

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດບໍລິການແປພາສາ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	30.10.2017
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມພິມຈໍາໜ່າຍ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ, ບໍລິສັດແປພາສາທີ່ມີການຮ່ວມທຶນກັບຕ່າງປະເທດ ແລະ ບໍລິສັດລົງທຶນຕ່າງປະເທດ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	1. ເປັນຜູ້ທີ່ມີຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດດ້ານການແປພາສາ, ຮຽນຈິບວິຊາການແປພາສາ ຊັ້ນສູງຂຶ້ນໄປ, ມີໃບຢັ້ງຢືນປະສົບການໃນການແປພາສາ 2. ມີຄວາມຮູ້ທາງດ້ານທິດສະດີການເມືອງ, ກໍາແໜ້ນແນວທາງ ແລະ ນະໂຍບາຍຂອງລັດ 3. ມີຄວາມສາມາດໃນການບໍລິຫານທຸລະກິດການແປພາສາ 4. ບໍ່ເຄີຍຖືກສານຕັດສິນລົງໂທດ ຕັດອິດສະຫຼະພາບໃນສະຖານການກະທໍາຜິດ ໂດຍເຈດຕະນາ 5. ມີສຸຂະພາບແຂງແຮງ

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຮຸ້ມຄອງ ການບໍລິການແປພາສາ	65/ຖວ	27.01.2010	ໝວດທີ 3 ການອະນຸຍາດ ດໍາເນີນການ ບໍລິການແປພາສາ (ມາດຕາ 10) ໝວດທີ 4 ມາດຕະຖານ ຂອງ ຜູ້ບໍລິການແປພາສາ (ມາດຕາ 13) ໝວດທີ 7 ການຮຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ການບໍລິການແປພາສາ (ມາດຕາ 24)
ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ສປປ ລາວ ວ່າດ້ວຍ ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ	003/ປທທ	26.12.2012	ມາດຕາ 51, ຂໍ້ 2 ແລະ ມາດຕາ 65, ໜ້າ 119
ແຈ້ງການ ເລື່ອງ: ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ລະບຽບການຮຸ້ມຄອງ ການບໍລິການແປພາສາ ຢູ່ ສປປ ລາວ	59/ຫກຖວ	25.03.2010	

ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕິວຢ່າງເອກະສານ

\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}
---------------------	---------------------	---------------------

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມພິມຈໍາໜ່າຍ, ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທໍາ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ	
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	15	ອີງຕາມການເຈົ້າແນະນໍາຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່.

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກໍານົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ມີ	12
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມຄໍາຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	300000.00	100000.00	0.00	400000.00
Comments	ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 51, ຂໍ້ 2 ແລະ ມາດຕາ 65, ໜ້າ 119 ໃນລັດຖະບັນຍັດ 03/ປປທ ວ່າດ້ວຍຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ.ສໍາລັບໃບຄໍາຮ້ອງແມ່ນຊື່ໄດ້ທີ່ກົມພິມຈໍາໜ່າຍ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				

ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເຫັນຄ່າ ທ່າ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທ່ານຽມສໍາລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທ່ານຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	300000.00	100000.00	0.00	400000.00
ຄໍາເຫັນ	ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 51, ຂໍ້ 2 ແລະ ມາດຕາ 65, ໜ້າ 119 ໃນລັດຖະບັນຍັດ 03/ປປທ ວ່າດ້ວຍຄ່າທ່ານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ.ສໍາລັບໃບຄໍາຮ້ອງແມ່ນຊື່ໄດ້ທີ່ກົມພິມຈໍາໜ່າຍ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທ່າ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				