



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ

ເລກທີ 30 /ຄຄຊ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 29 MAR 2022

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ (ສະບັບປັບປຸງ)

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 79/ສພຊ, 3 ທັນວາ 2019;
- ອີງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວຂອງ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ສະບັບເລກທີ 291/ນຍ, ລົງວັນທີ 5 ເມສາ 2021;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງ ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ສະບັບເລກທີ 22/ສຄຄຊ, ລົງວັນທີ 11 ມີນາ 2022.

ປະທານ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ກຳນົດ ຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບຢູ່ ສປປ ລາວ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ແນໃສ່ສິ່ງເສີມໃຫ້ຫົວໜ່ວຍດັ່ງກ່າວເຄື່ອນໄຫວຢ່າງມີ ປະສິດທິພາບ, ຄວາມເປັນລະບຽບ ຮຽບຮ້ອຍ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ຍຸຕິທຳ.

ມາດຕາ 2 (ປັບປຸງ) ການຄຸ້ມຄອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ

ການຄຸ້ມຄອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ແມ່ນ ການອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ, ການຕິດຕາມກວດກາ ການດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ.

ມາດຕາ 3 (ໃໝ່) ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. **ການໄລ່ລຽງທຸລະກຳຫຼັກຊັບ** ໝາຍເຖິງ ການປະມວນຍອດລວມສຸດທິຂອງຄູ່ຊື້ ຂາຍ ຫຼັກຊັບ ເພື່ອໄລ່ລຽງ ແລະ ຕັດຍອດ ສຸດທິ ກ່ຽວກັບ ຜົນຮັບ ແລະ ຜົນຈ່າຍ ທັງຈຳນວນ ຫຼັກຊັບ ແລະ ເງິນ ຂອງຄູ່ຊື້ ຂາຍ ຫຼັກຊັບ;
2. **ທະນາຄານຕົວແທນເພື່ອການຊຳລະ** ໝາຍເຖິງ ທະນາຄານທຸລະກິດທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຈາກ ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ໃຫ້ເປັນທະນາຄານຕົວແທນເພື່ອການຊຳລະໃນວຽກງານຫຼັກຊັບ;
3. **ສະມາຊິກຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ** ໝາຍເຖິງ ບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ແລະ ສະມາຊິກອື່ນຕາມການກຳນົດຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ;
4. **ກົດລະບຽບຂອງບໍລິສັດ** ໝາຍເຖິງ ລະບຽບການສະເພາະເພື່ອຮອງຮັບໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວພາຍໃນຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕາມການກຳນົດຂອງກົດໝາຍວິສາຫະກິດ;
5. **ລະບຽບການພາຍໃນ** ໝາຍເຖິງ ລະບຽບການທີ່ອອກໂດຍ ສະພາບໍລິຫານຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ເພື່ອຮອງຮັບໃຫ້ແກ່ການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວຂອງຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນຕະຫຼາດ ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນ;
6. **ການຕິດຕາມການຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບ** ໝາຍເຖິງ ການຕິດຕາມການຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບ ເພື່ອຊອກໃຫ້ເຫັນເຖິງບັນຫາທີ່ສົ່ງໃສ່ວ່າ ຈະເປັນການຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບ ທີ່ບໍ່ຍຸຕິທຳ;
7. **ສະມາຊິກອິດສະລະ** ໝາຍເຖິງ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ທີ່ບໍ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ, ບໍ່ມີອິດທິພົນ ຫຼື ບໍ່ມີສ່ວນໄດ້ເສຍທາງຜົນປະໂຫຍດກັບບໍລິສັດ ເປັນຕົ້ນ ສາຍພົວພັນທາງທຸລະກິດ, ສາຍພົວພັນທາງຄອບຄົວ ແລະ ອື່ນໆ ຊຶ່ງສາມາດປະກອບຄຳເຫັນເປັນອິດສະລະ.

ມາດຕາ 4 (ໃໝ່) ຫຼັກການການເຄື່ອນໄຫວຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ

ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ສອດຄ່ອງກັບ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
2. ປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງ ຜູ້ລົງທຶນ;
3. ຮັບປະກັນຄວາມ ໂປ່ງໃສ, ຍຸຕິທຳ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້;
4. ມີປະສິດທິພາບ, ວ່ອງໄວ ແລະ ທັນສະໄໝ.

ມາດຕາ 5 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ນຳໃຊ້ສຳລັບ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກັບການດຳເນີນທຸລະກິດຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ.

ໝວດທີ 2

ການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ

ມາດຕາ 6 (ໃໝ່) ເງື່ອນໄຂການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ

ເງື່ອນໄຂການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ (ສະບັບປັບປຸງ) ມາດຕາ 119.

ມາດຕາ 7 (ໃໝ່) ເອກະສານປະກອບການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ

ເອກະສານປະກອບການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ (ສະບັບປັບປຸງ) ມາດຕາ 120.

ມາດຕາ 8 (ໃໝ່) ການພິຈາລະນາການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ

ການພິຈາລະນາການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດ ໝາຍວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ (ສະບັບປັບປຸງ) ມາດຕາ 121.

ມາດຕາ 9 (ໃໝ່) ການອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ

ການອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍວ່າ ດ້ວຍຫຼັກຊັບ (ສະບັບປັບປຸງ) ມາດຕາ 122.

ມາດຕາ 10 (ໃໝ່) ການຖອກ ແລະ ການນຳໃຊ້ທຶນຈົດທະບຽນຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ

ການຖອກ ແລະ ການນຳໃຊ້ທຶນຈົດທະບຽນ ຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ (ສະບັບປັບປຸງ) ມາດຕາ 125.

ໝວດທີ 3

ການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ

ມາດຕາ 11 (ປັບປຸງ) ຂອບເຂດການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ

ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງດຳເນີນທຸລະກິດ ຕາມຂອບເຂດທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ (ສະ ບັບປັບປຸງ) ມາດຕາ 123.

ມາດຕາ 12 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ

ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ (ສະບັບປັບປຸງ) ມາດຕາ 124. ນອກຈາກນັ້ນ ຍັງມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ເພີ່ມເຕີມ ດັ່ງນີ້:

1. ປັບປຸງກົດລະບຽບຂອງບໍລິສັດ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ສະເໜີຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມຈາກ ສະມາຊິກຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ, ບໍລິສັດຈົດທະບຽນ ແລະ ພາກສ່ວນ ອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອນຳມາປະກອບເປັນຂໍ້ມູນໃນການຕິດຕາມກວດກາການຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບທີ່ບໍ່ຍຸຕິທຳ ແລະ ເປັນຂໍ້ ມູນໃນການເປີດເຜີຍຜ່ານເວັບໄຊຂອງ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ;
3. ເກັບຄ່າທຳນຽມ ກ່ຽວກັບການຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບ ຕາມການກຳນົດຂອງ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກ ຊັບ ແລະ ຄ່າທຳນຽມອື່ນ ຕາມການກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ອະນຸຍາດ ແລະ ຖອນ ການຈົດທະບຽນຫຼັກຊັບຂອງ ບໍລິສັດອອກຈຳໜ່າຍຫຼັກຊັບ ລວມທັງ ພັນ ທະບັດລັດຖະການ ພ້ອມທັງເປີດ ເຜີຍໃຫ້ມວນຊົນຊາບ ຜ່ານຊ່ອງທາງການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ

ພາຍໃນເວລາ 2 ວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ແລະ ໄດ້ຖອນ ການຈົດທະບຽນຫຼັກຊັບ ເປັນຕົ້ນ ໄປ;

5. ຂຶ້ນເຄື່ອງໝາຍເຕືອນ ແລະ ເຄື່ອງໝາຍຫ້າມຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງກັບການການຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຫຼື ຕາມຄຳສັ່ງຂອງອົງການທີ່ມີສິດອຳນາດກ່ຽວຂ້ອງ;

6. ໂຈະການຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບ ໃດໜຶ່ງ, ບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ ເປັນເວລາບໍ່ເກີນ 1 ວັນ ລັດຖະການ ໃນ ກໍລະນີ ໃດໜຶ່ງ ຫຼື ທັງໝົດ ດັ່ງນີ້:

6.1 ລະບົບຊອບແວ ແລະ ລະບົບຮາດແວ ສຳລັບການ ຈົດທະບຽນຫຼັກຊັບ, ຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບ, ໄລ່ລຽງທຸລະກຳຫຼັກຊັບ ຂັດຂ້ອງສ່ວນໃດສ່ວນໜຶ່ງ ຫຼື ທັງໝົດ ຊຶ່ງມີຜົນກະທົບຕໍ່ ການຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບ ໃດໜຶ່ງ ຫຼື ທັງໝົດ;

6.2 ການຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບ ເໜັງຕີງທີ່ຜິດປົກກະຕິ ຫຼື ສົງໃສວ່າເປັນການຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບທີ່ບໍ່ຍຸຕິທຳ ຊຶ່ງສິ່ງ ຫຼື ອາດສິ່ງຜົນກະທົບຢ່າງຮ້າຍແຮງຕໍ່ຜູ້ລົງທຶນ ແລະ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ;

6.3 ບໍລິສັດຈົດທະບຽນ ບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂສາເຫດທີ່ພາໃຫ້ຫຼັກຊັບຂອງຕົນ ທີ່ຖືກຂຶ້ນເຄື່ອງໝາຍ ເຕືອນ ຫຼື ເຄື່ອງໝາຍຫ້າມການຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບຂອງຕົນ;

6.4 ມີການສະເໜີໃຫ້ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຫ້າມການຊື້ ຂາຍ ຈາກອົງການທີ່ມີສິດອຳນາດ ເພື່ອປົກ ບ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ລົງທຶນ ຫຼື ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຮັກສາສະຖຽນລະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ;

6.5 ເກີດເຫດສຸດວິໄສໃດໜຶ່ງ ຫຼື ເຫດການອື່ນໆ.

ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງລາຍງານ ກ່ຽວກັບການໂຈະ ການຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ຂໍ້ 6 ຂອງມາດຕານີ້ ພ້ອມດ້ວຍເຫດຜົນ ແລະ ວິທີການແກ້ໄຂ ຕໍ່ກັບການໂຈະດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ ສຳນັກງານຄະນະກຳມະ ການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ຊາບ ພາຍໃນເວລາ 1 ວັນ ລັດຖະການ ຖັດໄປ. ກໍລະນີການໂຈະ ເປັນເວລາຫຼາຍກວ່າ 1 ວັນ ລັດຖະການ ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດຈາກ ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ເສຍກ່ອນ ພ້ອມທັງລາຍງານ ເຫດຜົນ ແລະ ວິທີການແກ້ໄຂ ຕໍ່ກັບການໂຈະດັ່ງກ່າວ.

7. ພິຈາລະນາການ ອອກ ແລະ ຍົກເລີກ ລະຫັດການຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບຂອງຜູ້ລົງທຶນຕ່າງປະເທດ; ຮັບຮອງ ແລະ ຖອນ ການເປັນສະມາຊິກຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ;

8. ນຳສິ່ງລະບຽບການຕ່າງໆທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງກັບການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ແລະ ລະບຽບ ການເພື່ອຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວຂອງຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມຕະຫຼາດທຶນພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນ ເພື່ອຂໍການເຫັນດີ ຈາກ ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ກ່ອນສະເໜີຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ;

9. ຕິດຕາມການເຄື່ອນໄຫວຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບຂອງ ຜູ້ລົງທຶນ, ພະນັກງານຂອງຕົນ, ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ສະມາຊິກຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ແລະ ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຂອງບໍລິສັດຈົດທະບຽນ. ພ້ອມທັງ ຕິດຕາມ ແລະ ຊຸກຍູ້ ຜູ້ ລົງທຶນ ໃຫ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບການຖືຄອງຫຼັກຊັບຂອງຕົນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບ ການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

10. ເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ການຈົດທະບຽນຫຼັກຊັບ, ທຸລະກຳການຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບ, ການໄລ່ ລຽງທຸລະກຳຫຼັກຊັບ ແລະ ຂໍ້ມູນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ໄວ້ເປັນຄວາມລັບ ຍົກເວັ້ນ ກໍລະນີມີການຮ້ອງຂໍຂໍ້ມູນຂອງອົງການລັດທີ່ມີສິດອຳນາດກ່ຽວຂ້ອງ;

11. ລາຍງານຂໍ້ມູນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການດຳເນີນທຸລະກິດ, ການຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບທີ່ບໍ່ຍຸຕິທຳ, ການປ່ຽນແປງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະອຳນວຍການຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕໍ່ ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ; ສະໜອງຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ເປັນຕົ້ນ ການຈົດທະບຽນຫຼັກຊັບ, ການຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບ, ການໄລ່ລຽງທຸລະກຳຫຼັກຊັບ ແລະ ຂໍ້ມູນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕາມການຮຽກຮ້ອງຂອງ ຄະນະກວດກາຂອງສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ສືບສວນ-ສອບສວນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

12. ກວດກາ ສະມາຊິກຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພ້ອມທັງສະເໜີໃຫ້ຜູ້ທີ່ຖືກກວດກາ ປະຕິບັດຕາມບົດບັນທຶກການກວດກາ ແລະ ແກ້ໄຂຂໍ້ຄົງຄ້າງຂອງຕົນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ;

13. ສ້າງຊ່ອງທາງຮັບຄຳຮ້ອງຮຽນຈາກ ຜູ້ລົງທຶນໃນຫຼັກຊັບ, ໄກ່ແກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ລະຫວ່າງ ສະມາຊິກຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ດ້ວຍກັນ ຫຼື ຂໍ້ຂັດແຍ່ງທີ່ຕິດພັນກັບພາກສ່ວນທີ່ຕົນຄຸ້ມຄອງ ໂດຍສະເພາະຂໍ້ຂັດແຍ່ງທີ່ຕິດພັນກັບ ທຸລະກຳຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບ;

14. ປະຕິບັດພັນທະ ກ່ຽວກັບ ຄ່າທຳນຽມ, ພັນທະອາກອນ ແລະ ພັນທະອື່ນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

15. ຕິດຕາມ ສະຖານະພາບການເປັນບໍລິສັດຈົດທະບຽນ, ການປະຕິບັດຫຼັກການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ (Corporate Governance), ການປະຕິບັດມາດຕະຖານສາກົນດ້ານການລາຍງານການເງິນ (IFRS) ແລະ ອື່ນໆຂອງບໍລິສັດຈົດທະບຽນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

16. ຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງ, ເຝິກອົບຮົມ ແລະ ຈັດສອບເສັງ ຫຼັກສູດນັກວິຊາຊີບທຸລະກິດຫຼັກຊັບ ໂດຍການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ; ໂຄສະນາ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຄວາມຮູ້ ກ່ຽວກັບວຽກງານຫຼັກຊັບໃຫ້ແກ່ມວນຊົນ, ຜູ້ລົງທຶນ ຫຼື ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

17. ສ້າງແຜນການກວດກາ ແລະ ປະເມີນລະບົບເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ (ລະບົບຊອບແວ ແລະ ລະບົບຮາດແວ) ຂອງ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ພ້ອມທັງລາຍງານຕໍ່ ສະພາບໍລິຫານ, ຜູ້ຖືຮຸ້ນຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ແລະ ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ຊາບ ໃນ 6 ເດືອນຕົ້ນປີ ແລະ ປະຈຳປີ;

18. ຕິດຕາມພະນັກງານຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ໃນການປະຕິບັດ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຕົນໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານຫຼັກຊັບ, ບຳລຸງກໍ່ສ້າງພະນັກງານຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ;

19. ລາຍງານມະຕິກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນແຕ່ລະຄັ້ງ ຕໍ່ ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ເພື່ອຊາບ;

20. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ຕາມການກຳນົດຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ.

