

| ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | |
|--|--|
| ຊື່ໃບອະນຸຍາດ | ໃບອະນຸຍາດດ້ານວິຊາການດໍາເນີນກິດຈະການຮ້ານຂາຍຢາ ແລະ ເຄື່ອງມືສັດຕະວະແພດ |
| ປະເພດເອກະສານ | ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ |
| ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ | 04.01.2018 |
| ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ | ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ |
| ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ | ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຈຸດປະສົງດໍາເນີນກິດຈະການຂາຍຢາ, ນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ຢາປ້ອງກັນ, ຍາປົນປົວພະຍາດສັດ ແລະ ອຸປະກອນຕ່າງໆ ທີ່ນໍາມາໃຊ້ເຂົ້າໃນການບໍລິການ ສັດຕະວະແພດ |
| ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ | 1. ມີສຸຂະພາບແຂງແຮງ ແລະ ອາຍຸບໍ່ຕໍ່າກວ່າ 20 ປີ; ມີພູມລໍາເນົ້າຢູ່ ສປປ ລາວ ຖາວອນບໍ່ຕໍ່າກວ່າ 5 ປີ; ບໍ່ຢູ່ໃນໄລຍະດໍາເນີນຄະດີ ຫຼື ຖືກປະຕິບັດວິໄນ; ບໍ່ມີປະຫວັດສົມລະລາຍທາງດ້ານທຸລະກິດມາກ່ອນ; 2. ມີສະຖານທີ່ຕັ້ງ ແລະ ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານ ຄື: (i) ສະຖານທີ່ຕັ້ງຕ້ອງມີເນື້ອທີ່ບໍ່ຕໍ່າກວ່າ 12 ຕາແມັດ, ເປັນຫ້ອງສະເພາະທີ່ບໍ່ປົນເປຣັບທີ່ພັກເຊົາ ຫລື ບ່ອນຂາຍເຄື່ອງອື່ນໆ ທີ່ບໍ່ແມ່ນຍາ ແລະ ມີຫ້ອງສາງຕ່າງຫາກ ຊຶ່ງມີເນື້ອທີ່ບໍ່ຕໍ່າກວ່າ 9 ຕາແມັດ; (ii) ມີອຸປະກອນຮັບໃຊ້ ໃນການເກັບຮັກສາ ແລະ ວາງຈໍາໜ່າຍຢ່າງຄົບຖ້ວນ ເຊັ່ນ ຜູ້ແກ້ວ, ຜູ້ເຍັນ, ມີກັບ ແລະ ຖົງຍາທີ່ສະອາດ ທີ່ຈັກກາຮ້ານ ເພື່ອໃສ່ຍາ; (iii) ມີປ້າຍຮ້ານຊຶ່ງລະບຸລາຍລະອຽດຄົບຖ້ວນ; 3. ເປັນຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການສຶກສາທາງດ້ານສັດຕະວະແພດຊັ້ນປະລິນຍາຕີ ຫຼື ທຽບເທົ່າຂຶ້ນໄປ; 4. ມີຜູ້ຊ່ວຍທີ່ມີວິຊາສະເພາະດ້ານສັດຕະວະແພດ ປະຈໍາຢູ່ຮ້ານໃນເວລາທີ່ຕົນເອງບໍ່ຢູ່. |

| ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | | | |
|--|--------------|-----------------|---|
| ຊື່ | ເລກທີ | ລົງວັນທີ | ໝາຍເຫດ |
| ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການລ້ຽງສັດ ແລະ ການສັດຕະວະແພດ (ສະບັບປັບປຸງ) | 08/ສພຊ | 11.11.2016 | |
| ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງ ຫ້ອງປົນປົວສັດ, ຮ້ານຂາຍຢາ ແລະ ເຄື່ອງມືສັດຕະວະແພດ | 1973/ກປ | 23.08.2012 | ໝວດທີ 3 ຮ້ານຂາຍຢາ ແລະ ເຄື່ອງມືສັດຕະວະແພດ (ມາດຕາ 11 ຫາ ມາດຕາ 14) |

| ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດພັນ | | |
|---|------------------|---------------------|
| ຊື່ | ປະເພດ | ໝາຍເຫດ |
| \${SUPPORT_NAME} | \${SUPPORT_TYPE} | \${SUPPORT_COMMENT} |

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ

| | | |
|------------------------|------------------------|------------------------|
| ຊື່ເອກະສານ | ປະເພດເອກະສານ | ຕົວຢ່າງເອກະສານ |
| \$_{ATTACHMENT_NAME}\$ | \$_{ATTACHMENT_TYPE}\$ | \$_{ATTACHMENT_FILE}\$ |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| ຊື່ເອກະສານ | ປະເພດເອກະສານ | ຕົວຢ່າງເອກະສານ |
| \$_{ATTACHMENT_NAME_RENEW}\$ | \$_{ATTACHMENT_TYPE_RENEW}\$ | \$_{ATTACHMENT_FILE_RENEW}\$ |

| ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ | | |
|---|--|---|
| ການຍືນເອກະສານ | ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ | |
| ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ | ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ, ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ | |
| ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ) | 10 | ກົດໝາຍກ່ຽວຂ້ອງບໍ່ໄດ້ລະບຸໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາໄວ້ ແຕ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ແຈ້ງວ່າ ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາກະຕິແມ່ນບໍ່ກ່າຍ 10 ວັນລັດຖະການ |

| ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ | |
|--|---|
| ເອກະສານມີກໍານົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່? | ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ? |
| ມີ | 12 |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ | |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ | ກ່ອນໃບອະນຸຍາດຈະໝົດອາຍຸການນໍາໃຊ້ 1 ເດືອນ ຜູ້ປະກອບການຕ້ອງປະກອບເອກະສານເພື່ອຂໍຕໍ່ດັ່ງນີ້: (i) ໃບຄໍາຮ້ອງຂໍສືບຕໍ່ດໍາເນີນກິດຈະການຂາຍຢາແລະເຄື່ອງມືສັດຕະວະແພດ; (ii) ໃບຢັ້ງຢືນສຸຂະພາບທີ່ອອກໃຫ້ບໍ່ກ່າຍ 3 ເດືອນ; (iii) ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ປັດຈຸບັນ ທີ່ມີຮູບຖິດ; ຮູບຖ່າຍບໍ່ເກີນ 1 ປີ, ຂະໜາດ 3x4 ຈໍານວນ 3 ໃບ; (v) ບົດບັນທຶກການກວດກາຮ້ານຂາຍຢາແລະເຄື່ອງມືສັດຕະວະແພດຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ສັດຕະວະແພດ |

ຄໍາທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ

| ມີຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່? | ຄ່າບໍລິການ | ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າແບບຟອມ ຄ່າຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
|--|--|--------------------|----------------------|------------------|
| ມີ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Comments | ສໍາລັບຄ່າທຳນຽມຕ່າງໆແມ່ນພວກເຮົາຍັງສະເໜີຂໍອະນຸມັດໃນດໍາລັດ03 ຢູ່ເຊິ່ງຍັງຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນພິຈາລະນາຂອງຄະນະລັດຖະບານ | | | |
| ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ | | | | |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ | | | | |
| ບໍ່ມີ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ | | | | |

| ຄ່າທຳນຽມສໍາລັບການຂໍຕໍາອາຍຸເອກະສານ | | | | |
|--|--|--------------------|--------------|------------------|
| ມີຄ່າຕໍາອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່? | ຄ່າບໍລິການ | ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
| ມີ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ຄ່າເປັນ | ສໍາລັບຄ່າທຳນຽມຕ່າງໆແມ່ນພວກເຮົາຍັງສະເໜີຂໍອະນຸມັດໃນດໍາລັດ03 ຢູ່ເຊິ່ງຍັງຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນພິຈາລະນາຂອງຄະນະລັດຖະບານ | | | |
| ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ | | | | |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ | | | | |
| ບໍ່ມີ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳ ນຽມຕໍາອາຍຸເພີ່ມເຕີມ | | | | |