ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດລົງທຶນ ສຳລັບ ທຸລະກິດສຳປະທານ
ປະເພດເອກະສານ	ອື່ນໆ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	19.01.2018
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມສົ່ງເສີມການລົງທຶນ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍື່ນຂໍເອກະສານ	ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງລົງທຶນໃນກິດຈະການ ສຳປະທານ ຊຶ່ງແມ່ນ ກິດຈະການທີ່ຜູ້ລົງທຶນໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃນການສຳປະທານຈາກລັດ ເພື່ອພັດທະນາ ແລະ ດຳເນີນທຸລະກິດໃດໜຶ່ງ ເຊັ່ນ ການສຳປະທານທີ່ດິນ, ການສຳປະທານສາຍການບິນ, ການຂຸດຄົ້ນບໍ່ແຮ່ ແລະ ການພັດທະນາແຫລ່ງພະລັງງານໄຟຟ້າ.
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	1. ຜູ້ຮ້ອງຂໍຕ້ອງມີປະສົບການ ແລະ ໄດ້ຮັບຜົນສຳເລັດທາງດ້ານທຸລະກິດ ໂດຍມີການຢັ້ງຢືນຈາກ ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຕ້ອງມີຖານະທາງດ້ານການເງິນ ຫລື ແຫລ່ງທຶນ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກສະຖາບັນການເງິນ ພາຍໃນ ຫລື ຕ່າງປະເທດ 2. ຜູ້ຮ້ອງຂໍ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ແລະ ຄຸນະສົມບັດ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ສະເພາະ ສຳລັບ ແຕ່ລະປະເພດ ກິດຈະການທີ່ຈະລົງທຶນ ເຊັ່ນ ກິດຈະການໄຟຟ້າ, ກິດຈະການບໍ່ແຮ່3. ຕ້ອງມີທຶນຈົດທະບຽນ ບໍ່ຫລຸດ 30 ສ່ວນຮ້ອຍຂອງທຶນທັງໝົດ

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	**ເລກທີ**	**ລົງວັນທີ**	**ໝາຍເຫດ**
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ (ສະບັບປັບປຸງ)	14/ສພຊ	17.11.2016	ໝວດທີ 4 ກິດຈະການການລົງທຶນສຳປະທານ (ມາດຕາ 41 ຫາມາດຕາ 46)ມາດຕາ 52

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	**ປະເພດ**	**ໝາຍເຫດ**
${SUPPORT_NAME}	${SUPPORT_TYPE}	${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	**ປະເພດເອກະສານ**	**ຕົວຢ່າງເອກະສານ**
${ATTACHMENT_NAME}	${ATTACHMENT_TYPE}	${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ

${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍື່ນເອກະສານ		
ການຍື່ນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມສົ່ງເສີມການລົງທຶນ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ	
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	65	1. ຫ້ອງການບໍລິການປະຕູດຽວ ຕ້ອງສົ່ງເອກະສານຄໍາຮ້ອງໄປຂໍຄໍາເຫັນນໍາຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ພາຍໃນ 2 ວັນລັດຖະການ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ ຕອບພາຍໃນ 30 ວັນລັດຖະການ2. ພາຍຫລັງມີຄໍາເຫັນຈາກຂະແໜງການ, ນໍາສະເໜີການລົງທຶນຕໍ່ຄະນະກໍາມະການສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນ ພິຈາລະນາຫລັກການ ໃນ 30 ວັນລັດຖະການ3. ພາຍຫລັງຄະນະກໍາມະການ ຕົກລົງເຫັນດີທາງດ້ານຫລັກການແລ້ວ, ຫ້ອງການບໍລິການປະຕູດຽວ ຈັດກອງປະຊຸມເຈລະຈາບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ຫລື ສັນຍາ ແລະ ໃຫ້ຜູ້ລົງທຶນມາລົງນາມ4. ພາຍຫລັງເຊັນສັນຍາສໍາປະທານແລ້ວ, ຫ້ອງການບໍລິການປະຕູດຽວ ຕ້ອງອອກໃບອະນຸຍາດ ພາຍໃນເວລາ 3 ວັນລັດຖະການ

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກໍານົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	**ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?**
ມີ	600
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ອາຍຸການລົງທຶນໃນກິດຈະການສໍາປະທານ ແມ່ນ ອີງຕາມປະເພດ, ຂະໜາດ, ມູນຄ່າການລົງທຶນ, ເງື່ອນໄຂ, ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກຂອງກິດຈະການ ຕາມກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແຕ່ສູງສຸດ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ 50 ປີ ຈະຕໍ່ໄດ້ຕາມການຕົກລົງຂອງລັດຖະບານ ຫລື ສະພາແຫ່ງຊາດ ຫລື ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ຕາມຂອບເຂດສິດ

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ

ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	320000.00	50000.00	370000.00
Comments	ກົດໝາຍກ່ຽວຂ້ອງ (ລວມທັງ ລັດຖະບັນຍັດປະທານປະເທດ) ບໍ່ໄດ້ລະບຸຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການໄວ້ ແຕ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ແຈ້ງວ່າ ຄ່າແບບຟອມ ແລະ ຄ່າທຳນຽມທັງໝົດ ແມ່ນ 370,000 ກີບ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳ ເຫັນຄ່າ ທຳນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ມີ	0.00	100000.00	0.00	100000.00
ຄຳເຫັນ	ກົດໝາຍກ່ຽວຂ້ອງ (ລວມທັງ ລັດຖະບັນຍັດປະທານປະເທດ) ບໍ່ໄດ້ລະບຸຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການໄວ້ ແຕ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ແຈ້ງວ່າ ຄ່າທຳນຽມທັງໝົດ ສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ ແມ່ນ 100,000 ກີບຕໍ່ເທື່ອ.			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				