

| ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | |
|---------------------------------------|--|
| ຊື່ໃບອະນຸຍາດ | ໃບອະນຸຍາດຜະລິດຮູບເງົາ |
| ປະເພດເອກະສານ | ອື່ນໆ |
| ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ | 08.07.2020 |
| ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ | ກົມຮູບເງົາ |
| ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ | ການຈັດຕັ້ງ, ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຈະຜະລິດຮູບເງົາ ຊຶ່ງແມ່ນ ສິລະປະສັງລວມ ແລະ ເປັນສິບັນເທີງທີ່ເຂົ້າເຖິງຢ່າງກວ້າງຂວາງ ໂດຍໄດ້ສະແດງໃຫ້ເຫັນເປັນພາບເຄື່ອນໄຫວ ປະກອບກັບສຽງ ຊຶ່ງບັນທຶກໄວ້ເພື່ອເຜີຍແຜ່ຕໍ່ມວນຊົນ ໂດຍຜ່ານພາຫະນະເຕັກນິກຕ່າງໆ |
| ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ | 1. ເນື້ອໃນບົດເລື່ອງຮູບເງົາທີ່ຈະຜະລິດຕ້ອງຜ່ານການກວດຜ່ານ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າ ເນື້ອໃນຈະບໍ່ຂັດກັບເງື່ອນໄຂຕາມກົດໝາຍ 2. ກໍລະນີເປັນຮູບເງົາເລື່ອງ ກ່ຽວກັບ ສປປ ລາວ ຕ້ອງເອົາເນື້ອໃນບົດຮູບເງົາໄປຜ່ານສະຖານທູດປະຈຳປະເທດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈຶ່ງສາມາດດຳເນີນການໄດ້ |

| ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | | | |
|--|---------|------------|-----------------------------|
| ຊື່ | ເລກທີ | ລົງວັນທີ | ໝາຍເຫດ |
| ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍຮູບເງົາ | 246/ລບ | 23.07.2014 | ມາດຕາ 12. ການຜະລິດຮູບເງົາ |
| ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ສປປ ລາວ ວ່າດ້ວຍ ຄຳທຳນຽມ ແລະ ຄຳບໍລິການ | 003/ປທທ | 26.12.2012 | ໝວດທີ IX, ມາດຕາ 65, ໜ້າ 124 |

| ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ | | |
|--|------------------|---------------------|
| ຊື່ | ປະເພດ | ໝາຍເຫດ |
| \${SUPPORT_NAME} | \${SUPPORT_TYPE} | \${SUPPORT_COMMENT} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ | | |
|---|---------------------|---------------------|
| ຊື່ເອກະສານ | ປະເພດເອກະສານ | ຕົວຢ່າງເອກະສານ |
| \${ATTACHMENT_NAME} | \${ATTACHMENT_TYPE} | \${ATTACHMENT_FILE} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ | | |
|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| ຊື່ເອກະສານ | ປະເພດເອກະສານ | ຕົວຢ່າງເອກະສານ |
| \${ATTACHMENT_NAME_RENEW} | \${ATTACHMENT_TYPE_RENEW} | \${ATTACHMENT_FILE_RENEW} |

| ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ | | |
|------------------------------------|---|--|
| ການຍືນເອກະສານ | ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ | |
| ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ | ກົມຮູບເງົາ, ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ | |
| ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ) | 15 | ກົດໝາຍກ່ຽວຂ້ອງບໍ່ໄດ້ລະບຸໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາແຕ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ແຈ້ງວ່າໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາປົກກະຕິແມ່ນບໍ່ກ່າຍ 15 ວັນລັດຖະການ |

| ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ | |
|---|-----------------------------------|
| ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່? | ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ? |
| ບໍ່ມີ | 0 |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ | |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ | |

| ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ | | | | |
|--------------------------------|--|---------------------|------------------|------------------|
| ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່? | ຄ່າບໍລິການ | ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າແບບຟອມຄໍາຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
| ມີ | 0.00 | 2500000.00 | 0.00 | 2500000.00 |
| Comments | ອີງຕາມ ລັດຖະດໍາລັດ 003/ປທ, ໝວດທີ IX, ມາດຕາ 65, ໜ້າ 124 | | | |
| ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ | | | | |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ | | | | |
| ບໍ່ມີ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ຄ່າ ເຫັນຄ່າ ທໍານຽມເພີ່ມເຕີມ | | | | |

| ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ | | | | |
|------------------------------------|------------|---------------------|--------------|------------------|
| ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່? | ຄ່າບໍລິການ | ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |

| | | | | |
|---|------|------|------|------|
| ບໍ່ມີ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ຄໍາເຫັນ | | | | |
| ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ | | | | |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ | | | | |
| ບໍ່ມີ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ຄໍາ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທ່າ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ | | | | |