

<b>ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</b>	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດ ສ້າງຕັ້ງຫໍພິພິທະພັນ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	08.07.2020
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມມໍລະດົກ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຈຸດປະສົງສ້າງຕັ້ງຫໍພິພິທະພັນ ຊຶ່ງແມ່ນສະຖານທີ່ສະສົມ, ຫ້ອນໂຮມ, ອະນຸລັກ, ຮັກສາ ແລະ ວາງສະແດງວັດຖຸພັນກ່ຽວກັບວັດທະນະທຳ, ປະຫວັດສາດ, ທຳມະຊາດ, ວິທະຍາ ແລະ ສັງຄົມ ເພື່ອໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ປະຫວັດຄວາມເປັນມາ, ມູນເຊື້ອພິລະອາດຫານ, ຄວາມດຸໝັ່ນຂະຫຍັນພຽນຂອງບັນພະບູລຸດ, ຄວາມອຸດົມສົ່ງມີຂອງຊາດລາວ ແລະ ຮັບໃຊ້ການຄົ້ນຄວ້າ, ສຶກສາອົບຮົມ, ຫັດສະນະສຶກສາ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໂດຍບໍ່ຫວັງຜົນກຳໄລ.
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	1. ຕ້ອງມີການສະສົມວັດຖຸທີ່ມີຄ່າສູງທາງດ້ານວັດທະນະທຳ, ປະຫວັດສາດ, ທຳມະຊາດ, ວິທະຍາສາດ, ເຕັກໂນໂລຊີໃນຈຳນວນທີ່ເໝາະສົມເພື່ອວາງສະແດງ. 2. ມີສະຖານທີ່ວາງສະແດງ, ສາງເກັບມ້ຽນທີ່ຮັບປະກັນ ແລະ ເໝາະສົມ ເພື່ອຫຼີກເວັ້ນຈາກໄພພິບັດຕ່າງໆເຊັ່ນ: ນ້ຳຖ້ວມ, ມົນລະພິດ, ຖະໜົນແອອັດ ແລະ ສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງອື່ນໆ. 3. ມີນັກວິຊາການທີ່ມີຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບພິພິທະພັນວິທະຍາ ຫຼື ວິຊາການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. 4. ມີທຶນ ໂດຍອີງຕາມບົດວິພາກ ແລະ ໂຄງສ້າງຂອງຕຶກອາຄານ

<b>ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</b>			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ດຳລັດວ່າດ້ວຍ ຫໍພິພິທະພັນ	159/ລບ	28.05.2015	ໝວດທີ 4 ການສ້າງຕັ້ງຫໍພິພິທະພັນ (ມາດຕາ 21 -23)
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ມໍລະດົກແຫ່ງຊາດ (ສະບັບປັບປຸງ)	44/ສພຊ	24.12.2013	ພາກທີ VI ຫໍພິພິທະພັນ (ມາດຕາ 62 ຫາ ມາດຕາ 68)

<b>ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ</b>		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

<b>ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ</b>		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕິວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມມໍລະດົກ, ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທໍາ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ	
ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	90	ທັງນີ້, ໃນກໍລະນີທີ່ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂ ຫລື ເອກະສານປະກອບບໍ່ຄົບຖ້ວນ ກໍໃຫ້ແຈ້ງໃຫ້ ຜູ້ຮ້ອງຂໍຊາບ ພາຍໃນເວລາ 15 ວັນ

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກໍານົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ບໍ່ມີ	0
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄໍາຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
Comments				
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00

ຄໍາ ເປັນຄໍາ ທໍາ ນຽມເພີມເຕີມ	
--------------------------------	--

ຄໍາທໍານຽມສໍາລັບການຂໍຕໍອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄໍາຕໍອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄໍາບໍລິການ	ຄໍາທໍານຽມທາງວິຊາການ	ຄໍາໃບຄໍາຮ້ອງ	ຄໍາໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄໍາເປັນ				
ຄໍາໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄໍາໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄໍາ ເປັນກ່ຽວກັບຄໍາ ທໍາ ນຽມຕໍອາຍຸເພີມເຕີມ				