

<b>ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</b>	
<b>ຊື່ໃບອະນຸຍາດ</b>	ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນກິດຈະການ ສູນກາງຂໍ້ມູນຂ່າວສານຜ່ານອິນເຕີເນັດ ແລະ ບໍລິການ Cloud
<b>ປະເພດເອກະສານ</b>	ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ
<b>ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ</b>	31.10.2017
<b>ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ</b>	ກົມເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕໍອນ
<b>ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ</b>	ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ດໍາເນີນກິດຈະການໃຫ້ເຊົ່າພື້ນທີ່ຕິດຕັ້ງອຸປະກອນ, ເຊົ່າບ່ອນວາງເຄື່ອງເຊີເວີ, ເຊົ່າໃຊ້ເຊີເວີ, ເຊົ່າພື້ນທີ່ເຊີເວີ, ເຊົ່າໃຊ້ຊອບແວຣ, ເຊົ່າໃຊ້ຖານຂໍ້ມູນ ແລະ ອື່ນໆ ໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ.
<b>ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ</b>	<p>ຜູ້ຮ້ອງຂໍຕ້ອງປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບ ມາດຕະຖານດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້: 1. ມາດຕະຖານດ້ານທີ່ຕັ້ງ - ຕ້ອງຢູ່ໃນສະຖານທີ່ເໝາະສົມ, ໂຄງສ້າງອາຄານ ຕ້ອງມີຝາອາຄານໜາຢ່າງໜ້ອຍ 20 cm ມີລະບົບປ້ອງກັນໄຟໄໝ້ ຕາມມາດຕະຖານ TIA-942, ພື້ນທີ່ຫ້ອງ ຕ້ອງສາມາດຮອງຮັບນ້ຳໜັກໄດ້ບໍ່ຕໍ່າກວ່າ 800 kg/sq.m; 2. ມາດຕະຖານດ້ານເຕັກນິກ - ຕ້ອງເຊື່ອມຕໍ່ຫາສູນອິນເຕີເນັດແຫ່ງຊາດໂດຍກົງ ຫລື ຜ່ານຜູ້ໃຫ້ບໍລິການອິນເຕີເນັດ, ຕ້ອງມີອຸປະກອນຕິດຕາມ ແລະ ເກັບກຳຂໍ້ມູນທັງໝົດຂອງລູກຄ້າ ແລະ ຕ້ອງມີລະບົບເກັບກຳຂໍ້ມູນສຳຮອງ; ອຸປະກອນທີ່ໃຊ້ຕ້ອງຖືກຕ້ອງຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກ ຜ່ານການກວດສອບ ແລະ ຮັບຮອງມາດຕະຖານ ໂດຍອຸປະກອນທັງໝົດ ຕ້ອງຕັ້ງຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ; ຕ້ອງເຮັດແຜນການຕິດຕັ້ງເຄືອຂ່າຍອຸປະກອນຕ່າງໆ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ມາດຕະຖານ ທີ່ກະຊວງ ກຳນົດໄວ້ແຕ່ລະໄລຍະ; 3. ມາດຕະຖານດ້ານຄວາມປອດໄພ - ຕ້ອງມີລະບົບການລະອຽດ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ການບຳລຸງຮັກສາ ແລະ ລະບົບແກ້ໄຂບັນຫາສຸກເສີນຕ່າງໆ ໂດຍສະເພາະ ວິທີການທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ຫັນການ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າ ຂໍ້ມູນທັງໝົດຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ມີຄວາມປອດໄພ ເຊັ່ນ Firewall, Anti-DOS, Filtering</p>

<b>ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</b>			
<b>ຊື່</b>	<b>ເລກທີ</b>	<b>ລົງວັນທີ</b>	<b>ໝາຍເຫດ</b>
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ	02/ສພຊ	11.07.2016	
ດໍາລັດ ວ່າດ້ວຍ ສູນຂໍ້ມູນຂ່າວສານຜ່ານອິນເຕີເນັດ	412/ລບ	10.11.2016	
ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການອະນຸຍາດດໍາເນີນກິດຈະການສູນກາງຂໍ້ມູນຂ່າວສານຜ່ານອິນເຕີເນັດ	590/ປທສ	18.03.2016	
ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ສປປ ລາວ ວ່າດ້ວຍ ຄຳທຳນຽມ ແລະ ຄຳບໍລິການ	003/ປທທ	26.12.2012	ມາດຕາ 28.3.2 ແລະ ມາດຕາ 29.2.2.3.2

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\$_{SUPPORT_NAME}	\$_{SUPPORT_TYPE}	\$_{SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\$_{ATTACHMENT_NAME}	\$_{ATTACHMENT_TYPE}	\$_{ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\$_{ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\$_{ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\$_{ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ	
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ (ວັນ)	15	1. ໃບອະນຸຍາດແບບທີ 1 ໃຊ້ເວລາພິຈາລະນາ ພາຍໃນ 30 ວັນລັດຖະການ 2. ໃບອະນຸຍາດແບບທີ 2 ໃຊ້ເວລາພິຈາລະນາ ພາຍໃນ 20 ວັນລັດຖະການ 3. ໃບອະນຸຍາດແບບທີ 3 ໃຊ້ເວລາພິຈາລະນາ ພາຍໃນ 15 ວັນລັດຖະການ

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ມີ	60
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	

<b>ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ</b>	1. ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ ແມ່ນ ແບ່ງເປັນ 2 ໄລຍະຄື: (i) ໄລຍະທີ 1 ອອກໃບອະນຸຍາດຊົ່ວຄາວ ມີອາຍຸ 1 ປີ ແລະ (ii) ໄລຍະທີ II ອອກໃບອະນຸຍາດສົມບູນ ຊຶ່ງມີອາຍຸ - 5 ປີສໍາລັບ ແບບທີ 1, 3 ປີສໍາລັບ ແບບທີ 2 ແລະ 2 ປີ ສໍາລັບ ແບບທີ 32. ການຍືນຕໍ່ໃບອະນຸຍາດນີ້ ຕ້ອງຍືນໃບຄໍາຮ້ອງຂໍຕໍ່ ກ່ອນວັນໝົດອາຍຸ ຢ່າງໜ້ອຍ 30 ວັນ ໂດຍຕ້ອງປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ຍືນເອກະສານຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້
--	---

<b>ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ</b>				
<b>ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?</b>	<b>ຄ່າບໍລິການ</b>	<b>ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ</b>	<b>ຄ່າແບບຟອມ ຄໍາຮ້ອງ</b>	<b>ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ</b>
ມີ	5000000.00	50000.00	0.00	5050000.00
<b>Comments</b>	ຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະ ກ່ຽວກັບຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ທີ່ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ (ປັດຈຸບັນ ອີງຕາມ ລັດຖະບັນຍັດ ເລກທີ 003/ປປທ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2012)			
<b>ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ</b>				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄ່າ ເຫັນຄ່າ ທໍານຽມເພີ່ມເຕີມ</b>				

<b>ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ</b>				
<b>ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?</b>	<b>ຄ່າບໍລິການ</b>	<b>ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ</b>	<b>ຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ</b>	<b>ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ</b>
ບໍ່ມີ	5000000.00	50000.00	0.00	5050000.00
<b>ຄໍາເຫັນ</b>	ຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະ ກ່ຽວກັບຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ທີ່ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ (ປັດຈຸບັນ ອີງຕາມ ລັດຖະບັນຍັດ ເລກທີ 003/ປປທ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2012)			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄ່າ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທໍານຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ</b>				