

| ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | |
|--|---|
| ຊື່ໃບອະນຸຍາດ | ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດເຊົ່າສິນເຊື່ອ |
| ປະເພດເອກະສານ | ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ |
| ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ | 09.07.2020 |
| ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ | ກົມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຄານ |
| ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ | ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ |
| ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ | ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ |

| ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | | | |
|---|---------|------------|--------|
| ຊື່ | ເລກທີ | ລົງວັນທີ | ໝາຍເຫດ |
| ດໍາລັດວ່າດ້ວຍ ການເຊົ່າສິນເຊື່ອ | 471/ລບ | 02.07.2021 | |
| ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍ ຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການໃນການ ແລະ ຄ່າຄຸ້ມຄອງປະຈຳປີ ຂອງສະຖາບັນການເງິນ ທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຄານ | 846/ທຫລ | 20.09.2018 | |
| ລະບຽບກ່ຽວກັບການຖອກທຶນຈົດທະບຽນ ແລະ ການນໍາໃຊ້ທຶນຈົດທະບຽນຂອງສະຖາບັນການເງິນ | 01/ທຫລ | 23.10.2012 | |

| ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດພັນ | | |
|---|------------------|---------------------|
| ຊື່ | ປະເພດ | ໝາຍເຫດ |
| \${SUPPORT_NAME} | \${SUPPORT_TYPE} | \${SUPPORT_COMMENT} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ | | |
|---|---------------------|---------------------|
| ຊື່ເອກະສານ | ປະເພດເອກະສານ | ຕົວຢ່າງເອກະສານ |
| \${ATTACHMENT_NAME} | \${ATTACHMENT_TYPE} | \${ATTACHMENT_FILE} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ | | |
|--|---------------------------|---------------------------|
| ຊື່ເອກະສານ | ປະເພດເອກະສານ | ຕົວຢ່າງເອກະສານ |
| \${ATTACHMENT_NAME_RENEW} | \${ATTACHMENT_TYPE_RENEW} | \${ATTACHMENT_FILE_RENEW} |

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ

| | | |
|------------------------------------|---|--|
| ການຍືນເອກະສານ | ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ | |
| ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ | ກົມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຄານ, ທະນາຄານແຫ່ງສປປ ລາວ | |
| ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄ່າຮ້ອງ (ວັນ) | 15 | |

| ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ | |
|--|----------------------------------|
| ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່? | ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ? |
| ບໍ່ມີ | 0 |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ | |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ | |

| ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ | | | | |
|------------------------------|--|--------------------|------------------|------------------|
| ມີຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່? | ຄ່າບໍລິການ | ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າແບບຟອມຄ່າຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
| ມີ | 0.00 | 500000.00 | 0.00 | 500000.00 |
| Comments | ຄ່າທຳນຽມຄົ້ນຄ້ວາອອກອະນຸຍາດ 0,5%ຂອງຫຸ້ນຈິດທະບຽນ | | | |
| ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ | | | | |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ | | | | |
| ບໍ່ມີ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ຄ່າ ເຫັນຄ່າ ທຳນຽມເພີ່ມເຕີມ | | | | |

| ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ | | | | |
|----------------------------------|------------|--------------------|--------------|------------------|
| ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່? | ຄ່າບໍລິການ | ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |

| | | | | |
|---|------|------|------|------|
| ບໍ່ມີ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ຄໍາເຫັນ | | | | |
| ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ | | | | |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ | | | | |
| ບໍ່ມີ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ຄໍາ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທ່າ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ | | | | |