ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ໂຮງຮຽນສອນຂັບລົດ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	05.05.2020
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍື່ນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງສ້າງຕັ້ງ ແລະ ດຳເນີນກິດຈະການ ໂຮງຮຽນສອນຂັບລົດ ທັງທີ່ເປັນພາຫະນະທົ່ວໄປ ແລະ ພາຫະນະກົນຈັກໜັກ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	1. ມີຄະນະອຳນວຍການ ທີ່ມີລະດັບການສຶກສາຈົບມັດທະຍົມສົມບູນ ຫຼື ມີຄວາມຮູ້ດ້ານວິຊາສະເພາະກົນຈັກພາຫະນະຊັ້ນກາງຂຶ້ນໄປ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການຝຶກອົບຮົມ ກ່ຽວກັບ ລະບຽບກົດໝາຍ;2. ມີຄູສອນພາກທິດສະດີຢ່າງໜ້ອຍ 1 ຄົນ ຈົບວິຊາສະເພາະກົນຈັກ ຜ່າານການຝຶກອົບຮົມການສິດສອນ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ມີຄູສອນພາກປະຕິບັດຕົວຈິງ ຢ່າງໜ້ອຍ 2 ຄົນ ທີ່ມີໃບຂັບຂີ່ປະເພດ C ຢ່າງຕ່ຳ ແລະ ມີປະສົບການໃນການຂັບຂີ່ຢ່າງໜ້ອຍ 5 ປີ;3. ມີທີ່ຕັ້ງ ແລະ ສິ່ງປຸກສ້າງຢ່າງຖາວອນ, ມີຫ້ອງການ, ຫ້ອງຮຽນທີ່ປະກອບດ້ວຍອຸປະກອນ ການສິດສອນຢ່າງຄົບຊຸດ ແລະ ທັນສະໄໝ, ມີເດີ່ນຝຶກແອບຢ່າງກວ້າງຂວາງ ສ້າງເປັນສວນຈາລະຈອນ; 4. ມີພາຫະນະຮຽນຂັບຢ່າງໜ້ອຍ 3 ຄັນ ສຳລັບ ການສອນຂັບລົດພາຫະນະທົ່ວໄປ ຫຼື ມີພາຫະນະຮຽນຂັບ 5 ຊະນິດຂຶ້ນໄປ; 5. ມີເອກະສານສິດສອນຜ່ານການຮັບຮູ້ ພ້ອມຫຼັກສູດທີ່ສອດຄ່ອງກັບ ຂໍ້ກຳນົດໃນ ຂໍ້ກຳນົດ ເລກທີ 2326/ຄຂປກ;6. ມີທຶນຈົດທະບຽນ ຫຼາຍກວ່າ 8 ຕື້ກີບ ສຳລັບ ພາຫະນະທົ່ວໄປ ຫຼື ຫຼາຍກວ່າ 15 ຕື້ກີບ ສຳລັບ ພາຫະນະກົນຈັກໜັກ;7. ກໍລະນີເປັນໂຮງຮຽນສອນຂັບລົດພາຫະນະທົ່ວໄປ ແມ່ນເປັນການລົງທຶນພາຍໃນສົມທົບກັບ ຕ່າງປະເທດ ພາຍໃນ 51% ແລະ ຕ່າງປະເທດ 49% ແຕ່ກໍລະນີ ໂຮງຮຽນສອນຂັບລົດພາຫະນະກົນຈັກໜັກ ຕ່າງປະເທດສາມາດລົງທຶນໄດ້ 100%

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	**ເລກທີ**	**ລົງວັນທີ**	**ໝາຍເຫດ**
ລະບຽບການໃນການອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງທຸລະກິດຄວບຄຸມ ໃນຂະແໜງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ	13779/ຍທຂ	21.08.2015	
ຂໍ້ກຳນົດ ກ່ຽວກັບການອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງໂຮງຮຽນ ແລະ ດຳເນີນທຸລະກິດສອນຂັບລົດ	2326/ຄຂປກ	21.07.2000	ມາດຕາ 4 - ມາດຕາ 8: ລະບຽບການ ຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງໂຮງຮຽນສອນຂັບລົດ
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການຈໍລະຈອນທາງບົກ(ສະບັບປັບປຸງ)	23/ສພຊ	12.12.2012	ພາກທີ IV:ທຸລະກິດກ່ຽວກັບການຈໍລະຈອນທາງບົກມ 43 - ມາດຕາ 44 ປະເພດທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບການຈາລາຈອນທາງບົກ

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ

ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
${SUPPORT_NAME}	${SUPPORT_TYPE}	${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	**ປະເພດເອກະສານ**	**ຕົວຢ່າງເອກະສານ**
${ATTACHMENT_NAME}	${ATTACHMENT_TYPE}	${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍື່ນເອກະສານ		
ການຍື່ນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ (ວັນ)	3	ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ສະເໜີປະກອບເອກະສານຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈະດຳເນີນການພິຈາລະນາການອອກໃບອະນຸຍາດພາຍໃນ 3 ວັນ. ໃນນັ້ນ, ພາຍຫຼັງທີ່ສົ່ງຄຳຮ້ອງ ແລະ ເອກະສານປະກອບແລ້ວ, ຜູ້ສະເໜີຕ້ອງໄດ້ປະສານກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ເພື່ອຕິດຕາມເອກະສານ. ຖ້າຫາກເອກະສານທີ່ສົ່ງບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ບໍ່ສົມບູນ, ຜູ້ສະເໜີຕ້ອງໄດ້ປະກອບເອກະສານຄືນໃໝ່ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ.

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	**ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?**
ມີ	12
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	

ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ເອກະສານມີຜົນອາຍຸການນໍາໃຊ້ຕັ້ງແຕ່ວັນທີ 1 ມັງກອນ ຫາ ວັນທີ 31 ທັນວາຂອງທຸກໆປີ. ສໍາລັບການຕໍ່ອະນຸຍາດແມ່ນຕ້ອງໄດ້ສໍາເລັດພາຍໃນວັນທີ 30 ເດືອນມີນາໃນປີຕໍ່ມາ.

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າແບບຟອມຄໍາຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ມີ	50000.00	200000.00	0.00	250000.00
Comments	ອີງຕາມຂໍ້ມູນໄດ້ຮັບຈາກຫ້ອງການປະຕູດຽວຂອງພະແນກ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄໍາ ເຫັນຄ່າ ທໍາ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ມີ	50000.00	200000.00	0.00	250000.00
ຄໍາເຫັນ	ອີງຕາມຂໍ້ມູນໄດ້ຮັບຈາກຫ້ອງການປະຕູດຽວຂອງພະແນກ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄໍາ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທໍາ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				