ມາດຕາ 13 (ປັບປຸງ) ການຈົດທະບຽນຫຼັກຊັບ

ການຈົດທະບຽນຫຼັກຊັບ ຕ້ອງສ້າງເປັນລະບຽບການສະເພາະ ຊຶ່ງລະບຽບດັ່ງກ່າວປະກອບດ້ວຍເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

- 1. ການຈົດທະບຽນ;
- 2. ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງ ບໍລິສັດຈົດທະບຽນ;

3. ການຕິດຕາມ ກວດກາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ບໍລິສັດຈົດທະບຽນ;
4. ການຟື້ນຟູກິດຈະການ;
5. ການຖອນການຈົດທະບຽນ;
6. ສິດໃນການຮັບ ແລະ ການເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນຂອງ ບໍລິສັດຈົດທະບຽນ;
7. ການບໍລິການຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບໍລິສັດຈົດທະບຽນ ແລະ ອັດຕາຄ່າທຳນຽມ;
8. ສິດໃນການສະເໜີ ແລະ ແນະນຳບັນຫາຕ່າງໆ ທີ່ຕິດພັນກັບບໍລິສັດຈົດທະບຽນ;
9. ເນື້ອໃນອື່ນ ຕາມການກຳນົດຂອງ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ.

ມາດຕາ 14 (ປັບປຸງ) ການຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບ

ການຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບ ຕ້ອງສ້າງເປັນລະບຽບການສະເພາະ ຊຶ່ງລະບຽບດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງປະກອບດ້ວຍເນື້ອໃນ ຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ວັນ ແລະ ເວລາ ໃນການຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບ;
2. ສະກຸນເງິນທີ່ໃຊ້ຊໍາລະໃນການຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບ;
3. ການໂຈະການຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບ;
4. ມາດຕະການແກ້ໄຂໃນເວລາທີ່ລະບົບຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບຂັດຂ້ອງ;
5. ການກຳນົດລາຄາຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບຈົດທະບຽນຄັ້ງທຳອິດ;
6. ຂອບເຂດການເໜັງຕີງຂອງລາຄາຫຼັກຊັບພາຍໃນມື້;
7. ວິທີການສົ່ງຂໍ້ມູນການສະເໜີລາຄາຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບ;
8. ຫຼັກການບັນລຸການຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບ;
9. ການຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບຈຳນວນຫຼາຍ;
10. ຜູ້ສ້າງສະພາບຄ່ອງໃນຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ;
11. ວິທີການ ແລະ ກົນໄກ ໃນການຈັບຄູ່ຄຳສັ່ງຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບ;
12. ອັດຕາຄ່າທຳນຽມຕ່າງໆ ທີ່ຕິດພັນກັບການຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບ;
13. ການຂຶ້ນເຄື່ອງໝາຍຫຼັກຊັບ;
14. ຂໍ້ມູນຂ່າວສານທີ່ຈຳເປັນ ກ່ຽວກັບການຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບ ເພື່ອແຈ້ງໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກ ແລະ ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບ ຊາບ;
15. ເນື້ອໃນອື່ນ ຕາມການກຳນົດຂອງ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ.

ມາດຕາ 15 (ປັບປຸງ) ການໄລ່ລຽງທຸລະກຳຫຼັກຊັບ

ການໄລ່ລຽງທຸລະກຳຫຼັກຊັບ ຕ້ອງສ້າງເປັນລະບຽບການສະເພາະ ຊຶ່ງລະບຽບດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງປະກອບດ້ວຍ ເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການໄລ່ລຽງທຸລະກຳຫຼັກຊັບ;
2. ເງື່ອນໄຂ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງແຕ່ລະຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການໄລ່ລຽງທຸລະກຳຫຼັກຊັບ;
3. ເວລາ ແລະ ຂັ້ນຕອນ ການໄລ່ລຽງທຸລະກຳຫຼັກຊັບ;
4. ອັດຕາຄ່າທຳນຽມຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບການໄລ່ລຽງທຸລະກຳຫຼັກຊັບ;

5. ເນື້ອໃນອື່ນ ຕາມການກຳນົດຂອງ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ.

ມາດຕາ 16 (ປັບປຸງ) ການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນປົກປ້ອງຄວາມສ່ຽງຈາກການໄລ່ລຽງ ແລະ ຫັກບັນຊີ

ການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນປົກປ້ອງຄວາມສ່ຽງຈາກການໄລ່ລຽງ ແລະ ຫັກບັນຊີ ຕ້ອງສ້າງເປັນລະບຽບການສະເພາະ ຊຶ່ງລະບຽບດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງປະກອບດ້ວຍເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ຂັ້ນຕອນ ການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ການປະກອບເງິນເຂົ້າ ກອງທຶນປົກປ້ອງຄວາມສ່ຽງຈາກການໄລ່ລຽງ ແລະ ຫັກບັນຊີ;
2. ເງື່ອນໄຂ, ສິດ ແລະ ພັນທະ ຂອງສະມາຊິກກອງທຶນປົກປ້ອງຄວາມສ່ຽງຈາກການໄລ່ລຽງ ແລະ ຫັກບັນຊີ;
3. ການນຳໃຊ້ກອງທຶນປົກປ້ອງຄວາມສ່ຽງຈາກການໄລ່ລຽງ ແລະ ຫັກບັນຊີ;
4. ການສິ້ນສຸດການເປັນສະມາຊິກກອງທຶນປົກປ້ອງຄວາມສ່ຽງຈາກການໄລ່ລຽງ ແລະ ຫັກບັນຊີ;
5. ການຄຸ້ມຄອງ, ການບໍລິຫານ, ການນຳໃຊ້ ແລະ ການທົດແທນຄືນ ກອງທຶນປົກປ້ອງຄວາມສ່ຽງຈາກການໄລ່ລຽງ ແລະ ຫັກບັນຊີ;
6. ໜ້າທີ່ຂອງ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ໃນການບໍລິຫານກອງທຶນປົກປ້ອງຄວາມສ່ຽງຈາກການໄລ່ລຽງ ແລະ ຫັກບັນຊີ;
7. ເນື້ອໃນອື່ນ ຕາມການກຳນົດຂອງ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ.

ມາດຕາ 17 ການຕິດຕາມການຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບ

ການຕິດຕາມການຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບ ຕ້ອງສ້າງເປັນລະບຽບການສະເພາະ ຊຶ່ງລະບຽບດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງປະກອບດ້ວຍເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບໃນການຕິດຕາມການຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບ;
2. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບໃນການຕິດຕາມການຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບ;
3. ວິທີການໃນການຕິດຕາມການຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບ;
4. ການລາຍງານຜົນການຕິດຕາມການຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບ;
5. ວິທີການ ປ້ອງກັນ ແລະ ແກ້ໄຂ ການຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບທີ່ບໍ່ຍຸຕິທຳ;
6. ການຕິດຕາມ ກວດກາ ການສິ່ງຄຳສັ່ງຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບຂອງສະມາຊິກ;
7. ການຊື້ແຈງ ແລະ ການແກ້ໄຂ ກ່ຽວກັບຂ່າວລືຂອງບໍລິສັດຈິດທະບຽນ ແລະ ຂ່າວລືໃນການຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບ;
8. ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ;
9. ເນື້ອໃນອື່ນ ຕາມການກຳນົດຂອງ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ.

ມາດຕາ 18 (ປັບປຸງ) ການປ່ຽນແປງທີ່ຕ້ອງ ຂໍອະນຸຍາດ ແລະ ລາຍງານ

ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຈະປ່ຽນແປງສິ່ງໃດໜຶ່ງ ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກ ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ມີດັ່ງນີ້:

1. ຊື່, ສະຖານທີ່ຕັ້ງ, ການແຍກ, ການຄວບ ຫຼື ການຍຸບເລິກ ແລະ ການໂອນກົດຈະການ ຂອງຕະຫຼາດ ຫຼັກຊັບ;
2. ປະເພດການເຄື່ອນໄຫວໃຫ້ບໍລິການ;
3. ການໂຈະການບໍລິການໃດໜຶ່ງ ຫຼື ທັງໝົດ ຊົ່ວຄາວ ຫຼື ບໍ່ມີກຳນົດ;
4. ການເປີດບໍລິການໃດໜຶ່ງ ຫຼື ທັງໝົດ ຄືນໃໝ່;
5. ຊົ່ວໂມງ ແລະ ຊ່ວງເວລາ ການຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບ;
6. ການປັບປຸງ ແບບວິທີການ ແລະ ກົນໄກການຊື້ ຂາຍຫຼັກຊັບ;
7. ການລົງທຶນໃນກົດຈະການ ຫຼື ໂຄງການໃດໜຶ່ງທີ່ຢູ່ນອກແຜນ.

ສໍານັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ຈະພິຈາລະນາອະນຸຍາດການຂໍປ່ຽນແປງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດ ໄວ້ໃນ ວັກທິໜຶ່ງ ຂອງມາດຕານີ້ ພາຍໃນເວລາ 30 ວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງຂໍປ່ຽນແປງ ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບ ຖ້ວນ ເປັນຕົ້ນໄປ. ໃນກໍລະນີປະຕິເສດ ກໍຕ້ອງແຈ້ງຕອບຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ພ້ອມດ້ວຍເຫດຜົນ.

ໃນເວລາພິຈາລະນາຫາກເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ສໍານັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ມີສິດ ທວງເອົາ ເອກະສານ ແລະ ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ ຫຼື ເຊີນພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງມາ ຊື້ແຈງ ຫຼື ໃຫ້ຂໍ້ມູນ.

ການປ່ຽນແປງທີ່ຕ້ອງລາຍງານຕໍ່ ສໍານັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ເພື່ອຊາບ ມີດັ່ງນີ້:

1. ການປ່ຽນແປງ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະອຳນວຍການ ແລະ ຄະນະກຳມະການກວດກາ ພາຍໃນ;
2. ການເພີ່ມ, ຫຼຸດ, ແຍກ ຫຼື ຄວບພະແນກຂອງ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ.

ມາດຕາ 19 (ປັບປຸງ) ສະມາຊິກຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ

ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງສ້າງລະບຽບ ກ່ຽວກັບການເປັນສະມາຊິກຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ບົນພື້ນຖານການ ຜັນຂະຫຍາຍ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ (ສະບັບປັບປຸງ) ມາດຕາ 136. ຊຶ່ງລະບຽບການດັ່ງກ່າວ ປະກອບດ້ວຍ ເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ປະເພດສະມາຊິກ;
2. ເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂັ້ນຕອນ ສໍາລັບການສະເໜີເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ, ການໂຈະ, ການຖອນ ແລະ ການ ຮັບເຂົ້າເປັນສະມາຊິກຄືນໃໝ່;
3. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງສະມາຊິກ;
4. ປະເພດຂໍ້ມູນ ທີ່ສະມາຊິກຈະຕ້ອງສະໜອງໃຫ້ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ພ້ອມທັງໄລຍະເວລາໃນການສະ ໜອງ;
5. ປະເພດການບໍລິການທີ່ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ສະໜອງໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກ ແລະ ອັດຕາຄ່າທຳນຽມຕ່າງໆທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ;
6. ການຕິດຕາມ ກວດກາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ສະມາຊິກ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ການແຍກ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ບັນຊີ ຫຼັກຊັບ ແລະ ບັນຊີເງິນຂອງ ລູກຄ້າອອກຈາກ ບັນຊີຫຼັກຊັບ ແລະ ບັນຊີເງິນຂອງ ສະມາຊິກ;
7. ມາດຕະການຕໍ່ສະມາຊິກທີ່ລະເມີດລະບຽບການ;
8. ເນື້ອໃນອື່ນ ຕາມການກຳນົດຂອງ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ.

ໝວດທີ 4

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ

ມາດຕາ 20 (ປັບປຸງ) ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ (ສະບັບປັບປຸງ) ມາດຕາ 126.

ມາດຕາ 21 (ປັບປຸງ) ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ

ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ (ສະບັບປັບປຸງ) ມາດຕາ 127 ແລະ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ.

ກໍລະນີຈຳເປັນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ສາມາດຈັດຂຶ້ນໃບຮູບແບບອອນລາຍ ຫຼື ຮູບແບບສິ່ງໜຶ່ງສິ່ງໜຶ່ງ.

ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງລາຍງານມະຕິກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຕໍ່ ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ຊາຍ ພາຍໃນເວລາ 10 ວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນສິ້ນສຸດກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 22 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ

ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ (ສະບັບປັບປຸງ) ມາດຕາ 128. ນອກຈາກນັ້ນ ຍັງມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ເພີ່ມເຕີມຄື: ຮັບຮອງແຜນການ ສ້າງ, ປັບປຸງ ແລະ ພັດທະນາລະບົບ ຊອບແວ ແລະ ຮາດແວ ຕາມການສະເໜີຂອງ ສະພາບໍລິຫານ.

ມາດຕາ 23 (ປັບປຸງ) ສະພາບໍລິຫານ

ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ແລະ ລະບອບການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ສະພາບໍລິຫານຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ (ສະບັບປັບປຸງ) ມາດຕາ 129.

ມາດຕາ 24 (ປັບປຸງ) ເງື່ອນໄຂຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ

ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ມີວຸດທິການສຶກສາລະດັບປະລິນຍາຕີ ຂຶ້ນໄປ;
2. ມີປະສົບການທາງດ້ານ ການເງິນ-ການທະນາຄານ, ທຸລະກິດຫຼັກຊັບ, ກົດໝາຍ, ບັນຊີ, ກວດສອບ ຫຼື ບໍລິຫານທຸລະກິດ ຢ່າງໜ້ອຍ 3 ປີ;
3. ບໍ່ເຄີຍເປັນ ຜູ້ບໍລິຫານ ຫຼື ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ໃນວິສາຫະກິດໃດໜຶ່ງ ທີ່ຖືກສານຕັດສິນໃຫ້ ລົ້ມລະລາຍ;
4. ບໍ່ເຄີຍຖືກດຳເນີນຄະດີ ຫຼື ຖືກສານຕັດສິນລົງໂທດທາງອາຍາ ກ່ຽວກັບການ ລັກຊັບ, ສໍ້ໂກງຊັບ, ຍົກຍອກຊັບ, ປອມແປງເອກະສານ, ຮັບ ຫຼື ໃຫ້ສິນບິນ, ສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ຫຼື ຟອກເງິນ ແລະ ບໍ່ເຄີຍກະທຳຜິດກ່ຽວກັບທຸລະກິດດ້ານຫຼັກຊັບ ຫຼື ກະທຳຜິດທາງດ້ານການເງິນ;

5. ບໍ່ເຄີຍຖືກປົດຕໍາແໜ່ງ ຫຼື ຖືກໄລ່ອອກ ຈາກການເປັນ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຫຼື ຜູ້ບໍລິຫານໃນ ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງ ມາກ່ອນ;
6. ບໍ່ເປັນ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະອໍານວຍການຂອງບໍລິສັດອື່ນ ໃນເວລາດໍາລົງຕໍາແໜ່ງ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ;
7. ເງື່ອນໄຂອື່ນ ຕາມການກຳນົດຂອງ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ.

ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ປະກອບດ້ວຍ ປະທານ, ຮອງປະທານ ແລະ ກຳມະການ ຈຳນວນໜຶ່ງ ຊຶ່ງທັງ ໝົດຖືກ ເລືອກຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕໍາແໜ່ງ ໂດຍກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ. ອາຍຸການຂອງ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ 2 ປີ ແລະ ສາມາດຖືກເລືອກຕັ້ງຄືນໃໝ່ໄດ້.

ມາດຕາ 25 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງສະພາບໍລິຫານ

ສະພາບໍລິຫານ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ (ສະບັບປັບປຸງ) ມາດຕາ 130. ນອກຈາກນັ້ນ ຍັງມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ເພີ່ມເຕີມ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ແຜນຍຸດທະສາດ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ;
2. ຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ສັງລວມລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຮັບຮອງ;
3. ເປັນໃຈກາງປະສານງານ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ອໍານວຍການ;
4. ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວ, ຊີ້ແຈງ ແລະ ໃຫ້ລາຍລະອຽດ ກ່ຽວກັບການດໍາເນີນທຸລະກິດຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
5. ສ້າງກົນໄກ ແລະ ລະບົບ ບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ແລະ ກວດສອບພາຍໃນ ພ້ອມທັງຕິດຕາມ ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ລາຍງານຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເພື່ອຊາບ;
6. ຄົ້ນຄວ້າ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຕາມການສະເໜີຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນແຕ່ລະຝ່າຍ ເພື່ອນໍາສະເໜີຕໍ່ກອງ ປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ;
7. ພິຈາລະນາ ການແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕໍາແໜ່ງຮອງຜູ້ອໍານວຍການ ຕາມການສະເໜີຂອງ ຜູ້ອໍານວຍການ ຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ບົນພື້ນຖານການເຫັນດີຂອງ ຜູ້ຖືຮຸ້ນແຕ່ລະຝ່າຍ;
8. ພິຈາລະນາ ແຜນການ ສ້າງ, ປັບປຸງ ແລະ ພັດທະນາ ລະບົບຊອບແວ, ລະບົບຮາດແວ ແລະ ປະເມີນລະບົບດັ່ງກ່າວ ປະຈໍາ 6 ເດືອນຕົ້ນປີ ແລະ ປະຈໍາປີ ຈາກ ຄະນະອໍານວຍການ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ ແລະ ລາຍງານ ຕໍ່ ສໍານັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ເພື່ອຊາບ;
9. ສະເໜີ ແບ່ງເງິນປັນຜົນ, ການສ້າງຄັງສໍາຮອງຕ່າງໆ ແລະ ການແບ່ງປັນເງິນກໍາໄລເຂົ້າຄັງສໍາຮອງ ຕ່າງໆ ຕໍ່ ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ;
10. ພິຈາລະນາ ການສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ການຍຸບເລີກ ກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂັ້ນ ສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະກຳມະການ ຂອງສະພາບໍລິຫານ, ອໍານວຍການ ແລະ ພະແນກການ ຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ;
11. ພິຈາລະນາ ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍຍ້ອງຍໍ ແລະ/ຫຼື ປະຕິບັດມາດຕະການທາງບໍລິຫານ ຕໍ່ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະກຳມະການຂອງສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະອໍານວຍການ, ຄະນະພະແນກ ແລະ ພະນັກ

ງານພາຍໃນຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ມາດຕະການ ຕໍ່ຜູ້ລະເມີດລະບຽບການຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕາມການສະເໜີຂອງ ຜູ້ອຳນວຍການ ແລະ ຄະນະກຳມະການກວດ ສອບ;

12. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວ ຂ້ອງ.

ມາດຕາ 26 (ປັບປຸງ) ຄະນະກຳມະການຂອງສະພາບໍລິຫານ

ຄະນະກຳມະການຂອງສະພາບໍລິຫານ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ (ສະບັບປັບປຸງ) ມາດຕາ 131.

ຄະນະກຳມະການຂອງສະພາບໍລິຫານ ຕ້ອງປະກອບດ້ວຍ ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າ, ກຳມະການຈຳນວນ ໜຶ່ງ ແລະ ຜູ້ຊ່ວຍວຽກຕາມຄວາມຈຳເປັນທີ່ເປັນພະນັກງານປະຈຳຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ. ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າ ແລະ ກຳມະການ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ປົດຕຳແໜ່ງໂດຍ ປະທານສະພາບໍລິຫານ, ມີອາຍຸການ 2 ປີ ແລະ ສາມາດ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງຄືນໃໝ່ໄດ້.

ມາດຕາ 27 (ປັບປຸງ) ເງື່ອນໄຂຂອງຄະນະກຳມະການກວດສອບ

ຄະນະກຳມະການກວດສອບ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ມີວຸດທິການສຶກສາລະດັບປະລິນຍາຕີ ຂຶ້ນໄປ;
2. ມີຄວາມຮູ້ ແລະ ປະສົບການທາງດ້ານ ການກວດສອບ ຫຼື ກວດກາພາຍໃນ ຫຼື ການເງິນ-ການ ທະນາຄານ, ທຸລະກິດຫຼັກຊັບ, ກົດໝາຍ, ບັນຊີ ຫຼື ບໍລິຫານທຸລະກິດ;
3. ບໍ່ເຄີຍເປັນ ຜູ້ບໍລິຫານ ຫຼື ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ໃນວິສາຫະກິດໃດໜຶ່ງ ທີ່ຖືກສານຕັດສິນໃຫ້ ລີ້ມລະລາຍ;
4. ບໍ່ເຄີຍຖືກດຳເນີນຄະດີ ຫຼື ຖືກສານຕັດສິນລົງໂທດທາງອາຍາ ກ່ຽວກັບການ ລັກຊັບ, ສີ່ໂກງຊັບ, ຍັກ ຍອກຊັບ, ປອມແປງເອກະສານ, ຮັບ ຫຼື ໃຫ້ສິນບິນ, ສີ່ລາດບັງຫຼວງ ຫຼື ຟອກເງິນ ແລະ ບໍ່ເຄີຍກະທຳຜິດ ກ່ຽວກັບທຸລະກິດດ້ານຫຼັກຊັບ ຫຼື ກະທຳຜິດທາງດ້ານການເງິນ;
5. ບໍ່ເຄີຍຖືກປົດຕຳແໜ່ງ ຫຼື ຖືກໄລ່ອອກ ຈາກການເປັນ ຜູ້ກວດສອບ ຫຼື ຜູ້ກວດກາພາຍໃນ ແລະ ດ້ານອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂະແໜງ ການເງິນ-ການທະນາຄານ, ການບັນຊີ ແລະ ວຽກງານຫຼັກຊັບ;
6. ເງື່ອນໄຂອື່ນ ຕາມການກຳນົດຂອງ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ.

