

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ ສູນ/ໂຮງຮຽນ/ວິທະຍາໄລອາຊີວະສາສາ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	04.01.2018
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມອາຊີວະສາສາ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນຫຼືການຈັດຕັ້ງທັງພາກລັດແລະເອກະຊົນທີ່ມີຈຸດປະສົງສ້າງຕັ້ງສະຖານອາຊີວະສາສາ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	ຜູ້ຂໍສ້າງຕັ້ງສະຖານອາຊີວະສາສາຕ້ອງປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍອາຊີວະສາສາ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 63/ສພຊລົງວັນທີ 12 ມິຖຸນາ 2019

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາຊີວະສາສາ (ສະບັບປັບປຸງ)	63/ສພຊ	12.06.2019	

ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ	
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມອາຊີວະສາສາ, ກະຊວງສາສາທິການ ແລະ ກິລາ

<b>ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)</b>	30	ກົດໝາຍກ່ຽວຂ້ອງບໍ່ໄດ້ລະບຸໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາແຕ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ແຈ້ງວ່າ 30 ວັນລັດຖະການໂດຍຕ້ອງໄດ້ຮັບຄໍາເຫັນຈາກພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຊັ່ນກົມ ປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ, ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງ ຜູ້ຮ້ອງຂໍເປີດສາຖານອາຊີວະສຶກສາຕອງກະກຽມຄວາມພ້ອມກ່ອນ 1 ສຶກສາ ຂໍອະນຸຍາດຕາມຫຼັກການ
--	----	--

<b>ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ</b>	
<b>ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?</b>	<b>ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?</b>
ມີ	36
<b>ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ</b>	
<b>ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ</b>	ສາມາດສືບຕໍ່ໄດ້ໂດຍຜ່ານການປະເມີນການຈັດຕັ້ງການປະຕິບັດການຮຽນ- ການສອນ

<b>ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ</b>				
<b>ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?</b>	<b>ຄ່າບໍລິການ</b>	<b>ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ</b>	<b>ຄ່າແບບຟອມ ຄໍາຮ້ອງ</b>	<b>ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ</b>
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Comments</b>	ກົມອາຊີວະສຶກສາໄດ້ສ້າງລະບົບອອນລາຍເພື່ອສົ່ງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບແບບຟອມ			
<b>ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ</b>				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄ່າ ເຫັນຄ່າ ທໍາ ນຽມເພີ່ມເຕີມ</b>				

<b>ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ</b>				
<b>ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?</b>	<b>ຄ່າບໍລິການ</b>	<b>ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ</b>	<b>ຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ</b>	<b>ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ</b>

ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄ່າເປັນ</b>	ອີງໃສ່ລະບຽບຂອງການເງິນວາງອອກ ໂດຍອີງໃສ່ລະບຽບຂອງກະຊວງການເງິນ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທ່າ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີມເຕີມ</b>				