

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງສໍານັກພິມ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	30.10.2017
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມພິມຈໍາໜ່າຍ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ, ສໍານັກພິມທີ່ມີການຮ່ວມທຶນກັບຕ່າງປະເທດ ແລະ ການລົງທຶນຈາກຕ່າງປະເທດ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	1. ມີຊື່, ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍຮັບໃຊ້ຂອງສໍານັກພິມ ແລະ ບົດວິພາກເສດຖະກິດ2. ມີກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ ທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານ. 3. ມີສໍານັກງານ, ພາຫະນະ, ອຸປະກອນເຕັກນິກ, ທຶນເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນ. 4. ມີຜູ້ອໍານວຍການ ຫຼື ຮອງຜູ້ອໍານວຍການ, ຫົວໜ້າຄະນະບັນນາທິການ ແລະ ບັນນາທິການທີ່ເປັນຄົນລາວ ຕ້ອງມີໃບຢັ້ງຢືນການອົບຮົມການຈັດພິມ ຫຼື ປະກາສະນິຍະບັດຊັ້ນສູງຂຶ້ນໄປ ດ້ານການຈັດພິມ, ມີພູມລໍາເນົາຖາວອນ ຢູ່ ສປປ ລາວ, ຖືສັນຊາດລາວ ແລະ ມີອາຍຸ 21 ປີຂຶ້ນໄປ, ຮູ້ພາສາຕ່າງປະເທດໃດໜຶ່ງ ໃນລະດັບທີ່ແນ່ນອນ

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການພິມຈໍາໜ່າຍ	05/ສພຊ	09.12.2008	ພາກທີ III ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງການພິມຈໍາໜ່າຍໝວດທີ 1 ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງສໍານັກພິມ (ມາດຕາ 26 - ມາດຕາ 41)
ແຈ້ງການ ເລື່ອງ: ການຈັດທະບຽນສ້າງຕັ້ງສໍານັກພິມ ຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ	781/ຫກ	25.02.2009	
ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ສປປ ລາວ ວ່າດ້ວຍ ຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ	003/ປທທ	26.12.2012	ມາດຕາ 51

ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ

ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\$_{ATTACHMENT_NAME}	\$_{ATTACHMENT_TYPE}	\$_{ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\$_{ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\$_{ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\$_{ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມພົມຈໍາໜ່າຍ, ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທໍາ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ	
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	30	ການພິຈາລະນາແມ່ນຕ້ອງສໍາເລັດພາຍໃນ 30 ວັນລັດຖະການນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງຂໍນັ້ນເປັນຕົ້ນໄປ. ໃນກໍລະນີຫາກບໍ່ອະນຸຍາດ ກໍຕ້ອງແຈ້ງເຫດຜົນເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍນັ້ນຊາບ.

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກໍານົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ມີ	12
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມຄໍາຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	300000.00	100000.00	0.00	400000.00
Comments	ຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນລັດຖະບັນຍັດ 03, ມາດຕາ 51. ໃບຄໍາຮ້ອງແມ່ນຊື້ໄດ້ທີ່ກົມພົມຈໍາໜ່າຍ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				

ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທ່າ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທ່ານຽມສໍາລັບການຂໍອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທ່ານຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	300000.00	100000.00	0.00	400000.00
ຄໍາເຫັນ	ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນລັດຖະບັນຍັດ 03, ມາດຕາ 51. ໃບຄໍາຮ້ອງແມ່ນຊື້ໄດ້ທີ່ກົມພິມຈໍາໜ່າຍ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທ່າ ນຽມອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				