

<b>ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</b>	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ຂົນສົ່ງສິນຄ້າລະຫວ່າງປະເທດ ຂ້າມແດນ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	12.01.2018
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງດໍາເນີນທຸລະກິດ ຂົນສົ່ງສິນຄ້າພາຍໃນປະເທດ ຄື: ທຸລະກິດການເຄື່ອນຍ້າຍສິນຄ້າ ຈາກຕົ້ນທາງໄປຫາປາຍທາງ ໂດຍແມ່ນ ການຂົນສົ່ງຈາກ ສປປ ລາວ ໄປຕ່າງປະເທດ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ ມາຍັງ ສປປ ລາວ ແລະ ການຂົນສົ່ງສິນຄ້າຈາກ ສປປ ລາວ ຜ່ານປະເທດໃດໜຶ່ງ ໄປປະເທດທີ່ສາມ ຫຼື ການຂົນສົ່ງຈາກປະເທດໃດໜຶ່ງ ຜ່ານ ສປປ ລາວ ໄປຍັງປະເທດທີ່ສາມ.
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	1.ຜູ້ບໍລິຫານມີປະສົບການດ້ານຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດມາແລ້ວຢ່າງໜ້ອຍ 5 ປີ 2. ຕ້ອງມີວິຊາການດ້ານຂົນສົ່ງຊັ້ນສູງຂຶ້ນໄປ ກວມ 20% ຂອງຈຳນວນພົນທັງໝົດ.ນໍາໃຊ້ວິຊາການຄົນລາວ ແລະ ປະສົບການຢ່າງໜ້ອຍ 2 ປີ. 3. ຕ້ອງມີທຶນຈົດທະບຽນຢ່າງໜ້ອຍ 5 ຕື້ກີບຂຶ້ນໄປ. 4. ຕ້ອງມີລິດຂົນສົ່ງສິນຄ້າ 20 ຄັນຂຶ້ນໄປມີເຕັກນິກ 100% 5. ຕ້ອງເປັນວິສາຫະກິດຂະໜາດໃຫຍ່ ແລະ ມີເຕັກໂນໂລຊີສູງ ທັງນີ້ ຕ່າງປະເທດສາມາດຖືຮຸ້ນໄດ້ສູງສຸດ 49%

<b>ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</b>			
ຊື່	ເລກທີ	ວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ລະບຽບການໃນການອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງທຸລະກິດຄວບຄຸມ ໃນຂະແໜງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ	13779/ຍທຂ	21.08.2015	
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຂົນສົ່ງທາງບົກ (ສະບັບປັບປຸງ)	24/ສພຊ	12.12.2012	ພາກທີ III : ການດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບການຂົນສົ່ງທາງ 23 ຫາ ມາດຕາ 27

<b>ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດພັນ</b>		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

<b>ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ</b>		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕິວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
{ATTACHMENT_NAME_RENEW}	{ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	{ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ	
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	3 ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ສະເໜີປະກອບເອກະສານຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈະດໍາເນີນການພິຈາລະນາການອອກໃບອະນຸຍາດພາຍໃນ 3 ວັນ. ໃນນັ້ນ, ພາຍຫຼັງທີ່ສົ່ງຄໍາຮ້ອງ ແລະ ເອກະສານປະກອບແລ້ວ, ຜູ້ສະເໜີຕ້ອງໄດ້ປະສານກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ເພື່ອຕິດຕາມເອກະສານ. ຖ້າຫາກເອກະສານທີ່ສົ່ງບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ບໍ່ສົມບູນ, ຜູ້ສະເໜີຕ້ອງໄດ້ປະກອບເອກະສານຄືນໃໝ່ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ.

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກໍານົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ມີ	12
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ເອກະສານມີຜົນອາຍຸການນໍາໃຊ້ຕັ້ງແຕ່ວັນທີ 1 ມັງກອນ ຫາ ວັນທີ 31 ທັນວາຂອງທຸກໆປີ. ສໍາລັບການຕໍ່ອະນຸຍາດແມ່ນຕ້ອງໄດ້ສໍາເລັດພາຍໃນວັນທີ 30 ເດືອນມີນາໃນປີຕໍ່ມາ.

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມຄໍາຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	50000.00	200000.00	0.00	250000.00
Comments	ສໍາລັບຄ່າທໍານຽມແມ່ນຫ້ອງການປະຕູດຽວເປັນຜູ້ກໍານົດ			

ຄ່າບໍລິການເພີມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄ່າ ເປົ້ນຄ່າ ທ່າ ນຽມເພີມເຕີມ</b>				

ຄ່າທ່ານຽມສໍາລັບການຂໍຕໍອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທ່ານຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	50000.00	200000.00	0.00	250000.00
<b>ຄ່າເປົ້ນ</b>	ສໍາລັບຄ່າທ່ານຽມແມ່ນໜ້ອງການປະຕູດຽວເປັນຜູ້ກໍານົດ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄ່າ ເປົ້ນກ່ຽວກັບຄ່າ ທ່າ ນຽມຕໍອາຍຸເພີມເຕີມ</b>				