

| <b>ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</b> |  |
|--|--|
| <b>ຊື່ໃບອະນຸຍາດ</b>                          | ໃບອະນຸຍາດເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດກົດໝາຍ  |
| <b>ປະເພດເອກະສານ</b>                          | ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ   |
| <b>ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ</b>                | 09.07.2020   |
| <b>ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ</b>                      | ກົມຄຸ້ມຄອງ ແລະ ສົ່ງເສີມວຽກງານຍຸຕິທຳ  |
| <b>ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ</b>               | ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ<br>ທີ່ມີຈຸດປະສົງຢາກດຳເນີນທຸລະກິດໃຫ້ຄຳປຶກສາທາງດ້ານກົດໝາຍ ຊຶ່ງລວມມີ: 1. ໃຫ້ຄຳປຶກສາ, ແນະນຳ ແລະ ຄຳເຫັນທາງດ້ານກົດໝາຍໂດຍທາງລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ທາງປາກເປົາແກ່ຜູ້ມາໃຊ້ບໍລິການຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ; 2. ສ້າງຮ່າງສັນຍາ, ຮ່າງເອກະສານ ແລະ ປະກອບເອກະສານຕ່າງໆ ທີ່ມີຄວາມໝາຍທາງດ້ານກົດໝາຍ ຕາມການສະເໜີຂອງຜູ້ມາໃຊ້ບໍລິການ ໂດຍອີງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ; 3. ຂຽນຄຳຮ້ອງ, ຄຳສະເໜີ, ຄຳຮ້ອງຟ້ອງ, ຄຳແກ້ຟ້ອງ, ຄຳຮ້ອງຂໍອຸທອນ, ຄຳຮ້ອງຂໍລົບລ້າງ ຕາມການສະເໜີຂອງຜູ້ມາໃຊ້ບໍລິການ ແລະ ຕາມແບບຟອມທີ່ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງກຳນົດອອກ; 4. ແປຂໍ້ກຳນົດຂອງກົດໝາຍ ຫຼື ລະບຽບການຕ່າງໆ ທີ່ເປັນພາສາຕ່າງປະເທດມາເປັນພາສາລາວຢ່າງເປັນທາງການ. |
| <b>ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ</b>                | ການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂດັ່ງນີ້:1. ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ,2. ທະນາຍຄວາມປະຈຳແຕ່ 2 ຄົນ ຂຶ້ນໄປ,3. ທຶນ, ສຳນັກງານ ແລະ ວັດຖຸປະກອນຮັບໃຊ້ທີ່ເໝາະສົມ.  |

| <b>ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</b> |              |                 |   |
|---|--------------|-----------------|---|
| <b>ຊື່</b>                                | <b>ເລກທີ</b> | <b>ລົງວັນທີ</b> | <b>ໝາຍເຫດ</b>                             |
| ຄຳທຳນຽມ ແລະ ຄຳບໍລິການ                     | 002          | 17.06.2021      |   |
| ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍທະນາຍຄວາມ (ສະບັບປັບປຸງ)     | 23/ສພຊ       | 29.12.2022      | ໝວດທີ IV ວິສາຫະກິດກົດໝາຍ (ມາດຕາ 56 ຫາ 59) |

| <b>ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ</b> |                  |                     |
|---|------------------|---------------------|
| <b>ຊື່</b>  | <b>ປະເພດ</b>     | <b>ໝາຍເຫດ</b>       |
| \${SUPPORT_NAME}  | \${SUPPORT_TYPE} | \${SUPPORT_COMMENT} |

| <b>ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ</b> |                     |                       |
|--|---------------------|-----------------------|
| <b>ຊື່ເອກະສານ</b>                              | <b>ປະເພດເອກະສານ</b> | <b>ຕິວຢ່າງເອກະສານ</b> |
| \${ATTACHMENT_NAME}                            | \${ATTACHMENT_TYPE} | \${ATTACHMENT_FILE}   |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ |                         |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| ຊື່ເອກະສານ                          | ປະເພດເອກະສານ            | ຕົວຢ່າງເອກະສານ          |
| {ATTACHMENT_NAME_RENEW}             | {ATTACHMENT_TYPE_RENEW} | {ATTACHMENT_FILE_RENEW} |

| ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ                    |   |  |
|--|---|--|
| ການຍືນເອກະສານ                          | ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່                          |  |
| ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ           | ກົມຄຸ້ມຄອງ ແລະ ສົງເສີມວຽກງານຍຸຕິທໍາ, ກະຊວງຍຸຕິທໍາ |  |
| ໄລຍະເວລາໃນການ<br>ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ) | 10  |  |

| ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ                                |  |
|--|--|
| ເອກະສານມີກໍານົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?                     | ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?  |
| ມີ   | 36   |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ<br>ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ   |  |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ<br>ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ | ຕ້ອງໄດ້ຂໍອະນຸຍາດສືບຕໍ່ຄືນໃໝ່ 01 ເດືອນກ່ອນໝົດອາຍຸການ.<br>ຖ້າຫາກກາຍກໍານົດຂໍອະນຸຍາດສືບຕໍ່ຄືນໃໝ່ນີ້ແລ້ວ<br>ຈະຖືວ່າໝົດສິດໃນການເປີດໃຫ້ບໍລິການໂດຍທັນທີ. |

| ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ |   |                     |                      |                  |
|--------------------------------|---|---------------------|----------------------|------------------|
| ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?        | ຄ່າບໍລິການ  | ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າແບບຟອມ<br>ຄໍາຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
| ມີ                             | 200000.00   | 400000.00           | 0.00                 | 600000.00        |
| Comments                       | ອີງຕາມ ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ເລກທີ 002/ປປທໝາຍເຫດ:<br>ບໍ່ມີຄ່າທໍານຽມແບບຟອມຄໍາຮ້ອງ<br>ເຊິ່ງໃນປັດຈຸບັນກໍາລັງປັບປຸງຮ່າງລະບຽບການຄຸ້ມຄອງວິສາຫະກິດກົດໝາຍ. |                     |                      |                  |
| ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ            |   |                     |                      |                  |

|   |      |      |      |      |
|---|------|------|------|------|
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ                   |      |      |      |      |
| ບໍ່ມີ                                   | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| <b>ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທ່າ<br/>ນຽມເພີ່ມເຕີມ</b> |      |      |      |      |

| <b>ຄ່າທ່ານຽມສໍາລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ</b>             |  |                            |                     |                         |
|---|--|----------------------------|---------------------|-------------------------|
| <b>ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ<br/>ຫຼື ບໍ່?</b>               | <b>ຄ່າບໍລິການ</b>  | <b>ຄ່າທ່ານຽມທາງວິຊາການ</b> | <b>ຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ</b> | <b>ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ</b> |
| ມີ  | 200000.00  | 400000.00                  | 0.00                | 600000.00               |
| <b>ຄໍາເຫັນ</b>  | <p>ອີງຕາມ ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ເລກທີ 002/ປປທໝາຍເຫດ:<br/> ບໍ່ມີຄ່າທ່ານຽມແບບຟອມຄໍາຮ້ອງ<br/> ເຊິ່ງໃນປັດຈຸບັນກໍາລັງປັບປຸງຮ່າງລະບຽບການຄຸ້ມຄອງວິສາຫະກິດກົດໝາຍ.</p> |                            |                     |                         |
| ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ                                       |  |                            |                     |                         |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ                                 |  |                            |                     |                         |
| ບໍ່ມີ   | 0.00   | 0.00                       | 0.00                | 0.00                    |
| <b>ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທ່າ<br/>ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ</b> |  |                            |                     |                         |