

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ວີຊາແຮງງານ (LA-B2)
ປະເພດເອກະສານ	ອື່ນໆ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	14.11.2017
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມກົງສຸນ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີວັດຖຸປະສົງ ນຳເຂົ້າຕ່າງປະເທດ ເພື່ອເຮັດວຽກ ຕ້ອງໄດ້ສົ່ງໃບສະເໜີໃຫ້ ລູກຈ້າງຂອງນິຕິບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ ແລະ ຄົນຕ່າງປະເທດທີ່ມີຈຸດປະສົງທີ່ຈະເຮັດວຽກ ໃຫ້ແກ່ ນິຕິບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງໄດ້ຂໍວີຊາ.
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	1. ວິສາຫະກິດທີ່ຂໍວີຊາແຮງງານ ໃຫ້ແກ່ ແຮງງານຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການສ້າງຕັ້ງຖືກຕ້ອງ ພາຍໃຕ້ ກົດໝາຍແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໂຄວຕ້າແຮງງານ ຕາມກົດໝາຍ; 2. ແຮງງານຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງມີສັນຍາວ່າຈ້າງແຮງງານ ແລະ ສັງກັດຢູ່ກັບ ວິສາຫະກິດໃດໜຶ່ງ ລວມທັງ ຕ້ອງໄດ້ຮັບວີຊາເຂົ້າອອກເທືອດຽວ, ໃບອະນຸຍາດເຮັດວຽກ ແລະ ໃບອະນຸຍາດພັກເຊົາ ຈາກໜ່ວຍງານກ່ຽວຂ້ອງ ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍແຫ່ງ ສປປ ລາວ

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການເຂົ້າ-ອອກ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຄົນຕ່າງປະເທດ ຢູ່ ສປປ ລາວ	59/ສພຊ	26.12.2014	ໝວດທີ 4 ປະເພດ ແລະ ການອອກວີຊາເຂົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ (ມາດຕາ 19 ຫາມາດຕາ 22)

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍາອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ

\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}
---------------------------	---------------------------	---------------------------

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມກົງສູນ, ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ	
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	6	ກົດໝາຍກ່ຽວຂ້ອງບໍ່ໄດ້ລະບຸໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາອອກວິຊາໄວ້ແຕ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ແຈ້ງວ່າ ໃນກໍລະນີເອກະສານຄົບຖ້ວນ ແມ່ນໃຊ້ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາ 3 ວັນລັດຖະການ ຕໍ່ວິຊາ ທັງນີ້ການຂໍວິຊາແມ່ນ ຕ້ອງໄດ້ຂໍເປັນ 2 ວິຊາ ຄື 1) ວິຊາເຂົ້າອອກປະເທດເທື່ອດຽວ ເພື່ອການຂໍບັດແຮງງານ ແລະ ບັດພັກເຊົາ; ແລະ 2) ວິຊາເຂົ້າອອກຫລາຍເທື່ອ

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກໍານົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ມີ	12
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ໄລຍະເວລາໃນການອອກໃບອະນຸຍາດມີແມ່ນຂຶ້ນກັບໄລຍະເວລາຕາມສັນຍາວ່າຈ້າງແຮງງານທີ່ ແຮງງານຕ່າງປະເທດມີຊື່ງອາດເປັນໄລຍະເວລາ 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ຫລື 12 ເດືອນ, ຕ້ອງໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດເຮັດວຽກຈາກ ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ອະນຸຍາດພັກເຊົາຈາກ ກົມຕໍາຫຼວດຄຸ້ມຄອງຄົນຕ່າງປະເທດ.

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມຄໍາຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	20000.00	1200000.00	25000.00	1245000.00

Comments	<p>- ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດປະທານປະເທດ, ເລກທີ 003/ປທ- ສໍາລັບຄ່າທໍານຽມຈະມີຄ່າທໍານຽມຂໍ້ວິຊາກັບດ່ານແມ່ນຕັ້ງແຕ່ 20-42\$ ຂຶ້ນກັບການເຂົ້າມາແຕ່ປະເທດໃດ (ອີງຕາມ ແຈ້ງການເລກທີ 256/ຕປທ.ກກສ1, ລົງວັນທີ 25 ກຸມພາ 2009)- ຄ່າບໍລິການວິຊາກັບດ່ານ ແມ່ນຄົນລະ 5,000 ກີບຕໍ່ຄົນ ແລະ ຄ່າບໍລິການສໍາລັບການອອກວິຊາຢູ່ ສະຖານທູດ ແລະ ສະຖານກົງສຸນໃຫຍ່ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ແມ່ນ 20,000 ກີບຕໍ່ສະບັບ</p>			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເຫັນຄ່າ ທໍານຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຂໍ້ຕໍອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	20000.00	1200000.00	25000.00	1245000.00
ຄ່າເຫັນ	<p>- ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດປະທານປະເທດ, ເລກທີ 003/ປທ- ສໍາລັບຄ່າທໍານຽມຈະມີຄ່າທໍານຽມຂໍ້ວິຊາກັບດ່ານແມ່ນຕັ້ງແຕ່ 20-42\$ ຂຶ້ນກັບການເຂົ້າມາແຕ່ປະເທດໃດ (ອີງຕາມ ແຈ້ງການເລກທີ 256/ຕປທ.ກກສ1, ລົງວັນທີ 25 ກຸມພາ 2009)- ຄ່າບໍລິການວິຊາກັບດ່ານ ແມ່ນຄົນລະ 5,000 ກີບຕໍ່ຄົນ ແລະ ຄ່າບໍລິການສໍາລັບການອອກວິຊາຢູ່ ສະຖານທູດ ແລະ ສະຖານກົງສຸນໃຫຍ່ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ແມ່ນ 20,000 ກີບຕໍ່ສະບັບ</p>			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທໍານຽມຕໍອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				