

ຂໍ້​ມູນ​ທີ່​ໄດ້​ຮັບ​ຈາກ​ຂະ​ແໜງ​ການ​ທີ່​ກ່ຽວ​ຂ້ອງ

ຊື່​ໃບ​ອະ​ນຸ​ຍາດ	ໃບ​ອະ​ນຸ​ຍາດ​ສ້າງ​ຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນ​ໄຫວ​ບໍລິ​ການ​ໂຮງ​ໝໍ​ເອກະ​ຊົນ
ປະ​ເພດ​ເອກະ​ສານ	ໃບ​ອະ​ນຸ​ຍາດ​ດຳ​ເນີນ​ທຸ​ລະ​ກິດ
ວັນ​ທີ​ແກ້​ໄຂ​ຂໍ້​ມູນ​ລ່າ​ສຸດ	26.01.2018
ພາກ​ສ່ວນ​ຮັບ​ຜິດ​ຊອບ	ກົມ​ປົນ​ປົງ ແລະ ພົນ​ພູ​ໜ້າ​ທີ່​ການ
ຜູ້​ທີ່​ສາ​ມາດ​ຍືນ​ຂໍ​ເອກະ​ສານ	ບຸກຄົນ ຫຼື ນິ​ຕິ​ບຸກຄົນ ທັງ​ພາຍ​ໃນ ແລະ ຕ່າງ​ປະ​ເທດ
ເງື່ອນ​ໄຂ​ໃນ​ການ​ຂໍ​ເອກະ​ສານ	<p>(1) ຂະ​ໜາດ​ໂຮງ​ໝໍ​ເອກະ​ຊົນ: ໂຮງ​ໝໍ​ເອກະ​ຊົນ​ຕ້ອງ​ປະ​ກອບ ອຸ​ປະ​ກອນ​ການ​ແພດ, ຕຽງ​ນອນ, ຜູ້​ປະ​ກອບ​ວິ​ຊາ​ຊີບ​ປົນ​ປົງ​ຕາມ​ລະ​ດັບ​ຂັ້ນ​ຂອງ​ໂຮງ​ໝໍ​ເອກະ​ຊົນ ແລະ ຕາມ​ເງື່ອນ​ໄຂ​ມາດ​ຕະ​ຖານ​ດັ່ງ​ນີ້: - ຂັ້ນ 1: ໂຮງ​ໝໍ​ຂະ​ໜາດ​ໃຫຍ່​ຫລາຍ​ກວ່າ 100 ຕຽງ​ນອນ​ຂຶ້ນ​ເມື່ອ ໃນ​ລະ​ດັບ​ການ​ປົນ​ປົງ​ຂັ້ນ​ສູງ​ສຸດ- ຂັ້ນ 2: ໂຮງ​ໝໍ​ຂັ້ນ​ກາງ 51-100 ຕຽງ ໃນ​ລະ​ດັບ​ການ​ປົນ​ປົງ​ຂັ້ນ​ສູງ- ຂັ້ນ 3: ໂຮງ​ໝໍ​ຂະ​ໜາດ​ນ້ອຍ 30-50 ຕຽງ ໃນ​ລະ​ດັບ​ການ​ປົນ​ປົງ​ຂັ້ນ​ກາງ. (2) ບຸກຄະ​ລາ​ກອນ​ໂຮງ​ໝໍ​ເອກະ​ຊົນ: - ຜູ້​ອໍານວຍ​ການ​ຝ່າຍ​ວິ​ຊາ​ການ​ແພດ​ຂອງ​ໂຮງ​ໝໍ​ເອກະ​ຊົນ ທີ່​ຕ່າງ​ປະ​ເທດ​ມາ​ລົງ​ທຶນ​ດຳ​ເນີນ​ກິດ​ຈະ​ການ​ໂຮງ​ໝໍ​ເອກະ​ຊົນ ຕ້ອງ​ມີ​ທ່ານ​ໝໍ​ທີ່​ເປັນ​ສັນ​ຊາດ​ລາວ ຢ່າງ​ໜ້ອຍ 01 ທ່ານ ທີ່​ມີ​ເງື່ອນ​ໄຂ, ມາດ​ຕະ​ຖານ​ທາງ​ດ້ານ​ວິ​ຊາ​ການ ແລະ ປະ​ສົບ​ການ​ດ້ານ​ການ​ປົນ​ປົງ 10 ປີ​ຂຶ້ນ​ໄປ ເປັນ​ພະ​ນັກ​ງານ​ບໍານານ ຫຼື ບຳ​ເນັດ. - ວິ​ຊາ​ຊີບ​ປົນ​ປົງ​ທີ່​ເຮັດ​ວຽກ​ໃນ​ໂຮງ​ໝໍ​ເອກະ​ຊົນ ທັງ​ຄົນ​ລາວ ແລະ ຄົນ​ຕ່າງ​ປະ​ເທດ ຕ້ອງ​ມີ​ໃບ​ຢັ້ງ​ຢືນ​ວິ​ຊາ​ຊີບ​ປົນ​ປົງ​ທີ່​ອອກ​ໃຫ້​ໂດຍ ກະ​ຊວງ​ສາ​ທາ​ລະ​ນະ​ສຸກ. - ການ​ນຳ​ເອົາ​ຜູ້​ປະ​ກອບ​ວິ​ຊາ​ຊີບ​ປົນ​ປົງ, ນັກ​ເຕັກ​ນິກ​ອື່ນ​ໆ​ທີ່​ເປັນ​ຄົນ​ຕ່າງ​ປະ​ເທດ​ເຂົ້າ​ມາ​ປະ​ຕິ​ບັດ​ວິ​ຊາ​ການ​ໃນ​ໂຮງ​ໝໍ​ເອກະ​ຊົນ ອະ​ນຸ​ຍາດ​ໃຫ້​ບໍ​ເກີນ 20% ຂອງ​ຈຳ​ນວນ​ທັງ​ໝົດ. - ການ​ບັນ​ຈຸ​ພະ​ນັກ​ງານ​ເຂົ້າ​ໃນ​ໂຮງ​ໝໍ​ເອກະ​ຊົນ ມີ​ດັ່ງ​ນີ້: * ຂັ້ນ 1: ຈຳ​ນວນ​ພົນ​ໃນ​ອັດ​ຕາ 2,5-3 ຄົນ​ຕໍ່​ຕຽງ, ທ່ານ​ໝໍ 1 ຄົນ ຕໍ່​ພະ​ຍາ​ບານ 4-5 ຄົນ, ທ່ານ​ໝໍ 1 ຄົນ ຕໍ່ 4 ຕຽງ.* ຂັ້ນ 2: ຈຳ​ນວນ​ພົນ​ໃນ​ອັດ​ຕາ 2-2, 5-3 ຄົນ​ຕໍ່​ຕຽງ, ທ່ານ​ໝໍ 1 ຄົນ ຕໍ່​ພະ​ຍາ​ບານ 5 ຄົນ, ທ່ານ​ໝໍ 1 ຄົນ ຕໍ່ 5 ຕຽງ.* ຂັ້ນ 3: ຈຳ​ນວນ​ພົນ​ໃນ​ອັດ​ຕາ 1,8 - 2 ຄົນ​ຕໍ່​ຕຽງ, ທ່ານ​ໝໍ 1 ຄົນ ຕໍ່​ພະ​ຍາ​ບານ 3-4 ຄົນ, ທ່ານ​ໝໍ 1 ຄົນ ຕໍ່ 5 ຕຽງ. (3) ເງື່ອນ​ໄຂ ແລະ ມາດ​ຕະ​ຖານ​ໂຮງ​ໝໍ​ເອກະ​ຊົນ: - ການ​ລົງ​ທຶນ​ຂອງ​ຕ່າງ​ປະ​ເທດ​ສາ​ມາດ​ຮ່ວມ​ທຶນ​ຈິດ​ທະ​ບຽນ​ຮ່ວມ​ກັບ ບຸກຄົນ, ນິ​ຕິ​ບຸກຄົນ ພາຍ​ໃນ​ປະ​ເທດ ເພື່ອ​ຂໍ​ອະ​ນຸ​ຍາດ​ດຳ​ເນີນ​ກິດ​ຈະ​ການ​ໂຮງ​ໝໍ​ເອກະ​ຊົນ ຕ້ອງ​ມີ​ອັດ​ຕາ​ສ່ວນ​ການ​ລົງ​ທຶນ​ຫຼາຍ​ກວ່າ 49% ຂຶ້ນ​ໄປ​ຂອງ​ທຶນ​ທັງ​ໝົດ​ໃນ​ການ​ສ້າງ​ຕັ້ງ​ໂຮງ​ໝໍ​ເອກະ​ຊົນ. - ສະ​ຖານ​ທີ່​ຕັ້ງ​ຂອງ​ໂຮງ​ໝໍ​ເອກະ​ຊົນ​ຕ້ອງ​ຢູ່​ຫ່າງ​ຈາກ​ບ້ານ​ປະ​ຊາ​ຊົນ ຢ່າງ​ໜ້ອຍ 30-50 ແມັດ, ມີ​ຮົ່ວ ຫຼື ກຳ​ແພງ​ຮອບ​ແດນ, ມີ​ລະ​ບົບ​ບຳ​ບັດ​ນ້ຳ​ເສຍ, ຮັບ​ປະ​ກັນ​ນ້ຳ​ເປືອນ ໃຫ້​ອອກ​ສູ່​ລະ​ບົບ​ລະ​ບາຍ​ນ້ຳ​ເສຍ​ຂອງ​ຕົວ​ເມືອງ, ມີ​ລະ​ບົບ​ກຳ​ຈັດ​ທຳ​ລາຍ​ສິ່ງ​ທີ່​ເປີ​ເປືອນ, ຮັບ​ປະ​ກັນ​ບໍ່​ໃຫ້​ມີ​ຜົນ​ສະ​ທ້ອນ​ດ້ານ​ມົນ​ລະ​ພິດ​ເຖິງ​ຜູ້​ຢູ່​ໃກ້​ຄຽງ ແລະ ສະ​ພາບ​ແວດ​ລ້ອມ. - ເນື້ອ​ທີ່​ດິນ​ປຸກ​ສ້າງ​ໂຮງ​ໝໍ​ເອກະ​ຊົນ: * ຂັ້ນ 1: ເນື້ອ​ທີ່​ດິນ​ປຸກ​ສ້າງ​ບໍ່​ຕ່ຳ​ກວ່າ 5.000 ຕາ​ແມັດ, ອາ​ຄານ​ສູງ​ບໍ່​ເກີນ 5 ຊັ້ນ, ຕັ້ງ​ຢູ່​ເທດ​ສະ​ບານ​ຂອງ​ແຂວງ​ໃຫຍ່.* ຂັ້ນ 2: ເນື້ອ​ທີ່​ດິນ​ປຸກ​ສ້າງ​ບໍ່​ຕ່ຳ​ກວ່າ 4.000 ຕາ​ແມັດ, ອາ​ຄານ​ສູງ​ບໍ່​ເກີນ 4 ຊັ້ນ, ຕັ້ງ​ຢູ່​ເທດ​ສະ​ບານ​ຂອງ​ແຂວງ​ທີ່​ບໍ່​ໃຫຍ່.* ຂັ້ນ 3: ເນື້ອ​ທີ່​ດິນ​ປຸກ​ສ້າງ​ບໍ່​ຕ່ຳ​ກວ່າ 3.000 ຕາ​ແມັດ, ອາ​ຄານ​ສູງ​ບໍ່​ເກີນ 2 ຊັ້ນ, ຕັ້ງ​ຢູ່​ບັນ​ດາ​ເມືອງ​ຕ່າງໆ.</p>

