



ອົງການປະກັນສັງຄົມ

ແບບຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ

ສຳລັບພະນັກງານ ອປສ	
1. ເລກທີຂາເຂົ້າ:.....	ລະຫັດວິສາຫະກິດ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2. ວັນທີຮັບແບບຟອມ...../...../.....	ຊື່ແຈ້ງພ້ອມລາຍເຊັນຜູ້ຂຶ້ນທະບຽນ.....
3. ປະເພດທຸລະກິດ	ວັນທີ...../...../.....

1. ຊື່ ວິສາຫະກິດ.....
 ທີ່ຢູ່: ຖະໜົນ.....ເຮືອນເລກທີ.....ບ້ານ.....ເມືອງ.....ແຂວງ.....
 ຜູ້ ປ.ນ.....ໂທລະສັບ.....ໂທລະສານ.....E-mail.....

2. ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນຜູ້ອຳນວຍການວິສາຫະກິດ ຫຼື ຜູ້ທີ່ມີອຳນາດລົງຊື່ແທນເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ
 ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ໂທລະສັບ ມືຖື


ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ຜູ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານຈັດຕັ້ງ ຫຼື ຝ່າຍບຸກຄົນ

3. ປະຈຸບັນມີຜູ້ອອກແຮງງານທັງໝົດ(ລວມທັງສາຂາ).....ຄົນ, ຍິງ.....ຄົນ, ຕ່າງປະເທດ.....ຄົນ, ຍິງ.....ຄົນ
 (3.1) ສຳນັກງານໃຫ່ຍມີຈຳນວນຜູ້ອອກແຮງງານ.....ຄົນ, ຍິງ.....ຄົນ, ຕ່າງປະເທດ.....ຄົນ, ຍິງ.....ຄົນ
 (3.2) ຊື່ ແລະ ທີ່ຕັ້ງຂອງສາ (ຖ້າມີ) ຈຳນວນທັງໝົດ.....ສາຂາ, ລາຍລະອຽດດັ່ງນີ້
 (1) ຊື່ສາຂາ.....ຈຳນວນ.....ຄົນ, ຕ່າງປະເທດ.....ຄົນ
 ຕັ້ງຢູ່ເຮືອນເລກທີ.....ໜ່ວຍ.....ຖະໜົນ.....ບ້ານ.....ເມືອງ.....ແຂວງ.....
 ຜູ້ ປ.ນ.....ໂທລະສັບ.....ໂທລະສານ.....E-mail.....
 (ຖ້າບໍ່ພໍໃຫ້ຂຽນຂໍ້ມູນຄົບທຸກສາຂາໃສ່ເຈ້ຍໃບໃໝ່ຕິດຄັດມາພ້ອມ)

4. ປະເພດຂອງທຸລະກິດ: ບໍລິສັດ, ລັດວິສາຫະກິດ ໂຮງງານ ຫລື ອື່ນໆ(ໃຫ້ລະບຸ).....

5. ໃຫ້ເວົ້າໂດຍຫຍໍ້ກ່ຽວກັບກິດຈະການຕົ້ນຕໍຂອງວິສາຫະກິດ.....

ຂ້າພະເຈົ້າຂໍຮັບຮອງວ່າຂໍ້ມູນຂ້າງເທິງນີ້ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັນຈິງທຸກປະການ ພ້ອມໄດ້ຕິດຄັດເອກສານຕ່າງໆຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນລາຍລະອຽດຂ້າງລຸ່ມມາດ້ວຍ ຈຳນວນ..... ໃບ.

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງຕິດຄັດມາພ້ອມ	ຍື່ນແບບຟອມວັນທີ...../...../..... ລາຍເຊັນຜູ້ອຳນວຍການ
1. ສຳເນົາ ຫລື ກອບປື້ ໃບທະບຽນການຄ້າ 2. ສຳເນົາ ຫລື ກອບປື້ ໃບທະບຽນອາກອນ 3. ແຕ້ມແຜນທີ່ຕັ້ງຂອງວິສາຫະກິດ(ໂດຍຫຍໍ້) ໂດຍຫາຈຸດເດັ່ນທີ່ໃກ້ກັບວິສາຫະກິດເປັນຈຸດເລີ່ມຕົ້ນ	



ຄຳແນະນຳການຂຽນແບບຟອມ.

