ້ງຂອງໂຮງຮຽນ/ວິທະຍາໄລ: ໜ່ວຍບ້ານ.....

ເມືອງ..... ແຂວງ..... ເບີໂທລະສັບ..... ແຟັກ:

5. ທີ່ດິນ

ເນື້ອທີ່ດິນທັງໝົດ..... m^2 ($>4,000m^2$), ໃນນັ້ນ:

- ເນື້ອທີ່ດິນປຸກສ້າງອາຄານ..... m^2

- ເນື້ອທີ່ດິນນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນກິດຈະກຳອອກຫຼັກສູດ..... m^2

- ເນື້ອທີ່ດິນເປົ່າວາງ..... m^2

6. ອາຄານ

6.1 ປະເພດຂອງອາຄານຮຽນ

ລ/ດ	ປະເພດ	ລັກສະນະ	ຈຳນວນ (ຫຼັງ)	ຈຳນວນ (ຫ້ອງຮຽນ)
1	ຖາວອນ			
2	ເຄິ່ງຖາວອນ			
	ລວມ			

6.2 ປະເພດຂອງຫ້ອງຮຽນ

ລ/ດ	ປະເພດ	ຈຳນວນ (ຫ້ອງ)	ຈຳນວນປັນຈຸ	ໝາຍເຫດ
1	ຫ້ອງຮຽນ ປີ I,II			
2	ຫ້ອງສະໝຸດ			$> 15\%$ ຂອງຈຳນວນ ນັກສຶກສາຕໍ່ຮອບ

3	ຫ້ອງຮຽນຄອມພິວເຕີ			
4	ຫ້ອງທົດລອງ			
5	ຫ້ອງປະຊຸມ			
6	ຫ້ອງຄະນະອຳນວຍການ			
7	ຫ້ອງການວິຊາການ			
8	ຫ້ອງການບໍລິຫານ			
9	ຫ້ອງອາຫານ			
10	ຫ້ອງນໍ້າ			
11	ຫ້ອງພັກຄູ-ອາຈານ			
12	ອື່ນໆ.....			

6.3 ລາຍການສື່ການຮຽນ-ການສອນ

ລ/ດ	ລາຍການ	ຈຳນວນ	ໝາຍເຫດ
1	LCD		
2	ຄອມພິວເຕີ		
N		

ໝາຍເຫດ: ໃຫ້ລະບຸລະອຽດ ສິ່ງທີ່ມີທັງໝົດ ສື່ການຮຽນ-ການສອນ

7. ແຜນຮັບນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາ ໃນໄລຍະ 3 ປີ:

ຫົວໜ່ວຍ: ຄົນ.

ລ/ດ	ລາຍການ	ຄວາມສາມາດໃນການ ຮັບນັກຮຽນສູງສຸດ/ປີ	ຄາດຄະເນແຜນຮັບ		
			ປີທີ 1	ປີທີ 2	ປີທີ 3
1	ຊັ້ນສູງ				
2	ຊັ້ນກາງ				
3	ອື່ນໆ				
	ລວມ				

8. ບຸກຄະລາກອນ

8.1 ຈຳນວນພະນັກງານບໍລິຫານ ແລະ ຄູ-ອາຈານ

ລ/ດ	ລະດັບການສຶກສາ	ພະນັກງານບໍລິຫານ	ຄູ-ອາຈານສອນ			ລວມ
			ລວມ	ປະຈຳ	ຮັບເຊີນ	
1	ປະລິນຍາເອກ					
2	ປະລິນຍາໂທ					
3	ປະລິນຍາຕີ					
4	ຊັ້ນສູງ					
5	ອື່ນໆ					

ໝາຍເຫດ: ເອກະສານ ຂັດຕິດ ຕ້ອງມີວຸດທິການສຶກສາທັງໝົດ ແລະ ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ

8.2 ລາຍຊື່ຄູ-ອາຈານແຍກຕາມໂຄງສ້າງຫຼັກສູດແຕ່ລະສາຂາວິຊາ (ຄູປະຈຳ ແລະ ຄູຮັບເຊີນ)

ລ/ດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ວຸດການສຶກສາ	ສາຂາວິຊາຈົບ	ສະຖາບັນທີ່ຈົບ	ຈຳນວນຊົ່ວໂມງສອນ
1					
2					
3					

ໝາຍເຫດ: ຄູຮັບເຊີນ ຕ້ອງລະບຸຕົ້ນສັງກັດ ມາແຕ່ພາກສ່ວນໃດ

9. ຫຼັກສູດທີ່ຂໍອະນຸມັດ ເປີດການຮຽນ-ການສອນ

2.1 ສາຂາວິຊາ(1).....

2.2 ລະດັບ.....

2.3 ໄລຍະເວລາປິການສຶກສາ.....ປີ

ໝາຍເຫດ: ຕ້ອງມີຫຼັກສູດຂັດຕິດມາພ້ອມ.

10. ງົບປະມານ ແລະ ການປະກອບທຶນ

10.1 ວ່າດ້ວຍທຶນແລະການປະກອບທຶນ

10.1.1 ທຶນທັງໝົດ:ຄົງທີ່ ບວກ ໝູນວຽນ ກີບ

- ທຶນຄົງທີ່: ກີບ

- ທຶນໝູນວຽນ: ກີບ

10.2.2 ທຶນຈົດທະບຽນ:ຄົງທີ່ ບວກ ໝູນວຽນ..... ກີບ

- ທຶນຄົງທີ່: ກີບ

- ທຶນໝູນວຽນ: ກີບ

10.2 ແຫຼ່ງແລະທີ່ມາຂອງທຶນ

10.2.1 ລວມແຫຼ່ງທຶນທັງໝົດ: ກີບ.

- ມີເອງ: ກີບ.

- ເປັນເງິນສົດ: ກີບ.

- ເປັນວັດຖຸ: ກີບ.

- ອື່ນໆ..... ກີບ.

10.2.2 ຈາກການກູ້ຢືມ: ກີບ.

10.3 ແຜນການການລົງທຶນ:

(ຫົວໜ່ວຍ: ກີບ)

ລ/ດ	ລາຍການ	ໄລຍະກໍ່ສ້າງ	ໄລຍະປະຕິບັດ	ລວມ
I	ທຶນຄົງທີ່:			
1	ອາຄານ			

2	ເພີ່ມໃຈ-ເຄື່ອງໃຊ້ຫ້ອງການ			
3	ເຄື່ອງຈັກ-ອຸປະກອນ			
4	ພາຫະນະ			
5	ອື່ນໆ			
II	ທຶນໝູນວຽນ			
1	ເງິນສົດ			
2	ເງິນຝາກ			
	ລວມ			

10.4 ລາຍຮັບ - ລາຍຈ່າຍ ຂອງສູນ/ໂຮງຮຽນ/ວິທະຍາໄລ:

10.4.1 ຄາດຄະເນລາຍຮັບ ສໍາລັບ 3 ປີ

ລ/ດ	ລາຍການ	ລາຍຮັບຕ່າງໆ					
		ປີທີ 1		ປີທີ 2		ປີທີ 3	
		ຈໍານວນ	ມູນຄ່າ	ຈໍານວນ	ມູນຄ່າ	ຈໍານວນ	ມູນຄ່າ
1	ຄ່າຮຽນຊັ້ນສູງ						
2	ຄ່າຮຽນຊັ້ນກາງ						
3	ອື່ນໆ						
	ລວມ						

10.4.2 ຄາດຄະເນລາຍຈ່າຍ ສໍາລັບ 3 ປີ

ຫົວໜ່ວຍ: ກີບ

ລ/ດ	ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆ		
		ປີທີ 1	ປີທີ 2	ປີທີ 3
1	ທຶນການສຶກສາ:			
2	ຄ່າແຮງງານ			
	- ພະນັກງານຫ້ອງການ			
	- ຄຸສອນປະຈໍາ			
	ຄຸສອນຮັບເຊີນ			
3	ຊັບພະຍາກອນພາຍໃນ			

	- ນໍ້າປະປາ			
	- ໄຟຟ້າ			
	- ອື່ນໆ			
4	ຄ່າຫຼຸຍຫ້ຽນ:			
	- ສິ່ງປຸກສ້າງ			
	- ເຄື່ອງຈັກ			
	- ພາຫະນະ			
	- ອຸປະກອນ/ເຄື່ອງໃຊ້ຫ້ອງການ			
	- ອື່ນໆ			
5	ຄ່າສິນເປືອງບໍລິຫານ			
6	ຄ່າໂຄສະນາ ແລະ ແນະແນວວິຊາຊີບ			
7	ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າພາກຫຼວງ:			
	- ພາສີ-ອາກອນ			
	- ອື່ນໆ			
8	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ			
	ລວມ			

10.5 ຄາດຄະເນກຳໄລ ແລະ ຂາດທຶນ ສຳລັບ 3 ປີ

ຫົວໜ່ວຍ: ກີບ.

ປະເພດ	ປີທີ 1	ປີທີ 2	ປີທີ 3
• ລາຍຮັບທັງໝົດ			
• ລາຍຈ່າຍທັງໝົດ			
• ກຳໄລກ່ອນຫັກອາກອນ			

10. ຂໍ້ສະດວກ, ຫຼັງຍາກ ແລະ ຂໍ້ສະເໜີ

.....

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ

ຊື່ ແລະ ລາຍເຊັນຜູ້ຂໍສະເໜີ