

<b>ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</b>	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບວິຈິດສິນ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	30.12.2017
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມວິຈິດສິນ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີຈຸດປະສົງດໍາເນີນທຸລະກິດດ້ານວິຈິດສິນ, ຮ້ານ, ໂຮງ, ບ່ອນຜະລິດ ແລະ ຈໍາໜ່າຍຜະລິດຕະພັນວິຈິດສິນ, ຫ້ອງວາງສະແດງ, ຫໍພິພິທະພັນສິນ, ສູນຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບວິຈິດສິນ, ສະຖາບັນວິຈິດສິນ ຫຼື ໂຮງຮຽນດ້ານວິຈິດສິນ ຕ້ອງໄດ້ຂໍອະນຸຍາດທາງດ້ານວິຊາການ ຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	ອີງຕາມ ດໍາລັດ ວ່າດ້ວຍວິຈິດສິນ 217/ລບ, ຜູ້ຮ້ອງຂໍຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂດັ່ງລຸ່ມນີ້1. ມີຄໍາຮ້ອງ ຫົວໜ້າ ຈຸດປະສົງ ແລະ ເປົ້າໝາຍ ຮັບໃຊ້ຂອງຕົນ ແລະ ບົດວິພາກເສດຖະກິດ;2. ມີສະຖານທີ່, ອຸປະກອນເຕັກນິກ ເພື່ອຮັບປະກັນ ໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງຕົນ;3. ມີບຸກຄະລາກອນ ທີ່ມີຄຸນສົມບັດ, ຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ, ປະສົບການດ້ານວຽກງານວິຈິດສິນ;4. ມີການອະນຸຍາດ ທາງດ້ານວິຊາການ ຈາກຂະແໜງ ຖະແໜງຂ່າວ, ວັດທະນະທໍາ ແລະ ຫ້ອງທ່ຽວ.

<b>ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</b>			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ດໍາລັດ ວ່າດ້ວຍ ວິຈິດສິນ	217/ລບ	09.07.2016	ໝວດທີ 3 ການດໍາເນີນທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານວິຈິດສິນ (ມາດຕາ 18 ຫາມາດຕາ 23)

<b>ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດພັນ</b>		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

<b>ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ</b>		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

<b>ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍາອາຍຸ</b>		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ

\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}
---------------------------	---------------------------	---------------------------

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມວິຈິດສິນ, ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ	
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	30	ກົດໝາຍກ່ຽວຂ້ອງບໍ່ໄດ້ລະບຸໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາແຕ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ແຈ້ງວ່າໄລຍະເວລາການພິຈາລະນາປົກກະຕິແມ່ນບໍ່ກ່າຍ 30 ວັນລັດຖະການ

ການຕໍາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ມີ	60
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ກົດໝາຍບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງບໍ່ໄດ້ລະບຸໄລຍະເວລາຂອງໃບອະນຸຍາດໄວ້ແຕ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ແຈ້ງວ່າ ໄລຍະເວລາຂອງໃບອະນຸຍາດແມ່ນຢູ່ລະຫວ່າງ 3 ຫາ 5 ປີ

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມຄໍາຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	100000.00	300000.00	30000.00	430000.00
Comments	ອີງຕາມ ລັດຖະດໍາລັດວ່າດ້ວຍຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ເລກທີ 003/ປປທ, ລົງວັນທີ 26.12.2012 ສໍາລັບຄ່າບໍລິການວິຊາການ ແລະ ຄ່າແບບຟອມຄໍາຮ້ອງແມ່ນອີງຕາມຄ່າແນະນໍາຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				

ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ</b>				

<b>ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ</b>				
<b>ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?</b>	<b>ຄ່າບໍລິການ</b>	<b>ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ</b>	<b>ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ</b>	<b>ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ</b>
ມີ	50000.00	150000.00	15000.00	215000.00
<b>ຄ່າເປັນ</b>	ຕາມເຈົ້າໜ້າທີ່ແນະນຳ, ຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການ ແລະ ຄ່າແບບຟອມຄຳຮ້ອງແມ່ນ ຢູ່ໃນອັດຕາ 50% ຂອງຄ່າທຳນຽມທຳອິດ.			
<b>ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ</b>				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ</b>				