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ຄຳແນະນຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕຳລັດວ່າດ້ວຍໂຮງໝໍເອກະຊົນ	1333/ສທ	16.11.2017	
ໜັງສືແນະນຳກ່ຽວກັບຄຳແນະນຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເລກທີ 1333/ສທ	2928/ກປຟ	28.12.2018	
ຕຳລັດ ວ່າດ້ວຍໂຮງໝໍເອກະຊົນ	151/ລບ	28.04.2014	ມາດຕາ 6 ແລະ ມາດຕາ 10 ໝວດທີ 4 ການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນກິດຈະການໂຮງ (ມາດຕາ 15 ຫາມາດຕາ 17)
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການປົນປົວ (ສະບັບປັບປຸງ)	58/ສພຊ	24.12.2014	ມາດຕາ 20

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ທິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍື່ນເອກະສານ		
ການຍື່ນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມປົນປົວ ແລະ ພື້ນຖານສຳນັກງານ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ	
ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ (ວັນ)	30	

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ມີ	60
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ຕ້ອງປະກອບເອກະສານໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແລ້ວສະເໜີຂໍຕໍ່ນຳກົມປົນປົວ ແລະ ຝືນຝູໜ້າທີ່ການ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ແລະ ຈະຕໍ່ໃຫ້ແຕ່ຜູ້ທີ່ເຄືອນໄຫວຖືກຕ້ອງເໝາະ.

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄຳຮ້ອງ	ຄ່າ
ມີ	0.00	0.00	0.00	
Comments	ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດວ່າດ້ວຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ, ເລກທີ 003/ປປທ, ຄ່າທຳນຽມໃນການອອກຕາມຂັ້ນຂອງໂຮງໝໍຄື: 1. ຂັ້ນ 1 = 1.500.000 ກີບ2. ຂັ້ນ 2 = 400.000ກີບ3. ຂັ້ນ 3 = 200.000			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	
ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ	ຄ່າ
ມີ	0.00	0.00	0.00	
ຄ່າເປັນ	ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດວ່າດ້ວຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ, ເລກທີ 003/ປປທ, ຄ່າທຳນຽມໃນການອອກຕາມຂັ້ນຂອງໂຮງໝໍຄື: 1. ຂັ້ນ 1 = 1.500.000 ກີບ2. ຂັ້ນ 2 = 400.000ກີບ3. ຂັ້ນ 3 = 200.000			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				

ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ			
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ			