ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຂົນສົ່ງໂດຍສານ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	12.01.2018
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍື່ນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງດຳເນີນທຸລະກິດຂົນສົ່ງຜູ້ໂດຍສານ ຄື: ການເຄື່ອນຍ້າຍ ຜູ້ໂດຍສານ ຈາກຈຸດໜຶ່ງ ໄປຫາອີກຈຸດໜຶ່ງ ດ້ວຍຍານພາຫະນະຂົນສົ່ງ ທັງການຂົນສົ່ງຜູ້ໂດຍສານ ປະຈຳທາງ ແລະ ບໍ່ປະຈຳທາງ ທັງທີ່ເປັນການຂົນສົ່ງໂດຍສານ ພາຍໃນປະເທດ (ລະຫວ່າງເມືອງ-ແຂວງ) ແລະ ລະຫວ່າງປະເທດ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	1. ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ແລ່ນລົດໃນສາຍທາງໃດໜຶ່ງ ຈາກ ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ຕົ້ນທາງ ພາຍຫລັງໄດ້ຮັບການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ເຫັນດີຈາກຄະນະຄຸ້ມຄອງສາຍທາງ2. ຕ້ອງມີວິຊາການຮຽນຈົບດ້ານການຂົນສົ່ງ ຊັ້ນສູງ ຈຳນວນ 2 ຄົນ, ໃນນັ້ນ 1 ຄົນຕ້ອງມີ ປະສົບການດ້ານການຂົນສົ່ງໂດຍສານ ຢ່າງໜ້ອຍ 5 ປີ3. ຕ້ອງມີທຶນຈົດທະບຽນຢ່າງຕ່ຳ 1 ຕື້ກີບ ສຳລັບ ການຂົນສົ່ງພາຍໃນປະເທດ ແລະ 3 ຕື້ກີບ ສຳລັບ ການຂົນສົ່ງລະຫວ່າງປະເທດ4. ກໍລະນີການຂົນສົ່ງໂດຍສານລະຫວ່າງປະເທດ, ຕ້ອງແມ່ນບໍລິສັດຂົນສົ່ງໂດຍສາຍພາຍໃນ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວຢ່າງມີປະສິດທິຜົນມາແລ້ວ ຢ່າງໜ້ອຍ 3 ປີ5. ຕ້ອງມີລົດຂົນສົ່ງ ຢ່າງຕ່ຳ 5 ຄັນ ສຳລັບ ການຂົນສົ່ງໂດຍສາຍພາຍໃນປະເທດ ຫລື ມີຈຳນວນພຽງພໍ ຕາມທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນກັບຕ່າງປະເທດ ສຳລັບ ການຂົນສົ່ງໃນສາຍທາງຕ່າງປະເທດ6. ແມ່ນທຸລະກິດທີ່ສະຫງວນໄວ້ ສະເພາະຄົນລາວ ດັ່ງນັ້ນ, ຕ່າງປະເທດບໍ່ສາມາດຖືຮຸ້ນໃນວິສາຫະກິດນີ້ໄດ້

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	**ເລກທີ**	**ລົງວັນທີ**	**ໝາຍເຫດ**
ລະບຽບການໃນການອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງທຸລະກິດຄວບຄຸມ ໃນຂະແໜງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ	13779/ຍທຂ	21.08.2015	
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຂົນສົ່ງທາງບົກ (ສະບັບປັບປຸງ)	24/ສພຊ	12.12.2012	ພາກທີ III: ການດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບການຂົນສົ່ງທາງ 23 - ມາດຕາ 27
ແຈ້ງການປະກອບຄຳເຫັນຕໍ່ຮ່າງແຈ້ງການກ່ຽວກັບບັນຊີ ແລະ ເງື່ອນໄຂການລົງທຶນໃນຂະແໜງຂົນສົ່ງ	12059/ກຂສ	24.09.2008	

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	**ປະເພດ**	**ໝາຍເຫດ**

${SUPPORT_NAME}	${SUPPORT_TYPE}	${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	**ປະເພດເອກະສານ**	**ຕົວຢ່າງເອກະສານ**
${ATTACHMENT_NAME}	${ATTACHMENT_TYPE}	${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍື່ນເອກະສານ		
ການຍື່ນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ (ວັນ)	3	ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ສະເໜີປະກອບເອກະສານຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈະດຳເນີນການພິຈາລະນາການອອກໃບອະນຸຍາດພາຍໃນ 3 ວັນ. ໃນນັ້ນ, ພາຍຫຼັງທີ່ສົ່ງຄຳຮ້ອງ ແລະ ເອກະສານປະກອບແລ້ວ, ຜູ້ສະເໜີຕ້ອງໄດ້ປະສານກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ເພື່ອຕິດຕາມເອກະສານ. ຖ້າຫາກເອກະສານທີ່ສົ່ງບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ບໍ່ສົມບູນ, ຜູ້ສະເໜີຕ້ອງໄດ້ປະກອບເອກະສານຄືນໃໝ່ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ.

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	**ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?**
ມີ	12
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	

ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ເອກະສານມີຜົນອາຍຸການນຳໃຊ້ຕັ້ງແຕ່ວັນທີ 1 ມັງກອນ ຫາ ວັນທີ 31 ທັນວາຂອງທຸກໆປີ. ສຳລັບການຕໍ່ອະນຸຍາດແມ່ນຕ້ອງໄດ້ສຳເລັດພາຍໃນວັນທີ 30 ເດືອນມີນາໃນປີຕໍ່ມາ.

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າແບບຟອມຄຳຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ມີ	50000.00	200000.00	0.00	250000.00
Comments	ອີງຕາມຂໍ້ມູນໄດ້ຮັບຈາກຫ້ອງການປະຕູດຽວຂອງພະແນກ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳ ເຫັນຄ່າ ທຳນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ມີ	50000.00	200000.00	0.00	250000.00
ຄຳເຫັນ	ອີງຕາມຂໍ້ມູນໄດ້ຮັບຈາກຫ້ອງການປະຕູດຽວຂອງພະແນກ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				