ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດໃຫ້ບໍລິການອິນເຕີເນັດກາເຟ (ໂຈະ)
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	30.12.2017
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມເຕັກໂນໂລຊີດີຈີຕ໋ອນ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍື່ນຂໍເອກະສານ	ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງດຳເນີນທຸລະກິດໃຫ້ບໍລິການອິນເຕີເນັດກາເຟປະເພດ 2 ຢູ່ ສປປ ລາວ ຊຶ່ງແມ່ນ ການສະໜອງບໍລິການເຂົ້າເຖິງອິນເຕີເນັດ ໃຫ້ແກ່ ຜູ້ມາໃຊ້ບໍລິການທຸລະກິດອື່ນຂອງຕົນ ເປັນຕົ້ນ ຮ້ານກິນດື່ມ, ສະຖານບັນເທີງ, ສະຖານທີ່ພັກເຊົາ ແລະ ສະຖານທີ່ສາທາລະນະ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	1. ຕ້ອງຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ ແກ່ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ເປັນຕົ້ນ ລະບົບປ້ອງກັນອັກຄີໄພ, ກັນໄຟຟ້າລັດວົງຈອນ, ເຕັກນິກຖືກຕ້ອງຕາມມາດຕະຖານ ແລະ ລະບຽບການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;2. ຕ້ອງມີລະບົບກ້ອງວົງຈອນປິດ ທີ່ສາມາດບັນທຶກການເຄື່ອນໄຫວຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຢູ່ຮ້ານ ຫຼື ສະຖານທີ່ໃຫ້ບໍລິການອິນເຕີເນັດກາເຟ ເປັນເວລາບໍ່ຕ່ຳກວ່າ 30 ວັນ;3. ຕ້ອງສະແດງໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ, ອັດຕາຄ່າບໍລິການ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ພາຍໃນຮ້ານໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ສາມາດເຫັນ ແລະ ອ່ານໄດ້ງ່າຍ;4. ຕ້ອງມີລະບົບເຄືອຂ່າຍຄອມພິວເຕີ ທີ່ມີສັນຍານອິນເຕີເນັດ ພາຍໃນຂອບເຂດຮ້ານ ຫຼື ສະຖານທີ່ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນເທົ່ານັ້ນ;5. ຕ້ອງມີໂປຣແກຣມປ້ອງກັນໄວຣັດ ພາຍໃນຄອມພິວເຕີ;6. ຕ້ອງມີຄວາມໄວອິນເຕີເນັດ ຢ່າງໜ້ອຍ 2 Mbps ຂຶ້ນໄປ;7. ລະບົບເຄືອຂ່າຍຄອມພິວເຕີແບບບໍ່ມີສາຍ ແມ່ນອະນຸຍາດສະເພາະລະບົບ WiFi ທີ່ຍ່ານຄວາມຖີ່ 2.4 GHz ຫຼື 5GHz ເທົ່ານັ້ນ ແລະ ຄວາມແຮງສົ່ງອອກຕ້ອງບໍ່ເກີນ 0.05 watt.

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	**ເລກທີ**	**ລົງວັນທີ**	**ໝາຍເຫດ**
ແຈ້ງການເລື່ອງການໂຈະການອອກອະນຸຍາດ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາການເຄື່ອນໄຫວຂອງຮ້ານອິນເຕີເນັດກາເຟ	118/ຫກຊ.ກຕຊ	20.01.2020	
ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍ ການໃຫ້ບໍລິການອິນເຕີເນັດກາເຟ	828/ປທສ	11.03.2015	ໝວດທີ 2 ປະເພດ ແລະ ການອອກອະນຸຍາດໃຫ້ບໍລິການອິນເຕີເນັດກາເຟມາດ 13
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ	02/ສພຊ	11.07.2016	ພາກທີ V ການດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານ 35 ເຖິງ ມາດຕາ 38

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ

ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
${SUPPORT_NAME}	${SUPPORT_TYPE}	${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	**ປະເພດເອກະສານ**	**ຕົວຢ່າງເອກະສານ**
${ATTACHMENT_NAME}	${ATTACHMENT_TYPE}	${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍື່ນເອກະສານ		
ການຍື່ນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມເຕັກໂນໂລຊີດີຈີຕ໋ອນ, ກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ	
ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ (ວັນ)	10	ໃນກໍລະນີ ເອກະສານບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຫຼື ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ, ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດຊາບ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ 5 ວັນລັດຖະການ

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	**ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?**
ມີ	12
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ການຕໍ່ໃບອະນຸຍາດນີ້ ຕ້ອງຍື່ນ ກ່ອນວັນໝົດອາຍຸ ຢ່າງໜ້ອຍ 30 ວັນ

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າແບບຟອມ ຄຳຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
Comments	ອີງຕາມ ລັດຖະດຳລັດ 003/ປທ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳ ເຫັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳເຫັນ	ອີງຕາມ ລັດຖະດຳລັດ 003/ປທ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				