



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

-----000-----



ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ
ກົມອະນຸບານ ແລະ ປະຖົມສຶກສາ

**ລາຍການເອກະສານເພື່ອປະກອບຄໍາຮ້ອງ
ຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ ສູນ ຫຼື ໂຮງຮຽນເອກະຊົນ
(ກໍລະນີບຸກຄົນ)**

- I. ເອກະສານສໍາລັບຜູ້ຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ ໂຮງຮຽນເອກະຊົນ**
1. ຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງສູນ/ໂຮງຮຽນເອກະຊົນ 01 ສະບັບ (ມີຮ່າງໃຫ້)
 2. ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ 01 ສະບັບ (ມີຮ່າງໃຫ້)
 3. ສໍາເນົາເອກະສານຢັ້ງຢືນວຸດທິການສຶກສາ
 4. (ໃບປະກາດສະນິຍະບັດ ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນການສຶກສາ) 01 ສະບັບ
 5. ສໍາເນົາບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ສໍາມະໂນຄົວ(ບັດຜ່ານແດນສໍາລັບຄົນຕ່າງປະເທດ) 01 ສະບັບ
 6. ໃບຢັ້ງຢືນສຸຂະພາບ 01 ສະບັບ
 7. ໃບແຈ້ງໂທດເບີ 3 01 ສະບັບ
 8. ເອກະສານຢັ້ງຢືນຖານະການເງິນ ແລະ ຊັບສິນ(ພ້ອມດ້ວຍຫຼັກຖານ) 01 ສະບັບ (ມີຮ່າງໃຫ້)
 9. ຮູບ 3 x 4 ຊ.ມ (ບໍ່ເກີນ 06 ເດືອນ) 03 ແຜ່ນ
 10. ໃບອະນຸຍາດອອກຈາກລັດຖະການ(ຖ້າເຄີຍເປັນລັດຖະກອນມາກ່ອນ) 01 ສະບັບ
 11. ສໍາເນົາໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງໂຮງຮຽນເອກະຊົນ (ຖ້າມີ) 01 ສະບັບ
- II. ເອກະສານດ້ານວິຊາການ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ:**
1. ໂຄງການສ້າງຕັ້ງສູນ / ໂຮງຮຽນເອກະຊົນ 01 ສະບັບ (ມີຮ່າງໃຫ້)
 2. ຮູບແບບຈັດວາງຫຼັກສູດ ພ້ອມດ້ວຍຫຼັກສູດລະອຽດແຕ່ລະວິຊາ 01 ສະບັບ (ມີຮ່າງໃຫ້)
 3. ລະບຽບການຂອງສູນ / ໂຮງຮຽນ 01 ສະບັບ (ມີຮ່າງໃຫ້)
 4. ແຜນການ 3 ປີ ການປັບປຸງ ຊັບຊ້ອນ ຄູ-ອາຈານ 01 ສະບັບ (ມີຮ່າງໃຫ້)
 5. ແຜນການ 3 ປີ ການຮັບນັກຮຽນ 01 ສະບັບ (ມີຮ່າງໃຫ້)
 - × 6. ແຜນການ 3 ປີ ການປະກອບວັດຖຸອຸປະກອນ 01 ສະບັບ (ມີຮ່າງໃຫ້)
 7. ແຜນການ 3 ປີ ງົບປະມານການເງິນ(ຄາດຄະເນ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ກໍາໄລ) 01 ສະບັບ
 8. ຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດເກັບຄ່າຮຽນ 01 ສະບັບ



- 9. ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຂອງໂຮງຮຽນ (ທີ່ປະກອບຄົນໃສ່ໂດຍລະອຽດ) 01 ສະບັບ
- 10. ຫຼັງສືສະເໜີຂໍເປັນ ຫຼື ຂໍແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ອຳນວຍການ, ຮອງອຳນວຍການຜູ້ລະ ພ້ອມດ້ວຍເອກະສານຂອງຜູ້ກ່ຽວແຕ່ລະຄົນດັ່ງນີ້: 01 ສະບັບ (ມີຮ່າງໃຫ້)
 - ກ. ຊີວະປະຫວັດ 01 ສະບັບ (ມີຮ່າງໃຫ້)
 - ຂ. ສາເນົາໃບປະກາດສະນິຍະບັດ 01 ສະບັບ
 - ຄ. ໃບຢັ້ງຢືນສຸຂະພາບ 01 ສະບັບ
 - ງ. ສາເນົາບັດປະຈາຕິວ ຫຼື ສາມະໂນຄົວ 01 ສະບັບ
 - ຈ. ຖ້າແມ່ນຄົນຕ່າງປະເທດຕ້ອງມີ:
 - ສ. ສໍາເນົາບັດຜ່ານແດນ 01 ສະບັບ
 - ຊ. ສໍາເນົາບັດອະນຸຍາດເຮັດວຽກຢູ່ ສປປ ລາວ 01 ສະບັບ
 - ຍ. ສັນຍາແຮງງານ(ກໍລະນີບໍ່ແມ່ນເຈົ້າຂອງເປັນອຳນວຍການ) 01 ສະບັບ (ມີຮ່າງໃຫ້)
- 11. ບັນຊີລາຍຊື່ ຄູ-ອາຈານ ແລະ ພະນັກງານໃຫ້ແຍກລະອຽດວ່າ ຜູ້ໃດແມ່ນຄູປະຈາແລະ ຜູ້ໃດບໍ່ແມ່ນຄູປະຈາ 01 ສະບັບ
- 12. ຄໍາຮ້ອງຂໍບັນຈຸຜູ້ລະ 01 ສະບັບ (ມີຮ່າງໃຫ້)
 - (ຄູແຕ່ລະຄົນຕ້ອງປະກອບສໍານວນເອກະສານເຊັ່ນດຽວກັບອຳນວຍການ) ຖ້າແມ່ພະນັກງານສັງກັດລັດ
 - ຕ້ອງມີໃບອະນຸຍາດຈາກກົມກອງທີ່ສັງກັດ 01 ສະບັບ

III. ເອກະສານກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ແລະ ອາຄານ:

ກ. ກໍລະນີມີອາຄານແລ້ວ

- 1. ສໍາເນົາໃບຢັ້ງຢືນກໍາມະສິດທີ່ດິນ ຫຼື ສັນຍາທີ່ດິນ 01 ສະບັບ
- 2. ຫຼັງສືສັນຍາໃຫ້ໃຊ້ອາຄານເປັນທີ່ຕັ້ງ ສູນ ໂຮງຮຽນ 01 ສະບັບ (ມີຮ່າງໃຫ້)
- 3. ຫຼັງສືສັນຍາໃຫ້ສ້າງຕັ້ງໂຮງຮຽນເອກະຊົນ ຂອງຄູ່ຜົວເມຍ (ກໍລະນີມີຄອບຄົວ) 01 ສະບັບ (ມີຮ່າງໃຫ້)
- 4. ແຜນວາດສະຖານທີ່ ບໍລິເວນຕິດຕັ້ງ ສູນ, ໂຮງຮຽນ 01 ສະບັບ
- 5. ແຜນວາດລະອຽດ ການນໍາໃຊ້ອາຄານ ແລະ ຫ້ອງຮຽນ 01 ສະບັບ
- 6. ໃບລາຍງານການກວດກາສະຖານທີ່ ແລະ ສຸຂະພິບານ 01 ສະບັບ
(ມີຮ່າງໃຫ້)(ໂດຍແມ່ນເຈົ້າໜ້າທີ່ສຶກສາ ຂັ້ນອະນຸມັດເປັນຜູ້ຢັ້ງຢືນ ຫຼື ຂັ້ນຄຸ້ມຄອງຕາມການມອບໝາຍ)

ຂ. ກໍລະນີຈະປຸກສ້າງອາຄານໃໝ່:

ແມ່ນໃຫ້ປະກອບເອກະສານ ຕາມການຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ເຄຫະສະຖານ ຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຊຶ່ງ ສຶກສາຈະເບິ່ງເລິກ ເຖິງມາດຕະຖານຫ້ອງຮຽນ ແລະ ເດີນຫຼິ້ນ.

ໝາຍເຫດ: ໃຫ້ຈັດລຽງເອກະສານຕາມລຳດັບ ດັ່ງລາຍລະອຽດເທິງນັ້ນ.