ແບບຂຶ້ນທະບຽນນີ້ໃຊ້ສະເພາະວິສາຫະກິດທີ່ເປັນສຳນັກງານໃຫຍ່ ຫລື ສາຂາທີ່ເປັນເອກະລາດທາງດ້ານການເງິນ(ໝາຍວ່າ ມີລະບົບບັນຊີເງິນເດືອນບໍ່ຂຶ້ນກັບສຳນັກງານໃຫຍ່) ຫລື ມີໃບທະບຽນອາກອນຕ່າງຫາກ, ຖ້າເປັນສາຂາທີ່ມີລະບົບບັນຊີເງິນເດືອນຂຶ້ນກັບສຳນັກງານໃຫຍ່ ແມ່ນໃຫ້ຂຶ້ນທະບຽນຮ່ວມກັບສຳນັກງານໃຫຍ່ເລີຍ (ໝາຍວ່າ ໃຊ້ລະຫັດປະກັນສັງຄົມຮ່ວມກັບສຳນັກງານໃຫຍ່) ຊຶ່ງລາຍລະອຽດມີດັ່ງນີ້ :

ຂໍ້ 1. ໃຫ້ໃສ່ຊື່ ວິສາຫະກິດ ຂອງທ່ານທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ,ພ້ອມທັງທີ່ຢູ່ຂອງວິສາຫະກິດໃນປະຈຸບັນ.
ຕົວຢ່າງ: ບໍລິສັດ ກ ຈຳກັດ, ຕັ້ງຢູ່ຖະນົນ ທ່າເດື່ອ, ເຮືອນເລກທີ 123, ບ້ານ ທ່າເດື່ອ, ເມືອງ ຫາດຊາຍຟອງ ກຳແພງນະຄອນ,
ຕູ້ປ.ນ 123, ໂທລະສັບ 021 561000, ໂທລະສານ 021 561000, E-mail: SSS@AAA.G.L

ຂໍ້ 2. - ໃຫ້ຂຽນຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນຜູ້ອຳນວຍການວິສາຫະກິດ, ພ້ອມດ້ວຍໂທລະສັບຕັ້ງໂຕະ ຫຼື ມືຖື
ຕົວຢ່າງ: ທ່ານ ກ ນາມສະກຸນ ຂ, ໂທລະສັບ 0205 000000, 021 561000
- ໃຫ້ຂຽນຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນຜູ້ຮັບຜິດຊອບວຽກຈັດຕັ້ງ ຫຼື ຝ່າຍບຸກຄົນ, ພ້ອມດ້ວຍເບີໂທລະສັບຕັ້ງໂຕະ ຫຼື ມືຖື
ຕົວຢ່າງ: ທ່ານ ຄ ນາມສະກຸນ ຈ, ໂທລະສັບ 0205111111, 021 561000;

ຂໍ້ 3. ປະຈຸບັນມີຜູ້ອອກແຮງງານທັງໝົດ(ລວມທັງສາຂາ) 200 ຄົນ, ຕ່າງປະເທດ 10 ຄົນ
(3.1) ສຳນັກງານໃຫຍ່ມີຈຳນວນຜູ້ອອກແຮງງານ 150 ຄົນ, ຕ່າງປະເທດ 10 ຄົນ
(3.2) ຊື່ ແລະ ທີ່ຕັ້ງຂອງສາ (ຖ້າມີ) ຈຳນວນທັງໝົດ 01 ສາຂາ, ລາຍລະອຽດດັ່ງນີ້
(1) ຊື່ສາຂາ ບໍລິສັດ ສ ຈຳນວນ 50 ຄົນ, ຕ່າງປະເທດ 00 ຄົນ
ຕັ້ງຢູ່ເຮືອນເລກທີ 10 ໜ່ວຍ 05 ຖະນົນ ສາມແສນໄທ, ບ້ານ ອານຸ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ກຳແພງນະຄອນ, ຕູ້ ປ.ນ 10,
ໂທລະສັບ 021 500000, ໂທລະສານ 021 500000, E-mail: NNN@MMM.J.L
(ຖ້າບໍ່ພໍໃຫ້ຂຽນຂໍ້ມູນຄົບຖືກສາຂາໃສ່ເຈ້ຍໃໝ່ຕິດຂັດມາພ້ອມ).

ຂໍ້ 4. ຖ້າຫາກວິສາຫະກິດຂອງທ່ານນຳໜ້າດ້ວຍຄຳວ່າ ບໍລິສັດ ໃຫ້ໝາຍ ໃສ່ໃນ ຫລື ຖ້າບໍ່ຂຶ້ນຊື່ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃຫ້ຂຽນໃສ່ແຖວທີ່ເຮົາ
ກຳນົດໃຫ້
ຕົວຢ່າງ: ປະເພດຂອງທຸລະກິດ: ບໍລິສັດ, ລັດວິສາຫະກິດ, ໂຮງງານ ຫຼື ອື່ນໆ.....ໂຮງຮຽນ.....

ຂໍ້ 5. ໃຫ້ເວົ້າໂດຍຫຍໍ້ກ່ຽວກັບກິດຈະການຕົ້ນຕໍຂອງວິສາຫະກິດ:
ຕົວຢ່າງ: ໂຮງງານຕັດຫຍິບ ເຮັດກ່ຽວກັບການຫຍິບເສື້ອຜ້າ ເພື່ອສົ່ງອອກ

<p>.....</p>	<p>.....</p>
<p>ການແຈ້ງຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ບໍ່ຄົບຖ້ວນຈະມີຜົນຕໍ່ການເກີດສິດຮັບອຸດໜູນທີ່ຈະໄດ້ຕາມກົດໝາຍ</p>	