

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດຕິດຕັ້ງປ້າຍໂຄສະນາ
ປະເພດເອກະສານ	ອື່ນໆ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	16.01.2018
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ບໍລິສັດໂຄສະນາປ້າຍ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກພາກສ່ວນຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	ຕ້ອງເປັນບໍລິສັດທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບປ້າຍ

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ຂໍ້ຕົກລົງກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ	2241/ຍທຂ	31.01.2019	
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍປ້າຍ	50/ສພຊ	21.06.2018	
ຂໍ້ກຳນົດເພີ່ມເຕີມ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງປ້າຍຂ້າມທາງ, ປ້າຍຫ້ອຍເສົາ, ການມັດຈຳ ແລະ ການປັບໄໝ	2638/ຍທຂ.ນວ	01.08.2014	
ຄຳສັ່ງແນະນຳ ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ໃນການຈະລາຈອນຕາມເສັ້ນທາງ ການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ- ສ້ອມແປງ ແລະ ການຕິດຕັ້ງປ້າຍໂຄສະນາຕ່າງໆ ໃນນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ	010/ຈນວ	13.09.2013	ຂໍ້ 5 ການຄຸ້ມຄອງປ້າຍໂຄສະນາ
ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຈັດສັນຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍໃນຕົວເມືອງ ແລະ ຊານເມືອງ	1184/ຈນວ	12.12.2017	ມາດຕາ 8
ຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍປ້າຍ	226/ຖວທ	26.05.2023	

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕິວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
{ATTACHMENT_NAME_RENEW}	{ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	{ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ	
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	10 ນິຕິກຳກ່ຽວຂ້ອງບໍ່ໄດ້ລະບຸໄລຍະເວລາໄວ້ ແຕ່ໄລຍະເວລາແມ່ນເປັນໄປຕາມ ເອກະສານຂັ້ນຕອນໃນການຂໍອະນຸຍາດຕິດຕັ້ງປ້າຍ ອອກໂດຍ ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຄື: ໄວສຸດ 1 ອາທິດ, ຊ້າສຸດ 3 ອາທິດ. ຖ້າຜູ້ຮ້ອງຂໍຄວນມາຕິດຕາມກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ເພື່ອສະໜອງ ແລະ ແກ້ໄຂເອກະສານທີ່ບໍ່ທັນຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ ເຊິ່ງສາມາດເຮັດໃຫ້ຂະບວນການອອກເອກະສານໄວຂຶ້ນ.

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ມີ	12
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	1. ການໄລ່ອາຍຸຂອງໃບອະນຸຍາດ 1 ປີແມ່ນເລີ່ມນັບຕັ້ງແຕ່ວັນທີ 1 ມັງກອນ ຫາ ວັນທີ 31 ທັນວາຂອງທຸກໆປີ.2. ການຕໍ່ອາຍຸຕ້ອງດໍາເນີນການພາຍໃນເດືອນ 3 ຂອງທຸກໆປີ.3. ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເອກະສານການຕໍ່ແມ່ນຄືກັບການອອກອະນຸຍາດ.4. ສໍາລັບປ້າຍຂ້າມທາງມີກຳນົດເວລາ 7 ວັນ.

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ

ມີຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄ່າຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	5000.00	55000.00	0.00	60000.00
Comments	<p>ຄ່າທຳນຽມແມ່ນອີງຕາມເຈົ້າໜ້າທີ່ແນະນຳສຳລັບປ່າຍຂ້າມທາງ ຜູ້ສະເໜີຕ້ອງຈ່າຍເງິນມັດຈຳ 200,000 ກີບ ຕໍ່ຈຸດ. ພາຍຫຼັງທີ່ເອົາປ່າຍລົງຕາມກຳນົດເວລາ 7 ວັນ, ຜູ້ສະເໜີສາມາດມາຮັບເອົາເງິນມັດຈຳຄືນໄດ້.</p> <p>ຖ້າຫາກຜູ້ສະເໜີບໍ່ເອົາປ່າຍລົງຕາມເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້ຢ່າງເຄັ່ງຄັດ, ທາງເຈົ້າໜ້າທີ່ຈະຮັບເງິນມັດຈຳໄວ້ເພື່ອໄປເອົາປ່າຍລົງ</p>			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	5000.00	55000.00	0.00	60000.00
ຄ່າເປັນ	ຄ່າທຳນຽມແມ່ນອີງຕາມເຈົ້າໜ້າທີ່ແນະນຳ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				