

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນກິດຈະການໂຮງງານອຸດສາຫະກຳເສີມຄຸນຄ່າ ແລະ ແຍກແຜ່ທາດ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	07.11.2017
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ນໍາໃຊ້ກັບນິຕິບຸກຄົນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບການເສີມຄຸນຄ່າ ແລະ ແຍກແຜ່ທາດ ເພື່ອໃຫ້ກາຍເປັນຜະລິດຕະພັນແຜ່ທາດ ຢູ່ ສປປ ລາວ, ຊຶ່ງມີສອງປະເພດຄື:1. ຜູ້ທີ່ມີສັນຍາພັດທະນາບໍ່ແຮ່ (ຫຼື ເສີມຄຸນຄ່າ ແລະ ແຍກແຜ່ທາດ) ກັບ ລັດຖະບານ (ມີໃບທະບຽນສໍາປະທານຈາກຂະແໜງການລົງທຶນ); ສໍາລັບກິດຈະການສໍາປະທານຈະອອກຄຽງຄູ່ກັບ ໃບອະນຸຍາດຊຸດຄືນ2. ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກລັດຖະບານ (ມີໃບທະບຽນລົງທຶນ ຈາກຂະແໜງການລົງທຶນ); ສໍາລັບກິດຈະການໂຮງງານທີ່ບໍ່ມີເຂດສໍາປະທານ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	ສໍາລັບຜູ້ທີ່ບໍ່ມີເຂດສໍາປະທານຊຸດຄືນ, ຜູ້ຮ້ອງຂໍຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂຄື:1. ເປັນນິຕິບຸກຄົນທີ່ມີໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ຈາກ ຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ2. ສໍາເລັດວຽກງານການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານເສດຖະກິດ- ເຕັກນິກ3. ມີໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ 4. ມີໃບອະນຸຍາດລົງທຶນຈາກຂະແໜງການລົງທຶນ (ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ)

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ສປປ ລາວ ວ່າດ້ວຍ ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ	003/ປທທ	26.12.2012	
ລະບຽບການວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງໂຮງງານອຸດສາຫະກຳເສີມຄຸນຄ່າ ແລະ ແຍກແຜ່ທາດ	0760/ພບ	28.05.2015	ໝວດທີ III ການອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງໂຮງງານ ແລະ ດໍາເນີນການເສີມຄຸນຄ່າ ແລະ ແຍກແຜ່ທາດ (ມາດຕາ 7 ແລະ ມາດຕາ 10)
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ແຜ່ທາດ (ສະບັບປັບປຸງ)	31/ສພຊ	03.11.2017	ພາກທີ IV ກິດຈະການກ່ຽວກັບແຜ່ທາດ (ມາດຕາ 27 ແລະ ມາດຕາ 32)

ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\$_{ATTACHMENT_NAME}	\$_{ATTACHMENT_TYPE}	\$_{ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\$_{ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\$_{ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\$_{ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ		
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມບໍ່ແຮ່, ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່	
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	30	ເມື່ອຜູ້ລົງທຶນປະກອບເອກະສານຄົບຖ້ວນແລ້ວ ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ຈະພິຈາລະນາອອກອະນຸຍາດ ພາຍໃນ 30 ວັນລັດຖະການ(ມາດຕາ 8, ຂອງລະບຽບການວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງໂຮງງານອຸດສາຫະກຳເສີມຄຸນຄ່າ ແລະ ແຍກແຮ່ຫາດ)

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ມີ	60
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	

<p>ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ</p>	<p>- ການອອກໃບອະນຸຍາດແຕ່ລະຄັ້ງ ຈະບໍ່ເກີນ 5 ປີ ແລະ ຈະອອກໃຫ້ຈົບຄົບຕາມກຳນົດເວລາ ຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໂດຍລັດຖະບານ ຊຶ່ງສູງສຸດບໍ່ໃຫ້ເກີນ 20 ປີ ແລະ ສາມາດຕໍ່ໄດ້ ຊຶ່ງລັດຖະບານເປັນຜູ້ຕົກລົງຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ໂດຍອີງຕາມຂະໜາດຂອງໂຮງງານ, ອາຍຸການນໍາໃຊ້ໂຮງງານ ແລະ ປະສິດທິຜົນຂອງໂຄງການ.-</p> <p>ສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດແມ່ນຕ້ອງໄດ້ຍືນໃບສະເໜີຕໍ່ຂະແໜງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ພາຍໃນ 90 ວັນ ກ່ອນໃບອະນຸຍາດໝົດອາຍຸ ປະຕິບັດຕາມສັນຍາ, ມີບົດສະຫຼຸບລາຍງານ ແລະ ແຜນການປະຕິບັດວຽກງານເປັນປົກກະຕິຕາມສັນຍາ, ສຶກສາທົບທວນ ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ, ປະຕິບັດພັນທະທາງດ້ານການເງິນຕໍ່ລັດຖະບານ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຕາມລະບຽບການ, ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນເຫັນດີສືບຕໍ່ຈາກປະຊາຊົນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ. ໃນການຂໍໃບອະນຸຍາດປະກອບ, ຜູ້ສະເໜີຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ແລະ ປະກອບເອກະສານຄົບຖ້ວນດັ່ງລາຍການລຸ່ມນີ້: 1. ສົ່ງບົດລາຍງານຜົນການດໍາເນີນການເສີມຄຸນຄ່າ ແລະ ແຍກແຮ່ທາດ ຂອງໄລຍະຜ່ານມາ ແລະ ແຜນການສືບຕໍ່2. ດໍາເນີນວຽກງານຕາມແຜນການເສີມຄຸນຄ່າ ແລະ ແຍກແຮ່ທາດ ຫຼື ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ ທີ່ໄດ້ຖືກຮັບຮອງຈາກຂະແໜງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ3. ມີຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ໜ້ອຍທີ່ສຸດ ຫຼື ເປັນມິດຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ 4. ລາຍງານເປັນປົກກະຕິ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາ, ຂໍ້ຕົກລົງຂອງກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່5. ປະຕິບັດຕາມລະບຽບຄວາມປອດໄພແຮງງານ, ສຸຂະອະນາໄມ, ການປະຕິບັດພັນທະທາງດ້ານການເງິນຕໍ່ລັດຖະບານ ແລະ ອື່ນໆຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ6. ມີໜັງສືສະໜັບສະໜູນຈາກອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ7. ມີບົດລາຍງານ ແລະ ບົດບັນທຶກການລົງກວດກາ ຂອງວິຊາການກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່ ໂດຍສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເມື່ອຜູ້ລົງທຶນໄດ້ປະກອບເອກະສານຄົບຖ້ວນແລ້ວ ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ຈະພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນກິດຈະການໂຮງງານອຸດສາຫະກຳເສີມຄຸນ ແລະ ແຍກແຮ່ທາດ ພາຍໃນ 30 ວັນ ລັດຖະການ</p>
---	--

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄໍາຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	300000.00	0.00	300000.00
Comments	ອີງຕາມ: ລັດຖະດໍາລັດປະທານປະເທດ ເລກທີ 03/ປປທ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເຫັນຄ່າ ທໍານຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	300000.00	0.00	300000.00
ຄຳເຫັນ	ອີງຕາມ: ລັດຖະດຳລັດປະທານປະເທດ ເລກທີ 03/ປປທ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				