ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດປະກັນໄພທົ່ວໄປ (ໂຈະຊົ່ວຄາວ)
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	09.01.2018
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມຄຸ້ມຄອງວິສະຫະກິດລັດລົງທຶນ ແລະ ການປະກັນໄພ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍື່ນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານການປະກັນໄພທົ່ວໄປ ຊຶ່ງລວມມີການປະກັນໄພຊັບສິນ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບທາງແພ່ງຕໍ່ບຸກຄົນທີສາມ ແລະ ການປະກັນໄພອື່ນທີ່ບໍ່ແມ່ນການປະກັນຊີວິດ (ຕົວຢ່າງ: ປະກັນໄພສຸກຂະພາບ, ປະກັນໄພອຸປະຕິເຫດ, ປະກັນໄພການຂົນສົ່ງ, ປະກັນໄພພາຫະນະ, ປະກັນໄພອັກຄີໄພ, ປະກັນໄພທາງການເງິນ ຫຼື ປະກັນໄພທຸລະກິດ ແລະ ອື່ນໆ).

ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	1. ບໍລິສັດດັ່ງກ່າວຕ້ອງໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດລົງທຶນ ຈາກກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ; 2. ຜູ້ສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດປະກັນໄພຕ້ອງມີປະຫວັດການດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ດີ, ບໍ່ເຄີຍຖືກສານຕັດສິນ ລົງໂທດຕັດອິດສະລະພາບໃນສະຖານການກະທຳຜິດຕໍ່ເສດຖະກິດໂດຍເຈດຕະນາ, ບໍ່ນອນຢູ່ໃນ ບັນຊີລາຍຊື່ຜູ້ກໍ່ການຮ້າຍ ແລະ ອາຊະຍາກຳຂ້າມຊາດ; 3. ຕ້ອງມີຫ້ອງການ ຫຼື ສຳນັກງານໃຫຍ່ທີ່ເໝາະສົມໃນການດຳເນີນທຸລະກິດປະກັນໄພ;4. ມີທຶນຈົດທະບຽນ ຕໍ່າສຸດ 16 ຕື້ກີບ ຕະຫຼອດໄລຍະເວລາດຳເນີນທຸລະກິດ; 5. ຕ້ອງວາງເງິນຄ້ຳປະກັນ 1/3 ຂອງທຶນຈົດທະບຽນ ໄວ້ຢູ່ທະນາຄານໃດໜຶ່ງທີ່ມີຄວາມໝັ້ນຄົງ ທາງດ້ານການເງິນ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ ສປປ ລາວ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ກະຊວງການເງິນຮັບຊາບເຖິງຈຳນວນ ເງິນຄ້ຳປະກັນດັ່ງກ່າວ; ໂດຍນັກລົງທຶນຕ້ອງປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້: (ກ) ຜູ້ລົງທຶນເປັນຜູ້ສະເໜີເປີດບັນຊີ, ການຖອນເງິນ ແລະ ການປິດບັນຊີ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການເຫັນ ດີເປັນລາຍລັກອັກສອນຈາກ ກົມຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາ ວິສາຫະກິດທີ່ລັດລົງທຶນ ແລະ ປະກັນໄພ ຈຶ່ງສາມາດຖອນໄດ້ ໂດຍອີງຕາມມາດຕາ 94 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍປະກັນໄພ; (ຂ) ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ທະນາຄານທີ່ຕົນມີເງິນຝາກຢູ່ນັ້ນຮັບຊາບວ່າ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດປະກັນໄພ ມີອຳນາດໂດຍກົງໃນການກວດສອບຍອດເງິນຝາກຂອງຕົນໄດ້ທຸກເວລາ; ແລະ (ຄ) ການໂອນ ຫຼື ນຳໃຊ້ເງິນຄ້ຳປະກັນຄວາມສ່ຽງຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກກະຊວງການເງິນ; 6. ຕ້ອງມີລາຍຊື່ ແລະ ປະຫວັດການເຮັດວຽກຂອງຜູ້ບໍລິຫານທີ່ຈະໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງເຂົ້າໃນແຕ່ ລະຕຳແໜ່ງງານ ແລະ ມີພະນັກງານ ຫຼື ບຸກຄະລາກອນທີ່ມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ, ຄວາມຊຳນານ ທາງດ້ານວິຊາຊີບ ແລະ ມີໃບຢັ້ງຢືນ ຫຼື ປະກາດສະນີຍະບັດທາງດ້ານການປະກັນໄພ;7. ຕ້ອງກຳນົດແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດໄລຍະສັ້ນ 1 ປີລົງມາ, ໄລຍະກາງ 2-5 ປີ ແລະ ໄລຍະຍາວ 5 ປີຂຶ້ນໄປ; 8. ບໍ່ເຄີຍຖືກຖອນໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດປະກັນໄພ ໃນໄລຍະເວລາ 5 ປີກ່ອນວັນຍື່ນຄຳ ຮ້ອງຂໍໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດປະກັນໄພ; ແລະ 9. ໃນກໍລະນີທີ່ເປັນນັກລົງທຶນຕ່າງປະເທດຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂເພີ່ມຕື່ມດັ່ງນີ້: (ກ) ມີປະສົບການໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ ປະກັນໄພມາກ່ອນຢ່າງໜ້ອຍ 5 ປີ; (ຂ) ມີໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າຂອງ ບໍລິສັດປະກັນໄພຕ່າງປະເທດ; ແລະ (ຄ) ມີໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ ແລະ ດຳເນີນທຸລະກິດ ດ້ານປະກັນໄພຈາກປະເທດຕົ້ນທາງຂອງນັກລົງທຶນ.

