

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງໂຮງສາຍຮູບເງົາ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	08.07.2020
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມຮູບເງົາ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ ຫລື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງດຳເນີນການເຜີຍແຜ່ຮູບເງົາລາວ ແລະ ຮູບເງົາຕ່າງປະເທດ ທີ່ນຳເຂົ້າ ເພື່ອຈຳໜ່າຍ ແລະ ເຜີຍແຜ່ ຢູ່ ສປປ ລາວ ບໍ່ວ່າຈະເປັນ ການສາຍໃນໂຮງຮູບເງົາ, ສາຍເຄືອນຫີ; ອອກອາກາດທາງຄືນໂທລະພາບ ແລະ ສົ່ງເຂົ້າສາຍໃນເຄືອຄ່າຍອິນເຕີເນັດ; ນຳເອົາຮູບເງົາສົ່ງເຂົ້າສາຍຢ່າງມະນຸດຮູບເງົາ ຫລື ງານມະໂຫລານຮູບເງົາສາກົນ; ຫລື ເຜີຍແຜ່ທາງກາແຊັດວີດີໂອ, ແຜ່ນຊີດີ, ວີຊີດີ, ດີວີດີ, ຮາດດິດ ຫລື ວັດຖຸບັນທຶກແບບອື່ນ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	1. ຮູບເງົາທີ່ຈະອອກອາກາດທາງໂທລະພາບ ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກ ອົງການຄຸ້ມຄອງລັດດ້ານຮູບເງົາ ຫລື ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກ ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ໂທລະພາບແຫ່ງຊາດ. ເມື່ອໃນຮູບເງົາຕ້ອງຜ່ານການກວດກາ ຄື ຮູບເງົາທີ່ນຳໄປສາຍ ຕ້ອງເປັນຮູບເງົາທີ່ມີລັກສະນະ ກ້າວໜ້າ ບໍ່ຂັດກັບຮີດຄອງປະເພນີອັນດີງາມຂອງຊາດ, ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍຂອງສັງຄົມ ແລະ ບໍ່ແຕະຕ້ອງເຖິງຄວາມສາມັກຄີກັບເພື່ອນມິດໃນໂລກ. ຖ້າເປັນຮູບເງົາຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງພາກເປັນພາສາລາວ ຫລື ນຳໃຊ້ພາສາເຕັມ ຢູ່ໃນຮູບເງົາ ແຕ່ຕ້ອງໃຫ້ແປພາສາລາວ ໃສ່ໜັງສືລອດພື້ນຢູ່ໃນໜ້າຈໍຮູບເງົາ

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍຮູບເງົາ	246/ລບ	23.07.2014	ມາດຕາ 17 ຫາ ມາດຕາ 20
ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ສປປ ລາວ ວ່າດ້ວຍ ຄຳທຳນຽມ ແລະ ຄຳບໍລິການ	003/ປທທ	26.12.2012	ໝວດທີ IX, ມາດຕາ 65, ໜ້າ 123

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ

\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}
---------------------	---------------------	---------------------

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມຮູບເງົາ, ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທໍາ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ	
ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	10	

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກໍານົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ມີ	12
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ປະກອບໃບສະເໜີຂອງຫົວໜ່ວຍວິສາຫະກິດເພື່ອຂໍຕໍ່

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄ່າຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	500000.00	0.00	0.00	500000.00
Comments	ອີງຕາມ ລັດຖະດໍາລັດ 003/ປທ, ມາດຕາ 65 ຄ່າບໍລິການຮູບເງົາ (ໜ້າ 123)			

ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	500000.00	0.00	0.00	500000.00
ຄ່າເປັນ	ອີງຕາມ ລັດຖະດຳລັດ 003/ປທ, ມາດຕາ 65 ຄ່າບໍລິການຮູບເງົາ (ໜ້າ 123)			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳ ນຽມຕໍອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				