

ຂໍ້​ມູນ​ທີ່​ໄດ້​ຮັບ​ຈາກ​ຂະ​ແໜງ​ການ​ທີ່​ກ່ຽວ​ຂ້ອງ	
ຊື່​ໃບ​ອະ​ນຸ​ຍາດ	ໃບ​ອະ​ນຸ​ຍາດ​ດຳ​ເນີນ​ທຸ​ລະ​ກິດ​ປະ​ກັນ​ໄພ​ຊີ​ວິດ (ໂຈະ​ຊົ່ວ​ຄາວ)
ປະ​ເພດ​ເອ​ກະ​ສານ	ໃບ​ອະ​ນຸ​ຍາດ​ດຳ​ເນີນ​ທຸ​ລະ​ກິດ
ວັນ​ທີ​ແກ້​ໄຂ​ຂໍ້​ມູນ​ລ່າ​ສຸດ	04.01.2018
ພາກ​ສ່ວນ​ຮັບ​ຜິດ​ຊອບ	ກົມ​ຄຸ້ມ​ຄອງ​ວິ​ສະ​ຫະ​ກິດ​ລັດ​ລົງ​ທຶນ ແລະ ການ​ປະ​ກັນ​ໄພ
ຜູ້​ທີ່​ສາ​ມາດ​ຍືນ​ຂໍ​ເອ​ກະ​ສານ	ບຸ​ກຄົນ ຫຼື ນິ​ຕິ​ບຸ​ກຄົນ ທີ່​ມີ​ຈຸດ​ປະ​ສົງ​ສ້າງ​ຕັ້ງ ແລະ ດຳ​ເນີນ​ທຸ​ລະ​ກິດ​ດ້ານ​ການ​ປະ​ກັນ​ໄພ​ຊີ​ວິດ ໃນ​ການ​ປະ​ກັນ​ຄວາມ​ສ່ຽງ​ຂອງ​ຊີ​ວິດ​ບຸ​ກຄົນ ສຳ​ລັບ​ການ​ເຂົ້າ​ເຮັດ​ປະ​ກັນ​ໄພ​ຊີ​ວິດ​ບຸ​ກຄົນ ແລະ ກຸ່ມ ສຳ​ລັບ​ຜູ້​ໃຫ້​ການ​ປະ​ກັນ​ໄພ​ຈະ​ຈ່າຍ​ຄ່າ​ຊົດ​ເຊີຍ​ໃຫ້​ແກ່​ຜູ້​ຮັບ​ຜົນ​ປະ​ໂຫຍດ​ຖ້າ​ຜູ້​ປະ​ກັນ​ໄພ​ເສຍ​ຊີ​ວິດ.
ເງື່ອນ​ໄຂ​ໃນ​ການ​ຂໍ​ເອ​ກະ​ສານ	1. ບໍລິ​ສັດ​ດັ່ງ​ກ່າວ​ຕ້ອງ​ໄດ້​ຮັບ​ໃບ​ອະ​ນຸ​ຍາດ​ລົງ​ທຶນ ຈາກ​ກະ​ຊວງ​ແຜນ​ການ ແລະ ການ​ລົງ​ທຶນ; 2. ຜູ້​ສ້າງ​ຕັ້ງ​ບໍລິ​ສັດ​ປະ​ກັນ​ໄພ​ຕ້ອງ​ມີ​ປະ​ຫວັດ​ການ​ດຳ​ເນີນ​ທຸ​ລະ​ກິດ​ທີ່​ດີ, ບໍ່​ເຄີຍ​ຖືກ​ສານ​ຕັດ​ສິນ​ລົງ​ໂທດ​ຕັດ​ອິດ​ສະ​ລະ​ພາບ​ໃນ​ສະ​ຖານ​ການ​ກະ​ທຳ​ຜິດ​ຕໍ່​ເສດ​ຖະ​ກິດ​ໂດຍ​ເຈດ​ຕະ​ນາ ບໍ່​ນອນ​ຢູ່​ໃນ​ບັນ​ຊີ​ລາຍ​ຊື່​ຜູ້​ກໍານ​ຮ້າຍ ແລະ ອາ​ຊະ​ຍາ​ກຳ​ຂ້າ​ມ​ຊາດ; 3. ມີ​ທຶນ​ຈິດ​ທະ​ບຽນ ຕຳ​ສຸດ 1 ຕື້​ກີບ ຕະ​ຫຼອດ​ໄລຍະ​ເວລາ​ດຳ​ເນີນ​ທຸ​ລະ​ກິດ; 4. ຕ້ອງ​ວາງ​ເງິນ​ຄ່າ​ປະ​ກັນ 1/3 ຂອງ​ທຶນ​ຈິດ​ທະ​ບຽນ ໄວ້​ຢູ່​ທະ​ນາ​ຄານ​ໃດ​ໜຶ່ງ​ທີ່​ມີ​ຄວາມ​ໝັ້ນ​ຄົງ​ທາງ​ດ້ານ​ການ​ເງິນ ທີ່​ຕັ້ງ​ຢູ່ ສປປ ລາວ ແລະ ແຈ້ງ​ໃຫ້​ກະ​ຊວງ​ການ​ເງິນ​ຮັບ​ຊາບ​ເຖິງ​ຈຳ​ນວນ​ເງິນ​ຄ່າ​ປະ​ກັນ​ດັ່ງ​ກ່າວ; ໂດຍ​ນັກ​ລົງ​ທຶນ​ຕ້ອງ​ປະ​ຕິ​ບັດ​ຕາມ​ເງື່ອນ​ໄຂ​ດັ່ງ​ຕໍ່​ໄປ​ນີ້: (ກ) ສຳ​ລັບ​ການ​ເປີດ​ບັນ​ຊີ, ການ​ຖອນ​ເງິນ ແລະ ການ​ປິດ​ບັນ​ຊີ ຕ້ອງ​ມີ​ສອງ​ລາຍ​ເຊັນ​ຮ່ວມ​ກັນ​ລະ​ຫວ່າງ​ບໍລິ​ສັດ​ປະ​ກັນ​ໄພ ແລະ ກົມ​ຄຸ້ມ​ຄອງ ແລະ ພັດ​ທະ​ນາ ວິ​ສາ​ຫະ​ກິດ​ທີ່​ລັດ​ລົງ​ທຶນ ແລະ ປະ​ກັນ​ໄພ; (ຂ) ຕ້ອງ​ແຈ້ງ​ໃຫ້​ທະ​ນາ​ຄານ​ທີ່​ຕົນ​ມີ​ເງິນ​ຝາກ​ຢູ່​ນັ້ນ​ຮັບ​ຊາບ​ວ່າ ເຈົ້າ​ໜ້າ​ທີ່​ຄຸ້ມ​ຄອງ​ທຸ​ລະ​ກິດ​ປະ​ກັນ​ໄພ ມີ​ອຳ​ນາດ​ໂດຍ​ກົງ​ໃນ​ການ​ກວດ​ສອບ​ຍອດ​ເງິນ​ຝາກ​ຂອງ​ຕົນ​ໄດ້​ທຸກ​ເວລາ; ແລະ (ຄ) ການ​ໂອນ ຫຼື ນຳ​ໃຊ້​ເງິນ​ຄ່າ​ປະ​ກັນ​ຄວາມ​ສ່ຽງ​ຕ້ອງ​ໄດ້​ຮັບ​ອະ​ນຸ​ຍາດ​ຈາກ​ກະ​ຊວງ​ການ​ເງິນ; 5. ຕ້ອງ​ມີ​ພະ​ນັກ​ງານ ຫຼື ບຸ​ກຄະ​ລາ​ກອນ ທີ່​ມີ​ຄວາມ​ຮູ້​ຄວາມ​ສາ​ມາດ, ຄວາມ​ຊຳ​ນານ​ທາງ​ດ້ານ​ວິ​ຊາ​ຊີ​ບ ແລະ ມີ​ໃບ​ຢັ້ງ​ຢືນ ຫຼື ປະ​ກາດ​ສະ​ນິ​ຍະ​ບັດ​ທາງ​ດ້ານ​ການ​ປະ​ກັນ​ໄພ; 6. ຕ້ອງ​ກຳ​ນົດ​ແຜນ​ການ​ດຳ​ເນີນ​ທຸ​ລະ​ກິດ​ໄລຍະ​ສັ້ນ, ໄລຍະ​ກາງ ແລະ ໄລຍະ​ຍາວ; 7. ບໍ່​ເຄີຍ​ຖືກ​ຖອນ​ໃບ​ອະ​ນຸ​ຍາດ​ດຳ​ເນີນ​ທຸ​ລະ​ກິດ​ປະ​ກັນ​ໄພ ໃນ​ໄລຍະ​ເວລາ 5 ປີ; ແລະ 8. ໃນ​ກໍລະ​ນີ​ທີ່​ເປັນ​ນັກ​ລົງ​ທຶນ​ຕ່າງ​ປະ​ເທດ: (ກ) ມີ​ປະ​ສົບ​ການ​ໃນ​ການ​ດຳ​ເນີນ​ທຸ​ລະ​ກິດ​ປະ​ກັນ​ໄພ​ມາ​ກ່ອນ​ຢ່າງ​ໜ້ອຍ 5 ປີ; (ຂ) ມີ​ໃບ​ອະ​ນຸ​ຍາດ​ສ້າງ​ຕັ້ງ​ຫ້ອງ​ການ​ຜູ້​ຕາງ​ໜ້າ​ຂອງ​ບໍລິ​ສັດ​ປະ​ກັນ​ໄພ​ຕ່າງ​ປະ​ເທດ; ແລະ (ຄ) ມີ​ໃບ​ອະ​ນຸ​ຍາດ​ສ້າງ​ຕັ້ງ ແລະ ດຳ​ເນີນ​ທຸ​ລະ​ກິດ​ດ້ານ​ປະ​ກັນ​ໄພ​ຈາກ​ປະ​ເທດ​ຕົ້ນ​ທາງ​ຂອງ​ນັກ​ລົງ​ທຶນ.

