

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ໃບຄໍາຮ້ອງ

ຕິດຮູບ

3x4

ຮຽນ: ທ່ານ ຜູ້ວ່າການ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ

ທີ່ນັບຖືຢ່າງສູງ;

ເລື່ອງ: ຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດແລກປ່ຽນເງິນຕາ

ຂ້າພະເຈົ້າຊື່.....ນາມສະກຸນ.....ວັນເດືອນປີເກີດ.....  
ສະຖານທີ່ເກີດບ້ານ.....ເມືອງ.....ແຂວງ.....ສັນຊາດ.....  
ປະຈຸບັນຢູ່ເຮືອນເລກທີ.....ໜ່ວຍ.....ບ້ານ.....ເມືອງ.....  
ແຂວງ.....ອາຊີບ.....ໜ້າທີ່ຕໍາແໜ່ງ.....  
ບ່ອນປະຈໍາການ.....ລະດັບການສຶກສາ.....ສໍາມະໂນຄົວເລກທີ.....  
ລົງວັນທີ.....ອອກໂດຍ.....ບັດປະຈໍາຕົວເລກທີ.....  
ລົງວັນທີ.....ອອກໂດຍ.....ໂທລະສັບຕັ້ງໂຕະ.....  
ແຟັກ.....ມືຖື.....ອີເມວ.....

ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ສຶກສາຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ເຂົ້າໃຈຢ່າງເລິກເຊິ່ງ ກ່ຽວກັບຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການດໍາເນີນທຸລະກິດແລກປ່ຽນ  
ເງິນຕາ ສະບັບເລກທີ ..... ລົງວັນທີ ....., ຂ້າພະເຈົ້າ ຂໍຖືເປັນກຽດຢ່າງສູງຮຽນສະເໜີມາຍັງ  
ທ່ານ ເພື່ອຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດແລກປ່ຽນເງິນຕາດັ່ງລຸ່ມນີ້:

ຊື່ຮ້ານແລກປ່ຽນເງິນຕາ.....ຂະແໜງທຸລະກິດ.....  
ເປົ້າໝາຍທຸລະກິດ.....ສະຖານທີ່ຕັ້ງຂອງຮ້ານຢູ່ຖະໜົນ.....  
ບ້ານ.....ເມືອງ.....ແຂວງ.....(ກໍລະນີຢູ່ໃນຕະຫຼາດໃຫ້ບອກລະອຽດ)  
ຊື່ຕະຫຼາດ.....ຊັ້ນ.....ທ້ອງເບີ.....ເບີໂທລະສັບ.....  
ແຟັກ.....ທິນຈິດທະບຽນ.....ມີບັນຊີເງິນຝາກຢູ່ທະນາຄານ  
.....  
ເລກບັນຊີເງິນຝາກ.....

ຂ້າພະເຈົ້າຂໍຢັ້ງຢືນວ່າທຸກຂໍ້ຄວາມທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງນັ້ນ ແມ່ນຖືກຕ້ອງກັບຄວາມຈິງທຸກປະການ, ຖ້າຂໍ້ຄວາມໃດບໍ່  
ຖືກຕ້ອງກັບຄວາມຈິງ ຂ້າພະເຈົ້າຂໍຮັບຜິດຊອບຕໍ່ໜ້າກົດໝາຍທັງໝົດ.

ຂ້າພະເຈົ້າຂໍປະຕິຍານວ່າ ຖ້າໄດ້ຮັບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດແລກປ່ຽນເງິນຕາ ຂ້າພະເຈົ້າຈະດໍາເນີນທຸລະກິດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ສະບັບເລກທີ 55/ສພຊ, ລົງວັນທີ 22 ທັນວາ 2014 ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການດໍາເນີນທຸລະກິດແລກປ່ຽນເງິນຕາ ສະບັບເລກທີ 529/ທຫລ, ລົງວັນທີ 01 ກໍລະກົດ 2016, ລະບຽບທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແລະ ກົດໝາຍຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທຸກປະການ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງເຮັດໃບຄໍາຮ້ອງສະບັບນີ້ ສະເໜີມາຍັງທ່ານ ເພື່ອພິຈາລະນາຕາມທາງຄວນດ້ວຍ.

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ .....

ຜູ້ຮ້ອງຂໍ

**ເອກະສານປະກອບມາພ້ອມໃບຄໍາຮ້ອງສະບັບນີ້ມີ:**

1. ໃບຄໍາຮ້ອງ ຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຮ້ານແລກປ່ຽນເງິນຕາ ຕາມແບບພິມຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
2. ຊົວະປະຫວັດຫຍໍ້;
3. ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່;
4. ໃບແຈ້ງໂທດ (ບໍ່ເກີນ 90 ວັນ);
5. ສໍາເນົາບັດປະຈຳຕົວ;
6. ສໍາເນົາສໍາມະໂນຄົວ;
7. ໃບຢັ້ງຢືນຖານະການເງິນ ແລະ ໃບລາຍງານບັນຊີສໍາຮອງ ຢູ່ທະນາຄານ ທີ່ມີການເຄື່ອນໄຫວຍ້ອນຫຼັງໄລຍະ 90 ວັນ ຂຶ້ນໄປ;
8. ສໍາເນົາໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ (ກໍລະນີເປັນນິຕິບຸກຄົນ);
9. ສໍາເນົາໃບທະບຽນອາກອນ (ກໍລະນີເປັນນິຕິບຸກຄົນ);
10. ແຜນປະກອບພະນັກງານ;
11. ແຜນອຸປະກອນຮັບໃຊ້;
12. ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຕັ້ງ ແລະ ແຜນວາດສະຖານທີ່ຕັ້ງຂອງຮ້ານ ຈາກອົງການປົກຄອງບ້ານ;
13. ໃບມອບສິດໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າມາພົວພັນວຽກນໍາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ (ກໍລະນີ ຜູ້ສະເໜີບໍ່ສາມາດມາພົວພັນດ້ວຍຕົນເອງ);
14. ຮູບຖ່າຍຂອງຜູ້ສະເໜີ ຂະໜາດ 3x4 ຈໍານວນ 3 ໃບ (ບໍ່ເກີນ 90 ວັນ).

ໝາຍເຫດ: ເອກະສານຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຈຶ່ງຈະຮັບເອກະສານ ແລະ ພິຈາລະນາຄົ້ນຄວ້າຕາມລະບຽບການ. ເບີໂທລະສັບຂອງຜູ້ສະເໜີຕ້ອງເປັນເບີໂທລະສັບທີ່ສາມາດຕິດຕໍ່ໄດ້. ກໍລະນີ ທີ່ ທຫລ ຫາກຕ້ອງການຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ ແຕ່ບໍ່ສາມາດຕິດຕໍ່ຜູ້ກ່ຽວໄດ້ ທຫລ ຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຜົນກະທົບໃດໆ.

(ເບີໂທຕິດຕໍ່ ພະແນກຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ 021 264590, ແຟັກ 021 218326)