

<b>ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</b>	
<b>ຊື່ໃບອະນຸຍາດ</b>	ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ບໍລິການຄວາມປອດໄພຕ້ານເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ
<b>ປະເພດເອກະສານ</b>	ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ
<b>ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ</b>	30.12.2017
<b>ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ</b>	ກົມເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕໍອນ
<b>ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ</b>	ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງດໍາເນີນທຸລະກິດ ບໍລິການຄວາມປອດໄພທາງດ້ານເຕັກໂນໂລຊີສື່ສານ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ຊຶ່ງໝາຍເຖິງ ຄວາມປອດໄພຂອງລະບົບເຄືອຂ່າຍຄອມພິວເຕີ, ລະບົບອຸປະກອນຮາດແວ, ຊອບແວ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານທັງໝົດ.
<b>ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ</b>	1. ມີທຶນ, ສໍານັກງານ, ອຸປະກອນ, ເຄື່ອງມືຢ່າງເໝາະສົມ; 2. ມີຜູ້ຊ່ຽວຊານ, ນັກວິຊາການທີ່ມີປະສົບການ ຈໍານວນເໝາະສົມກັບຂະໜາດຂອງທຸລະກິດ; 3. ມີບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ ຕາມແຕ່ລະປະເພດທຸລະກິດ.

<b>ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</b>			
<b>ຊື່</b>	<b>ເລກທີ</b>	<b>ລົງວັນທີ</b>	<b>ໝາຍເຫດ</b>
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ	02/ສພຊ	11.07.2016	ພາກທີ V ການດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນ 35 ເຖິງ ມາດຕາ 38
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການຕ້ານ ແລະ ສະກັດກັ້ນອາຊະຍາກຳທາງລະບົບຄອມພິວເຕີ	61/ສພຊ	15.07.2015	
ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ສປປ ລາວ ວ່າດ້ວຍ ຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ	003/ປທທ	26.12.2012	ມາດຕາ 27 ຂໍ້ 4 ລໍາດັບທີ 9 ແລະ ມາດຕາ 29 ຂໍ້ 2.4 ລໍາດັບທີ 1

<b>ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດພັນ</b>		
<b>ຊື່</b>	<b>ປະເພດ</b>	<b>ໝາຍເຫດ</b>
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

<b>ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ</b>		
<b>ຊື່ເອກະສານ</b>	<b>ປະເພດເອກະສານ</b>	<b>ຕິວຢ່າງເອກະສານ</b>
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
{ATTACHMENT_NAME_RENEW}	{ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	{ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ	
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕໍ່ອນ, ກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	10 ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ ແມ່ນຍັງບໍ່ທັນໄດ້ມີການກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບການໃດເທື່ອ ແຕ່ອີງຕາມການປະຕິບັດຕົວຈິງ ແມ່ນຈະໃຊ້ເວລາໃນການພິຈາລະນາແມ່ນບໍ່ກາຍ 10 ວັນລັດຖະການ

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກໍານົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ມີ	12
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ການຂໍຕໍ່ໃບອະນຸຍາດນີ້ ຕ້ອງຍືນຕໍ່ກ່ອນວັນໝົດອາຍຸ 30 ວັນ, ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດແລ້ວ ຕ້ອງມີເຄືອນໄຫວດໍາເນີນການ ທຸລະກິດ ພາຍໃນ ໜຶ່ງປີ, ຕ້ອງດໍາເນີນທຸລະກິດສອດຄ່ອງກັບລະບຽບກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານໃຫ້ຄົບຖ້ວນ

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມຄໍາຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	500000.00	50000.00	0.00	550000.00

<b>Comments</b>	ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະກ່ຽວກັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ທີ່ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ (ປັດຈຸບັນ ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດ ເລກທີ 003/ປທ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2012)			
<b>ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ</b>				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄ່າ ເຫັນຄ່າ ທຳນຽມເພີ່ມເຕີມ</b>				

<b>ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ</b>				
<b>ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?</b>	<b>ຄ່າບໍລິການ</b>	<b>ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ</b>	<b>ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ</b>	<b>ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ</b>
ມີ	300000.00	50000.00	0.00	350000.00
<b>ຄ່າເຫັນ</b>	ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະກ່ຽວກັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ທີ່ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ (ປັດຈຸບັນ ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດ ເລກທີ 003/ປທ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2012)			
<b>ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ</b>				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄ່າ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ</b>				