ມາດຕາ 28 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຄະນະກຳມະການກວດສອບ

ຄະນະກຳມະການກວດສອບ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ (ສະບັບປັບປຸງ) ມາດຕາ 132. ນອກຈາກນັ້ນ ຍັງມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ເພີ່ມເຕີມ ດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງແຜນການກວດກາການເຄື່ອນໄຫວຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ສະພາບໍລິ ຫານ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ;
2. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນການດຳເນີນງານ, ແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ ແລະ ແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີ;

3. ກວດກາ ເອກະສານລາຍງານການເງິນ, ການຄວບຄຸມພາຍໃນ, ການກວດສອບຂອງ ຜູ້ກວດສອບພາຍນອກ, ການປະຕິບັດຕາມ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ການປະເມີນການປະຕິບັດວຽກງານຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ;
4. ຕີລາຄາຄຸນນະພາບຂອງບໍລິສັດກວດສອບ ແລະ ຄວາມເປັນເອກະລາດຂອງຜູ້ກວດສອບພາຍນອກ;
5. ປະສານສົມທົບກັບຄະນະກຳມະການອື່ນ;
6. ເຂົ້າຮ່ວມໃນການສ້າງແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ເພື່ອຄວາມສະດວກໃນການຕິດຕາມ ກວດກາ;
7. ປະສານງານ, ສະໜອງຂໍ້ມູນ, ໃຫ້ການຮ່ວມມື ແລະ ຊີ້ແຈງບັນຫາ ຕໍ່ກັບ ບໍລິສັດກວດສອບ, ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ, ຄະນະກຳມະການອື່ນ, ສະພາບໍລິຫານ, ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນ;
8. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຜົນເສຍຫາຍເກີດຂຶ້ນຈາກການນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ;
9. ລາຍງານທຸກການເຄື່ອນໄຫວວຽກຂອງຕົນຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ;
10. ລາຍງານ ແຜນການກວດກາ ແລະ ຜົນການກວດກາການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕໍ່ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ;
11. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການກຳນົດຂອງ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ.

ມາດຕາ 29 (ໃໝ່) ເງື່ອນໄຂຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ

ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ມີວຸດທິການສຶກສາລະດັບປະລິນຍາຕີ ຂຶ້ນໄປ;
2. ມີຄວາມຮູ້ ແລະ ປະສົບການທາງດ້ານ ການກວດສອບ ຫຼື ກວດກາພາຍໃນ ຫຼື ການເງິນ-ການທະນາຄານ, ທຸລະກິດຫຼັກຊັບ, ກົດໝາຍ, ບັນຊີ ຫຼື ບໍລິຫານທຸລະກິດ ແລະ ການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ຢ່າງໜ້ອຍ 3 ປີ;
3. ບໍ່ເຄີຍເປັນ ຜູ້ບໍລິຫານ ຫຼື ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ໃນວິສາຫະກິດໃດໜຶ່ງ ທີ່ຖືກສານຕັດສິນໃຫ້ລົ້ມລະລາຍ;
4. ບໍ່ເຄີຍຖືກດຳເນີນຄະດີ ຫຼື ຖືກສານຕັດສິນລົງໂທດທາງອາຍາ ກ່ຽວກັບການ ລັກຊັບ, ສໍ້ໂກງຊັບ, ຍ້ກຍອກຊັບ, ປອມແປງເອກະສານ, ຮັບ ຫຼື ໃຫ້ສິນບິນ, ສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ຫຼື ຟອກເງິນ ແລະ ບໍ່ເຄີຍກະທຳຜິດກ່ຽວກັບທຸລະກິດດ້ານຫຼັກຊັບ ຫຼື ກະທຳຜິດທາງດ້ານການເງິນ;
5. ບໍ່ເຄີຍຖືກປົດຕຳແໜ່ງ ຫຼື ຖືກໄລ່ອອກ ຈາກການເປັນຜູ້ກວດສອບ, ຜູ້ປະເມີນຄວາມສ່ຽງ ຫຼື ຜູ້ກວດກາພາຍໃນ ແລະ ດ້ານອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂະແໜງ ການເງິນ-ການທະນາຄານ, ການບັນຊີ ແລະ ວຽກງານຫຼັກຊັບ;
6. ເງື່ອນໄຂອື່ນ ຕາມການກຳນົດຂອງ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ.

ມາດຕາ 30 (ໃໝ່) ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ

ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ (ສະບັບປັບປຸງ) ມາດຕາ 133. ນອກຈາກນັ້ນ ຍັງມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ເພີ່ມເຕີມ ດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ແຜນການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງໃນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ;
2. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງຕາມ ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນການດຳເນີນງານ, ແຜນງົບ ປະມານປະຈຳປີ ແລະ ແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີ;
3. ສ້າງແຜນການປັບປຸງ, ແກ້ໄຂ ແລະ ຕິດຕາມ ຜົນຂອງການແກ້ໄຂບັນຫາຄວາມສ່ຽງ ເພື່ອລາຍງານຕໍ່ ສະພາບໍລິຫານ;
4. ເຂົ້າຮ່ວມໃນວຽກງານກວດກາ ແລະ ປະເມີນ ກ່ຽວກັບບັນດາແຜນການລົງທຶນໃນກິດຈະການ ຫຼື ໂຄງການໃດໜຶ່ງຂອງ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ;
5. ປະສານ ສົມທົບກັບຄະນະກຳມະການອື່ນ;
6. ເຂົ້າຮ່ວມໃນການສ້າງແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ເພື່ອຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຄວາມສ່ຽງ;
7. ປະສານງານ, ສະໜອງຂໍ້ມູນ, ໃຫ້ການຮ່ວມມື ແລະ ຊີ້ແຈງບັນຫາ ຕໍ່ ບໍລິສັດກວດສອບ, ຄະນະກຳມະການກວດສອບ, ຄະນະກຳມະການອື່ນ, ສະພາບໍລິຫານ, ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
8. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຜົນເສຍຫາຍເກີດຂຶ້ນຈາກການນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ;
9. ລາຍງານທຸກການເຄື່ອນໄຫວວຽກຂອງຕົນຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ;
10. ລາຍງານ ແຜນການ ແລະ ຜົນການປະເມີນຄວາມສ່ຽງ ຈາກການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕໍ່ ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ;
11. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການກຳນົດຂອງ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ.

ມາດຕາ 31 (ປັບປຸງ) ຄະນະອຳນວຍການ

ຄະນະອຳນວຍການຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ (ສະບັບປັບປຸງ) ມາດຕາ 134.

ມາດຕາ 32 (ປັບປຸງ) ເງື່ອນໄຂຂອງຄະນະອຳນວຍການ

ເງື່ອນໄຂຂອງຄະນະອຳນວຍການ ຕ້ອງປະຕິບັດກົດໝາຍວິສາຫະກິດ. ນອກຈາກນັ້ນ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂເພີ່ມເຕີມ ດັ່ງນີ້:

1. ມີຈຸດທິການສຶກສາລະດັບປະລິນຍາຕີ ຂຶ້ນໄປ;
2. ມີປະສົບການທາງດ້ານ ການເງິນ-ການທະນາຄານ, ທຸລະກິດຫຼັກຊັບ, ບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ, ກົດໝາຍ, ບັນຊີ, ກວດສອບ ຫຼື ບໍລິຫານທຸລະກິດ ຢ່າງໜ້ອຍ 3 ປີ;
3. ບໍ່ເຄີຍເປັນ ຜູ້ບໍລິຫານ ຫຼື ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ໃນວິສາຫະກິດໃດໜຶ່ງ ທີ່ຖືກສານຕັດສິນໃຫ້ລົ້ມລະລາຍ;
4. ບໍ່ເຄີຍຖືກດຳເນີນຄະດີ ຫຼື ຖືກສານຕັດສິນລົງໂທດທາງອາຍາ ກ່ຽວກັບການ ປອມແປງເອກະສານ, ຮັບ ຫຼື ໃຫ້ສິນບິນ, ສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ຫຼື ຟອກເງິນ ແລະ ບໍ່ເຄີຍກະທຳຜິດ ກ່ຽວກັບທຸລະກິດດ້ານຫຼັກຊັບ ຫຼື ກະທຳຜິດທາງດ້ານການເງິນ;

5. ບໍ່ເປັນ ປະທານ, ຮອງປະທານ, ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຫຼື ຜູ້ບໍລິຫານຂອງນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງ ເວັ້ນເສຍແຕ່ ໄດ້ຮັບການຕົກລົງເຫັນດີຈາກ ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
6. ບໍ່ເຄີຍຖືກປົດຕໍາແໜ່ງ ຫຼື ຖືກໄລ່ອອກ ຈາກການເປັນຜູ້ບໍລິຫານຂອງນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງ;
7. ເງື່ອນໄຂອື່ນ ຕາມການກຳນົດຂອງ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ.

ມາດຕາ 33 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ອຳນວຍການ

ຜູ້ອຳນວຍການຂອງ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ (ສະບັບປັບປຸງ) ມາດຕາ 135. ນອກຈາກນັ້ນ ຍັງມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ເພີ່ມເຕີມ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ແຜນຍຸດທະສາດ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ ສະພາບໍລິຫານ ພິຈາລະນາ ແລະ ລາຍງານ ຕໍ່ ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ເພື່ອຊາບ;
2. ຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ສັງລວມລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມະຕິຂອງກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ມະຕິກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ;
3. ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວ, ຊີ້ແຈງ ແລະ ໃຫ້ລາຍລະອຽດ ກ່ຽວກັບການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕໍ່ ຄະນະກຳມະການຂອງສະພາບໍລິຫານ, ສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະກວດກາຂອງສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ແລະ ອົງການອື່ນທີ່ມີສິດອຳນາດກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງ ກົນໄກ, ລະບຽບການ ແລະ ລະບົບ ການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ແລະ ກວດສອບພາຍໃນ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ ສະພາບໍລິຫານ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີ ເປົ້າໝາຍຂອງຜູ້ທີ່ຈະມາເປັນ ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ ບົນພື້ນຖານການເຫັນດີຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນແຕ່ລະຝ່າຍ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ ສະພາບໍລິຫານ ພິຈາລະນາຕົກລົງເຫັນດີ ກ່ອນດຳເນີນການ ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕໍາແໜ່ງ;
6. ຄົ້ນຄວ້າ ແຜນການສ້າງ ປັບປຸງ ແລະ ພັດທະນາ ລະບົບຊອບແວ, ລະບົບຮາດແວ ແລະ ປະເມີນລະບົບດັ່ງກ່າວ ປະຈຳ 6 ເດືອນຕົ້ນປີ ແລະ ປະຈຳປີ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ພິຈາລະນາ;
7. ຄົ້ນຄວ້າ ກ່ຽວກັບ ການແບ່ງເງິນປັນຜົນ, ການສ້າງຄັງຕ່າງໆ ແລະ ການແບ່ງປັນເງິນກຳໄລເຂົ້າຄັງຕ່າງໆ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ພິຈາລະນາ;
8. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີ ການສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ການຍຸບເລີກ ກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂັ້ນ ພະແນກ, ອຳນວຍການ ແລະ ສະພາບໍລິຫານຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ບົນພື້ນຖານການເຫັນດີຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນແຕ່ລະຝ່າຍ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ ສະພາບໍລິຫານ ພິຈາລະນາຕົກລົງເຫັນດີ;
9. ລາຍງານຜົນການກວດກາຂອງ ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ຕໍ່ ສະພາບໍລິຫານ ເພື່ອຊາບ ແລະ ພິຈາລະນາ;
10. ເປັນຕົວແທນຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບໃນການລົງລາຍເຊັນໃນ ສັນຍາ, ບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ເອກະສານທາງການຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ;
11. ປະສານງານ, ສະໜອງຂໍ້ມູນ, ໃຫ້ການຮ່ວມມື ແລະ ຊີ້ແຈງບັນຫາ ຕໍ່ກັບ ບໍລິສັດກວດສອບ, ຄະນະກຳມະການກວດສອບ, ຄະນະກຳມະການອື່ນ, ສະພາບໍລິຫານ, ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນ;

12. ລາຍງານສະພາບການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນຂົງເຂດວຽກງານຫຼັກຊັບຕໍ່ ສະພາບໍລິຫານ ເພື່ອລາຍງານຕໍ່ ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ລາຍງານ ຕໍ່ ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ເພື່ອຊາບ;

13. ຄົ້ນຄວ້າ ກ່ຽວກັບການກຳນົດ ເບ້ຍປະຊຸມຂອງສະພາບໍລິຫານ, ເງິນເດືອນ, ເງິນບຳເນັດ ແລະ ນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ສຳລັບ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະອຳນວຍການ, ຄະນະພະແນກ, ພະນັກງານວິຊາການ ແລະ ພະນັກງານສັນຍາຈ້າງ ພາຍໃນຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ພິຈາລະນາ;

14. ຄົ້ນຄວ້າ ນະໂຍບາຍຍ້ອງຍໍ ແລະ/ຫຼື ມາດຕະການທາງບໍລິຫານ ຕໍ່ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະອຳນວຍການ, ຄະນະພະແນກ, ພະນັກງານວິຊາການ ແລະ ພະນັກງານສັນຍາຈ້າງພາຍໃນ ຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕາມການກຳນົດຂອງກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ພິຈາລະນາ ພ້ອມທັງປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍຍ້ອງຍໍ ແລະ/ຫຼື ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ ຕາມການຕົກລົງເຫັນດີຂອງ ສະພາບໍລິຫານ;

15. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຜົນເສຍຫາຍເກີດຂຶ້ນ ອັນເນື່ອງມາຈາກຄວາມຜິດພາດຂອງຕົນ;

16. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 34 (ໃໝ່) ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ອຳນວຍການ

ຮອງຜູ້ອຳນວຍການຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມການມອບໝາຍຂອງ ຜູ້ອຳນວຍການ ແລະ ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 35 (ປັບປຸງ) ພະແນກການຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ

ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ປະກອບດ້ວຍ ບັນດາພະແນກການ ດັ່ງນີ້:

1. ພະແນກຫ້ອງການ ແລະ ບໍລິຫານ;
2. ພະແນກດຳເນີນການ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຕິດຕາມຕະຫຼາດ;
3. ພະແນກຈົດທະບຽນ ແລະ ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ;
4. ພະແນກໄລ່ລຽງທຸລະກຳ ແລະ ຮັບຝາກຫຼັກຊັບ;
5. ພະແນກຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ;
6. ພະແນກການອື່ນທີ່ເຫັນວ່າຈຳເປັນ.

ມາດຕາ 36 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງບັນດາພະແນກ

ບັນດາພະແນກຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ.

ໝວດທີ 5

ການໂຈະ, ການຄວບ, ການຍຸບເລິກ ແລະ ການຊໍາລະສະສາງ

ມາດຕາ 37 (ປັບປຸງ) ການໂຈະການດໍາເນີນທຸລະກິດຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ

ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຈະຖືກໂຈະການດໍາເນີນທຸລະກິດ ສ່ວນໃດສ່ວນໜຶ່ງ ຫຼື ທັງໝົດ ໃນກໍລະນີໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດໃຫ້ດໍາເນີນທຸລະກິດ ບົນພື້ນຖານການສະໜອງຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ;
2. ປະຕິບັດເກີນ ຫຼື ບໍ່ປະຕິບັດ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ມີຄໍາສັ່ງຈາກອົງການທີ່ມີສິດອໍານາດກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ໂຈະການດໍາເນີນທຸລະກິດຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ;
4. ກໍລະນີອື່ນ ຕາມການກໍານົດຂອງ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ.