ກົດ​ໝາຍ ແລະ ນິ​ຕິ​ກຳ​ອື່ນ​ໆ ທີ່​ກ່ຽວ​ຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກ​ທີ	ລົງ​ວັນ​ທີ	ໝາຍ​ເຫດ

ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການປະກັນໄພ (ສະບັບປັບປຸງ)	06/ສພຊ	21.12.2011	ພາກທີ II ການປະກັນໄພ (ມາດຕາ 9-1 IV ການດຳເນີນທຸລະກິດປະກັນໄພ ໝວດ ການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ການດຳເນີນທຸລະກິດ (ມາດຕາ 17 ເຖິງ ມາດຕາ 25) ໝວດ ບໍລິສັດປະກັນໄພ ແລະ ນາຍໜ້າປະກັນໄພ ຮ່ວມທຶນກັບຕ່າງປະເທດ (ມາດຕາ 28 ມາດຕາ 35) ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປະກັນໄພສະ ປັດຈຸບັນຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນການປັບປຸງ ແລະ ຄາດວ່າຈະປະກາດໃຊ້ໃນມໍ່ໆນີ້
ຄຳແນະນຳ ວ່າດ້ວຍ ການອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດປະກັນໄພ	770/ກງ	21.03.2016	ມາດຕາ 3, 7, 8, 9, 10
ແຈ້ງການ ເລື່ອງ: ການໂຈະຮັບຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດລົງທຶນ ໃນທຸລະກິດປະກັນໄພ ສຳລັບບໍລິສັດທີສ້າງຕັ້ງໃໝ່	1199/ຫສນຍ.ກລຂ	17.08.2016	
ຄຳແນະນຳ ກ່ຽວກັບ ການປະຕິບັດກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ການປະກັນໄພ	539/ກງ	19.02.2014	
ແຈ້ງການເລື່ອງ: ສະພາບການຄຸ້ມຄອງການດຳເນີນທຸລະກິດປະກັນໄພໃນ ສປປ ລາວ	697/ຫສນຍ.ກຄສ	17.05.2018	
ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍລະບຽບການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການດຳເນີນທຸລະກິດປະກັນໄພ	3058/ກງ	27.09.2018	

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ

ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ

ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕິວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ

ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕິວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມຮຸ່ມຄອງວິສະຫະກິດລັດລົງທຶນ ແລະ ການປະກັນໄພ, ກະຊວງການເງິນ	
ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	15	

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ບໍ່ມີ	12
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດນີ້ ມີຜົນສັກສິດ 1 ປີ , ເລີ່ມຈາກວັນທີ 1 ມັງກອນ ເຖິງ ວັນທີ 31 ທັນວາ ແລະ ວິສາຫະກິດຕ້ອງຍືນຄໍາຮ້ອງຂໍຕໍ່ໃບອະນຸຍາດ ແລະ ຊໍາລະຄ່າທໍານຽມໃນການຕໍ່ໃບອະນຸຍາດ ພາຍໃນ 3 ເດືອນທໍາອິດຂອງປີຕໍ່ໄປ (ເລີ່ມແຕ່ວັນທີ 1 ມີນາ ຂອງທຸກໆ ປີ).

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄໍາຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	10000000.00	0.00	50000.00	10050000.00
Comments	ອີງຕາມ ຄໍາແນະນໍາຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ເລກທີ 770/ກງ, ຄ່າທໍານຽມ ການອອກໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດປະກັນໄພ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00

ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທ່າ ນຽມເພີ່ມເຕີມ	
---------------------------------	--

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	2000000.00	0.00	50000.00	2050000.00
ຄ່າເປັນ	ອີງຕາມ ຄ່າແນະນຳຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ເລກທີ 770/ກງ, ຄ່າທຳນຽມ ການອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດປະກັນໄພ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທ່າ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				