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	**ເລກທີ**	**ລົງວັນທີ**	**ໝາຍເຫດ**

ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການປະກັນໄພ (ສະບັບປັບປຸງ)	06/ສພຊ	21.12.2011	ພາກທີ II ການປະກັນໄພ (ມາດຕາ 11- IV ການດຳເນີນທຸລະກິດປະກັນໄພ ໝວ ການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ການດຳເນີນທຸລະກິດ (ມາດຕາ 17 ເຖິງ ມາດຕາ 25)ໝວດທີ ບໍລິສັດປະກັນໄພ ແລະ ນາຍໜ້າປະກັນ ຮ່ວມທຶນກັບຕ່າງປະເທດ (ມາດຕາ 28 ມາດຕາ 35)ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປະກັນໄພສະ ປັດຈຸບັນຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນການປັບປຸງ ແລະ ຄາດວ່າຈະປະກາດໃຊ້ໃນມໍ່ໆນີ້)
ຄຳແນະນຳ ວ່າດ້ວຍ ການອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດປະກັນໄພ	770/ກງ	21.03.2016	ມາດຕາ 3, 7, 8, 9, 10.
ແຈ້ງການ ເລື່ອງ: ການໂຈະຮັບຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດລົງທຶນ ໃນທຸລະກິດປະກັນໄພ ສຳລັບບໍລິສັດທີ່ສ້າງຕັ້ງໃໝ່	1199/ຫສນຍ.ກລຂ	17.08.2016	
ຄຳແນະນຳ ກ່ຽວກັບ ການປະຕິບັດກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ການປະກັນໄພ	539/ກງ	19.02.2014	ມາດຕາ 5, 6 ແລະ 15
ແຈ້ງການເລື່ອງ: ສະພາບການຄຸ້ມຄອງການດຳເນີນທຸລະກິດປະກັນໄພໃນ ສປປ ລາວ	697/ຫສນຍ.ກຄສ	17.05.2018	
ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍລະບຽບການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການດຳເນີນທຸລະກິດປະກັນໄພ	3058/ກງ	27.09.2018	

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	**ປະເພດ**	**ໝາຍເຫດ**
${SUPPORT_NAME}	${SUPPORT_TYPE}	${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	**ປະເພດເອກະສານ**	**ຕົວຢ່າງເອກະສານ**
${ATTACHMENT_NAME}	${ATTACHMENT_TYPE}	${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍື່ນເອກະສານ		
ການຍື່ນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມຄຸ້ມຄອງວິສະຫະກິດລັດລົງທຶນ ແລະ ການປະກັນໄພ, ກະຊວງການເງິນ	
ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	15	

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກໍານົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	**ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?**
ມີ	12
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດນີ້ ມີຜົນສັກສິດ 1 ປີ , ເລີ່ມຈາກວັນທີ 1 ມັງກອນ ເຖິງ ວັນທີ 31 ທັນວາ ແລະ ວິສາຫະກິດຕ້ອງຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຕໍ່ໃບອະນຸຍາດ ແລະ ຊໍາລະຄ່າທໍານຽມໃນການຕໍ່ໃບອະນຸຍາດ ພາຍໃນ 3 ເດືອນທໍາອິດຂອງປີຕໍ່ໄປ (ເລີ່ມແຕ່ວັນທີ 31 ມີນາ ຂອງທຸກໆ ປີ).

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າແບບຟອມ ຄໍາຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ມີ	0.00	10000000.00	50000.00	10050000.00
Comments	ອີງຕາມ ຄໍາແນະນໍາຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ເລກທີ 770/ກງ, ຄ່າແບບຟອມຄໍາຮ້ອງ ແລະ ຄ່າອອກໃບສັ່ງມອບ (50,000 ກີບ) ແມ່ນເກັບຕາມການເຂົ້າໄປຊື້ແບບຟອມແຕ່ບໍ່ໄດ້ກໍານົດຄ່າທໍານຽມ ແບບຟອມໄວ້ໃນລະບຽບການໃດໆ.ລວມຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດແມ່ນ 10,100,000 ກີບ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				

ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄໍາ ເຫັນຄ່າ ທໍາ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ມີ	0.00	2000000.00	0.00	2000000.00
ຄໍາເຫັນ	ອີງຕາມ ຄໍາແນະນໍາຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ເລກທີ 770/ກງ, ຄ່າອອກໃບສັ່ງມອບ (50,000 ກີບ) ແມ່ນເກັບຕາມການເຂົ້າໄປຊື້ແບບຟອມ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ກໍານົດຄ່າທໍານຽມແບບຟອມໄວ້ໃນລະ ບຽບການໃດໆ.ລວມຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດແມ່ນ 2,050,000 ກີບ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄໍາ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທໍາ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				