| ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | |
|---|---|
| ຊື່ໃບອະນຸຍາດ | ໃບອະນຸຍາດເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດກົດໝາຍ |
| **ປະເພດເອກະສານ** | ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ |
| **ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ** | 09.07.2020 |
| **ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ** | ກົມຄຸ້ມຄອງ ແລະ ສົ່ງເສີມວຽກງານຍຸຕິທຳ |
| **ຜູ້ທີ່ສາມາດຍື່ນຂໍເອກະສານ** | ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຢາກດຳເນີນທຸລະກິດໃຫ້ຄຳປຶກສາທາງດ້ານກົດໝາຍ ຊຶ່ງລວມມີ: 1. ໃຫ້ຄຳປຶກສາ, ແນະນຳ ແລະ ຄຳເຫັນທາງດ້ານກົດໝາຍໂດຍທາງລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ທາງປາກເປົ່າແກ່ຜູ້ມາໃຊ້ບໍລິການຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ; 2. ສ້າງຮ່າງສັນຍາ, ຮ່າງເອກະສານ ແລະ ປະກອບເອກະສານຕ່າງໆ ທີ່ມີຄວາມໝາຍທາງດ້ານກົດໝາຍ ຕາມການສະເໜີຂອງຜູ້ມາໃຊ້ບໍລິການ ໂດຍອີງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ; 3. ຂຽນຄຳຮ້ອງ, ຄຳສະເໜີ, ຄຳຮ້ອງຟ້ອງ, ຄຳແກ້ຟ້ອງ, ຄຳຮ້ອງຂໍອຸທອນ, ຄຳຮ້ອງຂໍລົບລ້າງ ຕາມການສະເໜີຂອງຜູ້ມາໃຊ້ບໍລິການ ແລະ ຕາມແບບຟອມທີ່ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງກຳນົດອອກ; 4. ແປຂໍ້ກຳນົດຂອງກົດໝາຍ ຫຼື ລະບຽບການຕ່າງໆ ທີ່ເປັນພາສາຕ່າງປະເທດມາເປັນພາສາລາວຢ່າງເປັນທາງການ. |
| **ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ** | ການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂດັ່ງນີ້:1. ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ,2. ທະນາຍຄວາມປະຈຳແຕ່ 2 ຄົນ ຂຶ້ນໄປ,3. ທີ່ນ, ສຳນັກງານ ແລະ ວັດຖຸປະກອບຮັບໃຊ້ທີ່ເໝາະສົມ. |

| ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | | | |
|---|---|---|---|
| **ຊື່** | **ເລກທີ** | **ລົງວັນທີ** | **ໝາຍເຫດ** |
| ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ | 002 | 17.06.2021 | |
| ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍທະນາຍຄວາມ (ສະບັບປັບປຸງ) | 23/ສພຊ | 29.12.2022 | ໝວດທີ IV ວິສາຫະກິດກົດໝາຍ (ມາດຕາ 56 ຫາ 59) |

| ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ | | |
|---|---|---|
| **ຊື່** | **ປະເພດ** | **ໝາຍເຫດ** |
| ${SUPPORT_NAME} | ${SUPPORT_TYPE} | ${SUPPORT_COMMENT} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ | | |
|---|---|---|
| **ຊື່ເອກະສານ** | **ປະເພດເອກະສານ** | **ຕົວຢ່າງເອກະສານ** |
| ${ATTACHMENT_NAME} | ${ATTACHMENT_TYPE} | ${ATTACHMENT_FILE} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ | | |
|---|---|---|
| ຊື່ເອກະສານ | ປະເພດເອກະສານ | ຕົວຢ່າງເອກະສານ |
| ${ATTACHMENT_NAME_RENEW} | ${ATTACHMENT_TYPE_RENEW} | ${ATTACHMENT_FILE_RENEW} |

| ຮູບແບບການຍື່ນເອກະສານ | | |
|---|---|---|
| **ການຍື່ນເອກະສານ** | ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ | |
| **ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ** | ກົມຄຸ້ມຄອງ ແລະ ສົ່ງເສີມວຽກງານຍຸຕິທຳ, ກະຊວງຍຸຕິທຳ | |
| **ໄລຍະເວລາໃນການ<br>ພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ (ວັນ)** | 10 | |

| ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ | |
|---|---|
| **ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?** | **ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?** |
| ມີ | 36 |
| **ຂັ້ນຕອນ ແລະ<br>ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ** | |
| **ຂັ້ນຕອນ ແລະ<br>ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ** | ຕ້ອງໄດ້ຂໍອະນຸຍາດສືບຕໍ່ຄືນໃໝ່ 01 ເດືອນກ່ອນໝົດອາຍຸການ.<br>ຖ້າຫາກກາຍກຳນົດຂໍອະນຸຍາດສືບຕໍ່ຄືນໃໝ່ນີ້ແລ້ວ<br>ຈະຖືວ່າໝົດສິດໃນການເປີດໃຫ້ບໍລິການໂດຍທັນທີ. |

| ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?** | **ຄ່າບໍລິການ** | **ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ** | **ຄ່າແບບຟອມຄຳຮ້ອງ** | **ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ** |
| ມີ | 200000.00 | 400000.00 | 0.00 | 600000.00 |
| **Comments** | ອີງຕາມ ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ເລກທີ 002/ປປທໝາຍເຫດ:<br>ບໍ່ມີຄ່າທຳນຽມແບບຟອມຄຳຮ້ອງ<br>ເຊິ່ງໃນປັດຈຸບັນກຳລັງປັບປຸງຮ່າງລະບຽບການຄຸ້ມຄອງວິສາຫະກິດກົດໝາຍ. | | | |
| **ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ | | | | |
| ບໍ່ມີ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **ຄຳ ເຫັນຄ່າ ທຳນຽມເພີ່ມເຕີມ** | | | | |

| **ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?** | **ຄ່າບໍລິການ** | **ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ** | **ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ** | **ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ** |
| ມີ | 200000.00 | 400000.00 | 0.00 | 600000.00 |
| **ຄຳເຫັນ** | ອີງຕາມ ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ເລກທີ 002/ປປທໝາຍເຫດ:<br>ບໍ່ມີຄ່າທຳນຽມແບບຟອມຄຳຮ້ອງ<br>ເຊິ່ງໃນປັດຈຸບັນກຳລັງປັບປຸງຮ່າງລະບຽບການຄຸ້ມຄອງວິສາຫະກິດກົດໝາຍ. | | | |
| ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ | | | | |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ | | | | |
| ບໍ່ມີ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **ຄຳ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ** | | | | |