ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ການຈົດທະບຽນເອກະສານ
ປະເພດເອກະສານ	ການຈົດທະບຽນອື່ນໆ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	05.01.2018
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍື່ນຂໍເອກະສານ	ອົງການຈັດຕັ້ງ, ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ຢາກໃຫ້ເອກະສານທີ່ນຳມາຈົດທະບຽນມີຜົນສັກສິດ ແລະ ຄຸນຄ່າທາງດ້ານກົດໝາຍ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	ບັນດາເອກະສານທີ່ນຳມາຈົດທະບຽນ ຕ້ອງໄດ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ໄດ້ຜ່ານການຢັ້ງຢືນຈາກອົງການທີ່ມີສິດໜ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຕ້ອງມີສະເນົາໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ທະບຽນອາກອນຂັດຕິດມາທຸກຄັ້ງ.

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
ຊື່
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຊັບສິນຂອງລັດ (ສະບັບປັບປຸງ)
ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ສປປ ລາວ ວ່າດ້ວຍ ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ
ຄຳແນະນຳວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊັບສິນຂອງລັດ
ແຈ້ງການເລື່ອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະການປັບໄໝຕໍ່ຜູ້ລະເມີດແກ່ຍາວເວລາຊຳລະເງິນລາຍຮັບຈາກຊັບສິນຂອງລັດເຂົ້າງົບປະມາ 07 ວັນ
ແຈ້ງການເລື່ອງການປັບປຸງກົນໄກ, ຂັ້ນຕອນ ການດຳເນີນງານລະຫວ່າງການຈົດທະບຽນເອກະສານຂອງຂະແໜງຊັບສິນ ແລະ ການອອກທະບຽນອາກອນ
ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍການຈົດທະບຽນເອກະສານ

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	**ປະເພດ**	**ໝາຍເຫດ**
${SUPPORT_NAME}	${SUPPORT_TYPE}	${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	**ປະເພດເອກະສານ**	**ຕົວຢ່າງເອກະສານ**
${ATTACHMENT_NAME}	${ATTACHMENT_TYPE}	${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍື່ນເອກະສານ		
ການຍື່ນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ, ກະຊວງການເງິນ	
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ (ວັນ)	2	ກົດໝາຍກ່ຽວຂ້ອງບໍ່ໄດ້ກຳນົດໄລຍະເວລາ ສຳລັບ ການກວດສອບ ແລະ ຈົດທະບຽນເອກະສານ ແຕ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ແຈ້ງວ່າ ໂດຍປົກກະຕິໃຊ້ເວລາ 2 ວັນລັດຖະການ. - ໄລຍະເວລາຍື່ນເອກະສານໜັງສືສະເໜີນຳໜ່ວຍງານຂາອອກ-ຂາເຂົ້າ ແລ້ວນຳສົ່ງໄປພະແນກກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອກວດຜ່ານເອກະສານລະອຽດ ແລ້ວອອກໃບສັ່ງມອບເງິນໃຫ້ໜ່ວຍງານຈົດທະບຽນເອກະສານ ເພື່ອຈັດພິມອອກເຊັນຄະນະກົມ ຫຼື ຄະນະພະແນກນິຕິກຳ ແລະ ກວດກາ ປະທັບຕາຕາມລະບຽບ ຈັດສົ່ງໃຫ້ຜູ້ປະກອບການໄປມອບເງິນຢູ່ທະນາຄານຕ່າງໆ ຫຼື ມອບຜ່ານ BCEL one. - ຫຼັງຈາກຜູ້ປະກອບການມອບເງິນສຳເລັດ ແລະ ເອົາໃບຢັ້ງຢືນການມອບຈາກທະນາຄານນຳສົ່ງໃຫ້ໜ່ວຍງານຈົດທະບຽນ ຈ້າກາທະບຽນ ແລະ ເຊັນຢັ້ງຢືນຈາກຄະນະກົມ, ຄະນະພະແນກນິຕິກຳ ແລະ ກວດກາ ແລ້ວປະທັບຕາ ຕາມລະບຽບຈັດສົ່ງໃຫ້ຜູ້ປະກອບການ (ໄດ້ໃນ 1ວັນ ຖ້າຊະລະເງິນແລ້ວ)

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	**ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?**
ບໍ່ມີ	0
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າແບບຟອມຄຳຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ມີ	20000.00	0.00	10000.00	30000.00

