

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດຂົນສົ່ງໂດຍສານ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	12.01.2018
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງດໍາເນີນທຸລະກິດຂົນສົ່ງຜູ້ໂດຍສານ ຄື: ການເຄື່ອນຍ້າຍ ຜູ້ໂດຍສານ ຈາກຈຸດໜຶ່ງ ໄປຫາອີກຈຸດໜຶ່ງ ດ້ວຍຍານພາຫະນະຂົນສົ່ງ ທັງການຂົນສົ່ງຜູ້ໂດຍສານ ປະຈໍາທາງ ແລະ ບໍ່ປະຈໍາທາງ ທັງທີ່ເປັນການຂົນສົ່ງໂດຍສານ ພາຍໃນປະເທດ (ລະຫວ່າງເມືອງ-ແຂວງ) ແລະ ລະຫວ່າງປະເທດ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	1. ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ແລ່ນລົດໃນສາຍທາງໃດໜຶ່ງ ຈາກ ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ຕື່ນທາງ ພາຍຫລັງໄດ້ຮັບການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ເຫັນດີຈາກຄະນະຄຸ້ມຄອງສາຍທາງ 2. ຕ້ອງມີວິຊາການຮຽນຈົບດ້ານການຂົນສົ່ງ ຊັ້ນສູງ ຈໍານວນ 2 ຄົນ, ໃນນັ້ນ 1 ຄົນຕ້ອງມີ ປະສົບການດ້ານການຂົນສົ່ງໂດຍສານ ຢ່າງໜ້ອຍ 5 ປີ 3. ຕ້ອງມີທຶນຈົດທະບຽນຢ່າງຕໍ່າ 1 ຕື້ກີບ ສໍາລັບ ການຂົນສົ່ງພາຍໃນປະເທດ ແລະ 3 ຕື້ກີບ ສໍາລັບ ການຂົນສົ່ງລະຫວ່າງປະເທດ 4. ກໍລະນີການຂົນສົ່ງໂດຍສານລະຫວ່າງປະເທດ, ຕ້ອງແມ່ນບໍລິສັດຂົນສົ່ງໂດຍສາຍພາຍໃນ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວຢ່າງມີປະສິດທິຜົນມາແລ້ວ ຢ່າງໜ້ອຍ 3 ປີ 5. ຕ້ອງມີລົດຂົນສົ່ງ ຢ່າງຕໍ່າ 5 ຄັນ ສໍາລັບ ການຂົນສົ່ງໂດຍສາຍພາຍໃນປະເທດ ຫລື ມີຈໍານວນພຽງພໍ ຕາມທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນກັບຕ່າງປະເທດ ສໍາລັບ ການຂົນສົ່ງໃນສາຍທາງຕ່າງປະເທດ 6. ແມ່ນທຸລະກິດທີ່ສະຫງວນໄວ້ ສະເພາະຄົນລາວ ດັ່ງນັ້ນ, ຕ່າງປະເທດບໍ່ສາມາດຖືຮຸ້ນໃນວິສາຫະກິດນີ້ໄດ້

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກໍາອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ລະບຽບການໃນການອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງທຸລະກິດຄວບຄຸມ ໃນຂະແໜງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ	13779/ຍທຂ	21.08.2015	
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຂົນສົ່ງທາງບົກ (ສະບັບປັບປຸງ)	24/ສພຊ	12.12.2012	ພາກທີ III: ການດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບການຂົນສົ່ງທາງ 23 - ມາດຕາ 27
ແຈ້ງການປະກອບຄໍາເຫັນຕໍ່ຮ່າງແຈ້ງການກ່ຽວກັບບັນຊີ ແລະ ເງື່ອນໄຂການລົງທຶນໃນຂະແໜງຂົນສົ່ງ	12059/ກຂສ	24.09.2008	

ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ

\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}
------------------	------------------	---------------------

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕິວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕິວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ	
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	<p>3</p> <p>ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ສະເໜີປະກອບເອກະສານຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈະດໍາເນີນການພິຈາລະນາການອອກໃບອະນຸຍາດພາຍໃນ 3 ວັນ. ໃນນັ້ນ, ພາຍຫຼັງທີ່ສິ້ງຄໍາຮ້ອງ ແລະ ເອກະສານປະກອບແລ້ວ, ຜູ້ສະເໜີຕ້ອງໄດ້ປະສານກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ເພື່ອຕິດຕາມເອກະສານ. ຖ້າຫາກເອກະສານທີ່ສິ້ງບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ບໍ່ສົມບູນ, ຜູ້ສະເໜີຕ້ອງໄດ້ປະກອບເອກະສານຄືນໃໝ່ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ.</p>

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກໍານົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ມີ	12
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	

ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ເອກະສານມີຜົນອາຍຸການນໍາໃຊ້ຕັ້ງແຕ່ວັນທີ 1 ມັງກອນ ຫາ ວັນທີ 31 ທັນວາຂອງທຸກໆປີ. ສໍາລັບການຕໍ່ອະນຸຍາດແມ່ນຕ້ອງໄດ້ສໍາເລັດພາຍໃນວັນທີ 30 ເດືອນມີນາໃນປີຕໍ່ມາ.
--	--

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄໍາຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	50000.00	200000.00	0.00	250000.00
Comments	ອີງຕາມຂໍ້ມູນໄດ້ຮັບຈາກຫ້ອງການປະຕູດຽວຂອງພະແນກ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເຫັນຄ່າ ທໍານຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	50000.00	200000.00	0.00	250000.00
ຄ່າເຫັນ	ອີງຕາມຂໍ້ມູນໄດ້ຮັບຈາກຫ້ອງການປະຕູດຽວຂອງພະແນກ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທໍານຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				