

<b>ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</b>	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ
ປະເພດເອກະສານ	ອື່ນໆ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	11.01.2018
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງປຸກສ້າງອາຄານ ຫຼື ສິ່ງປຸກສ້າງຕ່າງໆ ຊຶ່ງລວມມີ: 1. ການສ້າງ ແລະ ຕິດຕັ້ງ 2. ການຕໍ່ເຕີມ ແລະ ການປ່ຽນແປງເປົ້າໝາຍການນໍາໃຊ້ 3. ການບູລະນະ ແລະ ປະຕິສັງຂອນ 4. ການຫັບມ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	1. ແບບການກໍ່ສ້າງ ຕ້ອງຖືກຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບ ແຜນຜັງ ເມືອງ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຊັ່ນ: ແຜນຜັງຊີວິດລວມ, ແຜນຜັງແບ່ງເຂດ ແລະ ລະບຽບ ການນໍາໃຊ້ທີ່ດິນສະເພາະ ລວມທັງ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງຕົວເມືອງ ແລະ ການປຸກ ສ້າງ, ການອະນຸລັກສະຖາປັດຕະຍະກຳ, ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ອື່ນໆ 2. ຕ້ອງມີໃບຕາດິນ 3. ສໍາລັບຜູ້ທີ່ມີສິດນໍາໃຊ້ທີ່ດິນແຕ່ໂຄງການໃບຕາດິນບໍ່ທັນໄປເຖິງ ແມ່ນຈະດໍາເນີນການພິຈາລະນາຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ

<b>ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</b>			
ຊື່	ເລກທີ	ວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຜັງເມືອງ (ສະບັບປັບປຸງ)	40/ສພຊ	16.01.2017	
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການກໍ່ສ້າງ	05/ສພຊ	26.11.2009	
ຂໍ້ຕົກລົງກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ	2241/ຍທຂ	31.01.2019	

<b>ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫຼື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫຼື ຕິດພັນ</b>		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\$_{SUPPORT_NAME}\$	\$_{SUPPORT_TYPE}\$	\$_{SUPPORT_COMMENT}\$

<b>ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ</b>		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\$_{ATTACHMENT_NAME}\$	\$_{ATTACHMENT_TYPE}\$	\$_{ATTACHMENT_FILE}\$

<b>ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍ</b>		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ

\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}
---------------------------	---------------------------	---------------------------

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ	
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	<p>45</p> <p>ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງ, ຈະໄດ້ມີການລົງກວດກາສະຖານທີ່ທີ່ຈະປຸກສ້າງ ແລະ ກໍລະນີທີ່ການອອກແບບບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ມີເອກະສານໃດໜຶ່ງບໍ່ລະອຽດ ຫຼື ບໍ່ໄດ້ມາດຕະຖານ, ອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງຈະຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຂໍອະນຸມັດຊາບພາຍໃນ 7 ວັນ ແຕ່ທັງນີ້ ເມື່ອພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ ເຫັນວ່າຖືກຕ້ອງ ກໍອອກໃບອະນຸຍາດພາຍໃນກໍານົດບໍ່ເກີນ 30 ວັນນັບແຕ່ມີຮັບເອກະສານຖືກຕ້ອງ</p>

ການຕໍອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກໍານົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ມີ	6
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	<p>ໃບອະນຸຍາດມີຜົນໃຊ້ໄດ້ພາຍໃນກໍານົດເວລາ 6 ເດືອນນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.</p> <p>ກໍລະນີບໍ່ໄດ້ລົງມືປຸກສ້າງຕາມກໍານົດເວລາດັ່ງກ່າວ, ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດສາມາດຕໍອາຍຸນໍາໃຊ້ຕື່ມອີກ 1 ຄັ້ງ.</p> <p>ຖ້າເກີນກໍານົດມື້ໃບອະນຸຍາດທີ່ອອກໃຫ້ແລ້ວແມ່ນໃບອະນຸຍາດຈະບໍ່ສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້.</p>

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມຄໍາຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	50000.00	150000.00	0.00	200000.00
Comments	ຄ່າທໍານຽມແມ່ນອີງຕາມເຈົ້າໜ້າທີ່ແນະນໍາ			

ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ</b>				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	50000.00	150000.00	0.00	200000.00
<b>ຄ່າເປັນ</b>	ຄ່າທຳນຽມແມ່ນອີງຕາມເຈົ້າໜ້າທີ່ແນະນຳ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ</b>				