

| ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | |
|--|---|
| ຊື່ໃບອະນຸຍາດ | ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດໂຮງຊວດຈຳ |
| ປະເພດເອກະສານ | ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ |
| ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ | 20.08.2017 |
| ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ | ກົມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຄານ |
| ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ | ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີສັນຊາດລາວ |
| ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ | ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດຕ້ອງເປັນ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີສັນຊາດລາວ |

| ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | | | |
|--|---------|------------|--------|
| ຊື່ | ເລກທີ | ລົງວັນທີ | ໝາຍເຫດ |
| ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດຂອງສະຖາບັນການເງິນທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຄານ | 845/ທຫລ | 20.09.2018 | |
| ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍ ຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການໃນການ ແລະ ຄ່າຄຸ້ມຄອງປະຈຳປີຂອງສະຖາບັນການເງິນ ທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຄານ | 846/ທຫລ | 20.09.2018 | |
| ດຳລັດວ່າດ້ວຍ ທຸລະກິດຊວດຈຳ | 248/ລບ | 26.07.2016 | |

| ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ | | |
|---|------------------|---------------------|
| ຊື່ | ປະເພດ | ໝາຍເຫດ |
| \${SUPPORT_NAME} | \${SUPPORT_TYPE} | \${SUPPORT_COMMENT} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ | | |
|--|---------------------|---------------------|
| ຊື່ເອກະສານ | ປະເພດເອກະສານ | ຕົວຢ່າງເອກະສານ |
| \${ATTACHMENT_NAME} | \${ATTACHMENT_TYPE} | \${ATTACHMENT_FILE} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ | | |
|---|---------------------------|---------------------------|
| ຊື່ເອກະສານ | ປະເພດເອກະສານ | ຕົວຢ່າງເອກະສານ |
| \${ATTACHMENT_NAME_RENEW} | \${ATTACHMENT_TYPE_RENEW} | \${ATTACHMENT_FILE_RENEW} |

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ

| | | |
|------------------------------------|---|------------|
| ການຍືນເອກະສານ | ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ | |
| ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ | ກົມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຄານ, ທະນາຄານແຫ່ງສປປ ລາວ | |
| ໄລຍະເວລາໃນການຝຶຈາລະນາຄ່າຮ້ອງ (ວັນ) | 0 | ບໍ່ມີກຳນົດ |

| ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ | |
|--|----------------------------------|
| ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່? | ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຮັກເດືອນ? |
| ບໍ່ມີ | 0 |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ | |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ | |

| ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ | | | | |
|------------------------------|--|--------------------|------------------|------------------|
| ມີຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່? | ຄ່າບໍລິການ | ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າແບບຟອມຄ່າຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
| ມີ | 0.00 | 500000.00 | 0.00 | 500000.00 |
| Comments | ຄ່າຄົ້ນຄ້ວາເອກະສານພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດແມ່ນ 0,5% ຂອງທຶນຈິດທະບຽນ | | | |
| ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ | | | | |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ | | | | |
| ບໍ່ມີ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ຄ່າ ເຫັນຄ່າ ທຳນຽມເພີ່ມເຕີມ | | | | |

| ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ | | | | |
|----------------------------------|------------|--------------------|--------------|------------------|
| ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່? | ຄ່າບໍລິການ | ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
| | | | | |

| | | | | |
|---|------|------|------|------|
| ບໍ່ມີ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ຄໍາເຫັນ | | | | |
| ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ | | | | |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ | | | | |
| ບໍ່ມີ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ຄໍາ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທ່າ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ | | | | |