

<b>ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</b>	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດດ້ານວິຊາການສ້າງຕັ້ງຟາມລ້ຽງສັດ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	04.01.2018
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຈຸດປະສົງສ້າງຕັ້ງ ຟາມລ້ຽງສັດ ຊຶ່ງໝາຍເຖິງ ສະຖານທີ່ ດຳເນີນການລ້ຽງສັດເປັນຈຳນວນຫລາຍ ຂາຍເປັນສິນຄ້າຮັບໃຊ້ພາຍໃນ ແລະ ສົ່ງອອກ.
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	ຟາມລ້ຽງສັດ ຕ້ອງໄດ້ຕາມ (i) ມາດຕະຖານລວມ ຄື ເຕັກນິກ ກ່ຽວກັບ ການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ດຳເນີນກິດຈະການຟາມ ເຊັ່ນ ອົງປະກອບຂອງຟາມລ້ຽງສັດ, ການຈັດການກ່ຽວກັບຟາມ, ອາຫານສັດ, ນ້ຳໃຊ້, ບຸກຄະລາກອນ, ສຸຂະພາບສັດ, ສົ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ມາດຕະການສຸກເສີນຕ່າງໆ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງ; ແລະ (ii) ຕ້ອງໄດ້ມາດຕະຖານສະເພາະ ຕາມຊະນິດສັດ, ຂະໜາດ ແລະ ຈຸດປະສົງສະເພາະຂອງຟາມລ້ຽງສັດ

<b>ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</b>			
ຊື່	ເລກທີ	ວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການລ້ຽງສັດ ແລະ ການສັດຕະວະແພດ (ສະບັບປັບປຸງ)	08/ສພຊ	11.11.2016	ມາດຕາ 69-72
ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງກິດຈະການຟາມລ້ຽງສັດ	0209/ກປ	06.02.2013	ໝວດທີ 2 ການສ້າງຕັ້ງຟາມສັດ (ມາດຕາ 5 ແລະ ມາດຕາ 6) ໝວດທີ 3 ມາດຕະຖານຟາມລ້ຽງສັດ (ມາດຕາ 9 ຫາມາດຕາ 17) ໝວດທີ 5 ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາຟາມລ້ຽງສັດ (ມາດຕາ 21 ຫາມາດຕາ 23)

<b>ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ</b>		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

<b>ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ</b>		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕິວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\$_{ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\$_{ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\$_{ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມລັດຖະສັດ ແລະ ການປະມົງ, ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້	
ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	15	

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ມີ	24
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ຕ້ອງສະເໜີຂໍຕໍ່ໃບອະນຸຍາດ ກ່ອນຈະໝົດກຳນົດການນໍາໃຊ້ຢ່າງໜ້ອຍ 45 ວັນ ແລະ ການພິຈາລະນາການຕໍ່ອາຍຸ ຕ້ອງສໍາເລັດ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ 10 ວັນ

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄໍາຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
Comments	ສໍາລັບຄ່າທໍານຽມຕ່າງໆແມ່ນພວກເຮົາຍັງສະເໜີຂໍອະນຸມັດໃນດໍາລັດ 03 ຢູ່ເຊິ່ງຍັງຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນພິຈາລະນາຂອງຄະນະລັດຖະບານ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				

ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄ່າ ເຫັນຄ່າ ທ່າ ນຽມເພີມເຕີມ</b>				

<b>ຄ່າທ່ານຽມສໍາລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ</b>				
<b>ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?</b>	<b>ຄ່າບໍລິການ</b>	<b>ຄ່າທ່ານຽມທາງວິຊາການ</b>	<b>ຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ</b>	<b>ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ</b>
ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄ່າເຫັນ</b>	ສໍາລັບຄ່າທ່ານຽມຕ່າງໆແມ່ນພວກເຮົາຍັງສະເໜີຂໍອະນຸມັດໃນຕໍາລັດ 03 ຢູ່ເຊິ່ງຍັງຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນພິຈາລະນາຂອງຄະນະລັດຖະບານ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄ່າ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທ່າ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີມເຕີມ</b>				