ພາຍຫຼັງຖືກສັ່ງໂຈະການດໍາເນີນທຸລະກິດແລ້ວ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງປັບປຸງແກ້ໄຂຕາມກໍານົດເວລາທີ່ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ໄດ້ກໍານົດໄວ້.

ມາດຕາ 38 (ໃໝ່) ການຖອນໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ

ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຈະຖືກຖອນໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ໃນກໍລະນີໃດໜຶ່ງ ຫຼື ທັງໝົດ ດັ່ງນີ້:

1. ຕາມການຮ້ອງຂໍຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ໂດຍມີມະຕິຂອງກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
2. ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດໃຫ້ດໍາເນີນທຸລະກິດ ບົນພື້ນຖານການສະໜອງຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ທີ່ສ້າງຜົນເສຍຫາຍຮ້າຍແຮງຕໍ່ກັບ ຄວາມໝັ້ນຄົງຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ແລະ ລະບົບຕະຫຼາດທຶນ;
3. ບໍ່ແກ້ໄຂບັນຫາຕາມສາເຫດຂອງການໂຈະການດໍາເນີນທຸລະກິດ;
4. ລະເມີດຂໍ້ຫ້າມຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ;
5. ລະເມີດກົດໝາຍທີ່ສິ່ງຜົນສະທ້ອນຮ້າຍແຮງຕໍ່ ລະບົບຕະຫຼາດທຶນ ຕາມການພິຈາລະນາຂອງ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ;
6. ມີຄໍາຕັດສິນ ຫຼື ຄໍາພິພາກສາ ຂອງສານປະຊາຊົນທີ່ໃຊ້ໄດ້ຢ່າງເດັດຂາດໃຫ້ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ລົ້ມລະລາຍ.

ພາຍຫຼັງທີ່ຖືກຖອນໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດແລ້ວ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ຕ້ອງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຍຸບເລິກຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ແລະ ປະກາດໃຫ້ມວນຊົນຊາຍຢ່າງກວ້າງຂວາງ ໂດຍຜ່ານພາຫະນະສື່ມວນຊົນ ເປັນເວລາ 7 ວັນ ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຖືກຖອນໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ຫຼື ຍຸບເລິກຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 39 (ປັບປຸງ) ການຄວບ ແລະ ການຍຸບເລິກ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ

ການຄວບ ແລະ ການຍຸບເລິກ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ.

ການຄວບ ແລະ ການຍຸບເລິກ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງ ຫຼັກຊັບ ບົນພື້ນຖານການຕົກລົງເຫັນດີຂອງ ລັດຖະບານ.

ມາດຕາ 40 (ປັບປຸງ) ການຊຳລະສະສາງ

ການຊຳລະສະສາງ ຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ແລະ ກົດໝາຍ ອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝວດທີ 6

ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 41 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກັບການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ທີ່ມີຜົນ ງານດີເດັ່ນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍຕາມຄວາມເໝາະສົມ ຫຼື ນະໂຍບາຍ ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະ.

ມາດຕາ 42 (ປັບປຸງ) ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກັບການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ທີ່ລະເມີດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການ ສຶກສາອົບຮົມ ຫຼື ກ່າວເຕືອນ, ປັບໃໝ ແລະ ມາດຕະການເພີ່ມ ເຕີມ ດັ່ງນີ້:

ມາດຕະການ ສຶກສາອົບຮົມ ຫຼື ກ່າວເຕືອນ ແມ່ນໃນກໍລະນີທີ່ມີພຶດຕິກຳ ຫຼື ການລະເມີດໃນລັກສະນະ ໃດໜຶ່ງ ຫຼື ທັງໝົດ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ການເປັນລະເມີດຄັ້ງທຳອິດ ທີ່ມີລັກສະນະເປົ່າ ເປັນຕົ້ນ ການລາຍງານ ແລະ ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ ລ່າ ຊ້າ, ບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ບໍ່ຄົບຖ້ວນ, ບໍ່ໃຫ້ການຮ່ວມມືກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ, ບໍ່ສະໜອງຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານ ຕາມ ການຮຽກຮ້ອງຂອງ ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ຫຼື ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ກໍລະນີອື່ນ ທີ່ການລະເມີດສ້າງຄວາມເສຍຫາຍບໍ່ເກີນ 1.000.000 ກີບ;
2. ຜູ້ລະເມີດ ຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈຕໍ່ການລະເມີດ ພ້ອມທັງສະໝັກໃຈແຈ້ງ ຫຼື ລາຍງານການລະເມີດດັ່ງ ກ່າວ ຕໍ່ ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ;
3. ຜູ້ລະເມີດໄດ້ໃຫ້ການຮ່ວມມື ຕໍ່ ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ກ່ຽວກັບການລະເມີດ ຂອງຕົນ;
4. ຜູ້ລະເມີດມີເຈດຕະນາໃນການແກ້ໄຂ ແລະ ສະກັດກັ້ນ ຕໍ່ກັບການລະເມີດຂອງຕົນ ເພື່ອບໍ່ໃຫ້ຜົນ ເສຍຫາຍເກີດຂຶ້ນ;
5. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ຕາມການກຳນົດຂອງ ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ.

ມາດຕະການປັບໃໝ ແມ່ນໃນກໍລະນີທີ່ມີພຶດຕິກຳ ຫຼື ການລະເມີດໃນລັກສະນະ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ການເປັນລະເມີດຄັ້ງທຳອິດ ທີ່ມີລັກສະນະຮ້າຍແຮງ ຊຶ່ງການລະເມີດສ້າງຄວາມເສຍຫາຍເກີນ 1.000.000 ກີບ ຫຼື ຖືກປະຕິບັດມາດຕະການສຶກສາອົບຮົມ ຫຼື ກ່າວເຕືອນແລ້ວ ແຕ່ຍັງສືບຕໍ່ລະເມີດ ເປັນຄັ້ງທີ 2 ຈະຖືກປັບໃໝ ຈຳນວນ 2 ເທົ່າ ຂອງມູນຄ່າຄວາມເສຍຫາຍທີ່ເກີດຈາກການລະເມີດຂອງຕົນ;
2. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ຕາມການກຳນົດຂອງຂອງ ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ.

ມາດຕະການເພີ່ມເຕີມ ມີດັ່ງນີ້:

1. ໃຫ້ແກ້ໄຂການລະເມີດຂອງຕົນຄືນໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ຕາມການກຳນົດຂອງ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ໂຈະການດຳເນີນທຸລະກິດ ບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ ຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ;
3. ເປີດເຜີຍ ກ່ຽວກັບການລະເມີດຂໍ້ຫ້າມຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ ສະບັບປັບປຸງ ລົງໃນເວັບໄຊຂອງ ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ພາຍຫຼັງທີ່ ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ໄດ້ອອກຂໍ້ຕົກລົງປັບໃໝ.

ໝວດທີ 7

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 43 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ, ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກັບ ການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຈຶ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຕາມຂອບເຂດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຕົນຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 44 (ປັບປຸງ) ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນ ລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຊ້ປ່ຽນແທນ ລະບຽບວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ສະບັບເລກທີ 019/ຄຄຊ , 27 ກໍລະກົດ 2015 (ສະເພາະບົດບັນຍັດ ກ່ຽວກັບຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ) ເທົ່ານັ້ນ. ສຳລັບ ບົດບັນຍັດ ກ່ຽວກັບສູນ ຮັບຝາກຫຼັກຊັບ ແມ່ນຍັງມີຜົນສັກສິດໃນການນຳໃຊ້ຄືເກົ່າ.

ປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ



ສອນໄຊ ສີພັນດອນ