

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ວີຊາທຸລະກິດ (NI-B2 ຫລື I-B2)
ປະເພດເອກະສານ	ອື່ນໆ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	01.11.2017
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມກຶງສຸນ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ນັກທຸລະກິດຕ່າງປະເທດ ພ້ອມດ້ວຍສະມາຊິກຄອບຄົວ ທີ່ມາລົງທຶນ ຫລື ມາເກັບກຳຂໍ້ມູນທາງດ້ານທຸລະກິດ ຢູ່ ສປປ ລາວ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	1. ວິສາຫະກິດທີ່ ນັກລົງທຶນຕ່າງປະເທດ ລົງທຶນ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການສ້າງຕັ້ງຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ; 2. ນັກລົງທຶນຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງມີຊື່ເປັນ ອຳນວຍການ ຫລື ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ໃນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຫລື ກົດລະບຽບຂອງວິສາຫະກິດ

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການເຂົ້າ-ອອກ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຄົນຕ່າງປະເທດ ຢູ່ ສປປ ລາວ	59/ສພຊ	26.12.2014	ໝວດທີ 4 ປະເພດ ແລະ ການອອກວີຊາເຂົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ (ມາດຕາ 19 ຫາມາດຕາ 22)

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\$_{SUPPORT_NAME}\$	\$_{SUPPORT_TYPE}\$	\$_{SUPPORT_COMMENT}\$

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕິວຢ່າງເອກະສານ
\$_{ATTACHMENT_NAME}\$	\$_{ATTACHMENT_TYPE}\$	\$_{ATTACHMENT_FILE}\$

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕິວຢ່າງເອກະສານ
\$_{ATTACHMENT_NAME_RENEW}\$	\$_{ATTACHMENT_TYPE_RENEW}\$	\$_{ATTACHMENT_FILE_RENEW}\$

**ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ**

<b>ການຍືນເອກະສານ</b>	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
<b>ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ</b>	ກົມກຶງສູນ, ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ	
<b>ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)</b>	6	ກົດໝາຍກ່ຽວຂ້ອງບໍ່ໄດ້ລະບຸໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາອອກວິຊາໄວ້ແຕ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ແຈ້ງວ່າ ໃນກໍລະນີເອກະສານຄົບຖ້ວນ ແມ່ນໃຊ້ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາ 3 ວັນລັດຖະການ ຕໍ່ວິຊາ ທັງນີ້ການຂໍວິຊາແມ່ນ ຕ້ອງໄດ້ຂໍເປັນ 2 ວິຊາ ຄື 1) ວິຊາເຂົ້າອອກປະເທດເທື່ອດຽວ ເພື່ອການຂໍບັດພັກເຊົາ; ແລະ 2) ວິຊາເຂົ້າອອກຫລາຍເທື່ອ

<b>ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ</b>	
<b>ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?</b>	<b>ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?</b>
ມີ	60
<b>ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ</b>	
<b>ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ</b>	ໃນກໍລະນີປົກກະຕິ, ໃບອະນຸຍາດແມ່ນຈະອອກໃຫ້ ສໍາລັບ ໄລຍະເວລາ 12 ເດືອນ ຍົກເວັ້ນ ນັກລົງທຶນຕ່າງປະເທດ ທີ່ດໍາເນີນທຸລະກິດສໍາປະທານ ແລະ ໄດ້ຮັບການສົ່ງເສີມ ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ສົ່ງເສີມການລົງທຶນ, ໃບອະນຸຍາດຈະມີໄລຍະເວລາສູງສຸດ 60 ເດືອນ

<b>ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ</b>				
<b>ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?</b>	<b>ຄ່າບໍລິການ</b>	<b>ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ</b>	<b>ຄ່າແບບຟອມ ຄໍາຮ້ອງ</b>	<b>ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ</b>
ມີ	20000.00	1200000.00	25000.00	1245000.00
<b>Comments</b>	- ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດປະທານປະເທດ, ເລກທີ 003/ປທ- ສໍາລັບຄ່າທໍານຽມຈະມີຄ່າທໍານຽມຂໍວິຊາກັບດ່ານແມ່ນຕັ້ງແຕ່ 20-42\$ ຂຶ້ນກັບການເຂົ້າມາແຕ່ປະເທດໃດ (ອີງຕາມ ແຈ້ງການເລກທີ 256/ຕປທ.ກກສ1, ລົງວັນທີ 25 ກຸມພາ 2009)- ຄ່າບໍລິການວິຊາກັບດ່ານ ແມ່ນຄົນລະ 5,000 ກີບຕໍ່ຄົນ ແລະ ຄ່າບໍລິການສໍາລັບການອອກວິຊາຢູ່ ສະຖານທູດ ແລະ ສະຖານກຶງສູນໃຫຍ່ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ແມ່ນ 20,000 ກີບຕໍ່ສະບັບ			
<b>ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ</b>				

ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄ່າ ເຫັນຄ່າ ທ່າ ນຽມເພີມເຕີມ</b>				

<b>ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ</b>				
<b>ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?</b>	<b>ຄ່າບໍລິການ</b>	<b>ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ</b>	<b>ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ</b>	<b>ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ</b>
ມີ	20000.00	1200000.00	25000.00	1245000.00
<b>ຄ່າເຫັນ</b>	<p>- ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດປະທານປະເທດ, ເລກທີ 003/ປທ- ສຳລັບຄ່າທຳນຽມຈະມີຄ່າທຳນຽມຂໍວິຊາກັບດ່ານແມ່ນຕັ້ງແຕ່ 20-42\$ ຂຶ້ນກັບການເຂົ້າມາແຕ່ປະເທດໃດ (ອີງຕາມ ແຈ້ງການເລກທີ 256/ຕປທ.ກກສ1, ລົງວັນທີ 25 ກຸມພາ 2009)- ຄ່າບໍລິການວິຊາກັບດ່ານ ແມ່ນຄົນລະ 5,000 ກີບຕໍ່ຄົນ ແລະ ຄ່າບໍລິການສຳລັບການອອກວິຊາຢູ່ ສະຖານທູດ ແລະ ສະຖານກົງສູນໃຫຍ່ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ແມ່ນ 20,000 ກີບຕໍ່ສະບັບ</p>			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄ່າ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທ່າ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີມເຕີມ</b>				