Comments	- ຄ່າທຳນຽມການຈົດທະບຽນແມ່ນ ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 6 ຂອງລັດຖະບັນຍັດເລກທີ 03/ປປທ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2012 ຄື: 1. ຄ່າທຳນຽມອອກໃບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ໃບເກັບເງິນສະເພາະ ເກັບ 30,000 ກີບ/ຄັ້ງ2. ເອກະສານທີ່ຕ້ອງຈົດທະບຽນ ຕາມອັດຕາດຽວ 40,000 ກີບ/ຄັ້ງ ຕາມລາຍການດັ່ງລຸ່ມນີ້: - ໜັງສືມອບກຳມະສິດສິດສີຍທອດມູນມໍລະດົກ (ສັງຫາລິມະຊັບ)-ການເລື່ອນເວລາໃຊ້ໜີ້ສິນ ຫຼື ສືບຕໍ່ຄ້ຳປະກັນ (ສັງຫາລິມະຊັບ)-ເອກະສານອື່ນໆທີ່ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງຈົດທະບຽນ ແຕ່ຜູ້ກ່ຽວນຳມາຈົດທະບຽນ (ສັງຫາລິມະຊັບ)-ບົດບັນທຶກແບ່ງປັນທຶນຂອງບໍລິສັດ ທີ່ຖືກຍຸບໃຫ້ແກ່ຂາຮຸ້ນ- ບົດບັນທຶກແບ່ງປັນຊັບ ລະຫວ່າງຜູ້ມີກຳມະສິດຮ່ວມ- ສັນຍາຊື້-ຂາຍສັດ ຫຼື ຜົນຜະລິກະສິກຳທຸກປະເພດ-ກົດລະບຽບຂອງບໍລິສັດ- ສັນຍານັບໃຊ້ໜີ້- ສັນຍາຊວດຈຳ- ສັນຍາດັດແກ້-ໜັງສືມອບສັນທະໃຫ້ກັນ ເພື່ອທຳກິດຈະກຳຕ່າງໆແທນຕົນ- ການຄ້ຳປະກັນດ້ວຍຂັບເຄື່ອນທີ່-ໜັງສືຕົກລົງແບ່ງປັນສິນສົມສ້າງ.3. ອັດຕາເກັບຄ່າຈົດທະບຽນແບບເດັດຖານຕາມມູນຄ່າຊັບດັ່ງນີ້: - ສັນຍາໃຫ້ເຊົ່າ-ສຳປະທານ ແລະ ໃຫ້ຜູ້ອື່ນເຊົ່າສຳປະທານຕໍ່ກ່ຽວກັບສັງຫາລິມະຊັບ ແລະ ອະສັງຫາລິມະຊັບ ແມ່ນເກັບຄ່າຈົດທະບຽນແບບເດັດຖານຕາມມູນຄ່າຄື: ສຳລັບ ສັນຍາເຊົ່າ ຄ່າທຳນຽມເລີ່ມຕົ້ນແມ່ນ 40,000 ກີບ ຫາ 500,000 ກີບ, ສຳລັບ ສັນຍາເຊົ່າຕໍ່ ແມ່ນເກັບຄ່າທຳນຽມເລີ່ມຕົ້ນທີ່ 20,000 ກີບ ຫາ 150,000 ກີບ.-ສັນຍາສຳປະທານຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດຕ່າງໆ ແມ່ນເກັບຄ່າທຳນຽມຕາມມູນຄ່າສັນຍາ ສຳລັບການຊອກຄົ້ນ ຄ່າທຳນຽມເລີ່ມຕົ້ນແມ່ນ 60,000 ກີບ ຫາ 30,000,000 ກີບ. ສຳລັບ ການດຳເນີນກິດຈະການ ຄ່າທຳນຽມເລີ່ມຕົ້ນແມ່ນ 1,000,000 ກີບ ຫາ 50,000,000 ກີບ. -ການໂອນກຳມະສິດ ແມ່ນເກັບຄ່າທຳນຽມຕາມມູນຄ່າສັນຍາ ສຳລັບສັນຍາຊື້-ຂາຍ ພາຫະນະຕໍ່ຄັນ, ອຸປະກອນເຄື່ອງໃຊ້ທຸກປະເພດ ແລະ ເຄື່ອງຈັກຕ່າງໆ ທີ່ຊື້ເຂົ້າມາໃໝ່ ຄ່າທຳນຽມເລີ່ມຕົ້ນແມ່ນ 25,000 ກີບ ຫາ 2,000,000 ກີບ. ສຳລັບສັນຍາຊື້-ຂາຍພາຫະນະຕໍ່ຄັນ, ອຸປະກອນເຄື່ອງໃຊ້ທຸກປະເພດ ແລະ ເຄື່ອງຈັກປະເພດຕ່າງໆ ທີ່ນຳໃຊ້ໃນ ສປປ ລາວ ແລ້ວ, ການຊື້ຂາຍໄມ້ແປຮູບ, ໄມ້ເຄິ່ງສຳເລັດຮູບ ແລະ ໄມ້ສຳເລັດຮູບອອກຕ່າງປະເທດ, ການຊື້-ຂາຍໄມ້ທ່ອນ, ໄມ້ກິ່ງງ່າ ແລະ ຕໍໄມ້ (ເຫງົ້າໄມ້) ອອກຕ່າງປະເທດ, ສັນຍາຊື້-ຂາຍໄມ້ ເພື່ອແປຮູບຮັບໃຊ້ພາຍໃນປະເທດ ຄ່າທຳນຽມເລີ່ມຕົ້ນແມ່ນ 50,000 ກີບ ຫາ 3,000,000 ກີບ. -ສັນຍາໂອນຊັບເຂົ້າເປັນທຶນຂອງວິສາຫະກິດ ເປັນພາຫະນະ, ເຄື່ອງຈັກ, ເປັນເງິນ ຫຼື ວັດຖຸ ແລະ ອຸປະກອນເຄື່ອງໃຊ້ ຊຶ່ງບໍ່ແມ່ນທີ່ດິນ ແມ່ນເກັບຄ່າທຳນຽມຕາມມູນຄ່າຊັບສິນ ຄ່າທຳນຽມເລີ່ມຕົ້ນແມ່ນ 20,000 ກີບ ຫາ 120,000 ກີບ.- ສັນຍາຮ່ວມປະກອບທຶນ ເພື່ອດຳເນີນທຸລະກິດປະເພດຕ່າງໆ ແມ່ນເກັບຄ່າທຳນຽມຕາມມູນຄ່າທຶນຈົດທະບຽນ ຄ່າທຳນຽມເລີ່ມຕົ້ນແມ່ນ 200,000 ກີບ ຫລື 500,000 ກີບ. - ສັນຍາປະເພດຕ່າງໆ ແມ່ນເກັບຄ່າທຳນຽມຕາມມູນຄ່າສັນຍາ ສຳລັບສັນຍາກູ້ຢືມເງິນ ຫຼື ຊັບສິ່ງຂອງ ຄ່າທຳນຽມເລີ່ມຕົ້ນແມ່ນ 10,000 ກີບ ຫາ 100,000 ກີບ. ສຳລັບ ໜັງສືໂອນໜີ້ສິນ ຄ່າທຳນຽມເລີ່ມຕົ້ນແມ່ນ 20,000 ກີບ ຫາ 200,000 ກີບ. ສຳລັບ ສັນຍາມອບ ຫຼື ໂອນກິດຈະການ ການຄ້າ, ການຜະລິດ, ການບໍລິການ ແລະ ການຂາຍຮຸ້ນ ຄ່າທຳນຽມເລີ່ມຕົ້ນແມ່ນ 15,000 ກີບ ຫາ 100,000 ກີບ. ສຳລັບ ສັນຍາປະກັນໄພ ຕ່າງໆ ຄ່າທຳນຽມເລີ່ມຕົ້ນແມ່ນ 10,000 ກີບ ຫາ 50,000 ກີບ. ສຳລັບ ສັນຍາຄ້ຳປະກັນ (ສັງຫາລິມະຊັບ) ຫຼື ບຸກຄົນ ຄ່າທຳນຽມເລີ່ມຕົ້ນແມ່ນ 5,000 ກີບ ຫາ 20,000 ກີບ. ສຳລັບສັນຍາການດຳເນີນການສຳຫຼວດອອກແບບຕ່າງໆ ຄ່າທຳນຽມເລີ່ມຕົ້ນແມ່ນ 5,000 ກີບ ຫາ 20,000 ກີບ.- ສັນຍາຮັບເໝົາ, ສ້ອມແປງ, ອອກແບບ, ຕິດຕາມກວດກາກໍ່ສ້າງ, ສ້ອມແປງພາຫະນະ ແລະ ບໍລິການຕ່າງໆ ແມ່ນເກັບຄ່າທຳນຽມຕາມມູນຄ່າໂຄງການ ຄ່າທຳນຽມເລີ່ມຕົ້ນແມ່ນ 20,000 ກີບ ຫາ 125,000,000 ກີບ.

ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳ ເຫັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳເຫັນ				
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				