

<b>ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</b>	
<b>ຊື່ໃບອະນຸຍາດ</b>	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ດ້ານການປະກອບອຸປະກອນ ICT
<b>ປະເພດເອກະສານ</b>	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ
<b>ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ</b>	30.12.2017
<b>ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ</b>	ກົມເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕໍ່ອນ
<b>ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ</b>	ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງດຳເນີນທຸລະກິດ ການປະກອບອຸປະກອນທາງດ້ານ ICT ເປັນຕົ້ນແມ່ນການນຳ ພາກສ່ວນ ຫຼື ອົງປະກອບຂອງຄອມພິວເຕີ ແລະ ອຸປະກອນເອເລັກໂຕຣນິກອື່ນ ເປັນຕົ້ນ ໝວຍຄວາມຈຳ, ໜ້າຈໍ, ແປ້ນພິມ, ເຄື່ອງພິມ, ແລະ ຊິ້ນສ່ວນຕ່າງໆ ຂອງອຸປະກອນເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ເຂົ້າມາປະກອບໃນ ສປປ ລາວ ເປັນຜະລິດຕະພັນຂອງຕົນເພື່ອ ສົ່ງຂາຍ, ສົ່ງມອບ ໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.
<b>ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ</b>	1. ມີທຶນ, ສຳນັກງານ, ອຸປະກອນ, ເຄື່ອງມືຢ່າງເໝາະສົມ; 2. ມີຜູ້ຊ່ຽວຊານ, ນັກວິຊາການທີ່ມີປະສົບການ ຈຳນວນເໝາະສົມກັບຂະໜາດຂອງທຸລະກິດ; 3. ມີບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ ຕາມແຕ່ລະປະເພດທຸລະກິດ.

<b>ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</b>			
<b>ຊື່</b>	<b>ເລກທີ</b>	<b>ວັນທີ</b>	<b>ໝາຍເຫດ</b>
ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ສປປ ລາວ ວ່າດ້ວຍ ຄຳທຳນຽມ ແລະ ຄຳບໍລິການ	003/ປທທ	26.12.2012	ມາດຕາ 28.1.11 ແລະ ມາດຕາ 29.2.1.11
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ	02/ສພຊ	11.07.2016	ພາກທີ V ການດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານມາດຕາ 35 ເຖິງ ມາດຕາ 38

<b>ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫຼື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫຼື ຕິດພັນ</b>		
<b>ຊື່</b>	<b>ປະເພດ</b>	<b>ໝາຍເຫດ</b>
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

<b>ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ</b>		
<b>ຊື່ເອກະສານ</b>	<b>ປະເພດເອກະສານ</b>	<b>ຕິວຢ່າງເອກະສານ</b>
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
{ATTACHMENT_NAME_RENEW}	{ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	{ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ	
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕໍ່ອນ, ກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ
ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	30 ຍັງບໍ່ມີຂໍ້ຕົກລົງໃນການຄຸ້ມຄອງການໃຫ້ການບໍລິການດັ່ງກ່າວ, ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາແມ່ນ ບໍ່ກາຍ 30 ວັນລັດຖະການ

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກໍານົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ມີ	12
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ການຂໍຕໍ່ໃບອະນຸຍາດມີ ຕ້ອງຍືນຕໍ່ກ່ອນວັນໝົດອາຍຸ 30 ວັນ, ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດແລ້ວ ຕ້ອງມີເຄືອນໄຫວດໍາເນີນການ ທຸລະກິດ ພາຍໃນ ໜຶ່ງປີ, ຕ້ອງດໍາເນີນທຸລະກິດສອດຄ່ອງກັບລະບຽບກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານດັ່ງລຸ່ມນີ້: ໃບຄໍາຮ້ອງ, ຮູບສີ 3x4= 2ໃບ, ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ສະບັບເກົ່າ, ໃບມອບສິດ (ກໍລະນີໃຫ້ຄົນອື່ນປະກອບເອກະສານແທນ ຫຼື ຕົວແທນຈາກບໍລິສັດ), ໃບຢັ້ງຢືນການເສຍອາກອນ, ບົດສະຫຼຸບທາງດ້ານການເຄືອນໄຫວຜ່ານມາ, ບົດສະຫຼຸບທາງດ້ານການເງິນ.

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄໍາຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	2000000.00	300000.00	0.00	2300000.00

<b>Comments</b>	ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະກ່ຽວກັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ທີ່ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ (ປັດຈຸບັນ ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດ ເລກທີ 003/ປປທ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2012)			
<b>ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ</b>				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄ່າ ເຫັນຄ່າ ທຳນຽມເພີ່ມເຕີມ</b>				

<b>ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ</b>				
<b>ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?</b>	<b>ຄ່າບໍລິການ</b>	<b>ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ</b>	<b>ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ</b>	<b>ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ</b>
ມີ	2000000.00	300000.00	0.00	2300000.00
<b>ຄ່າເຫັນ</b>	ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະກ່ຽວກັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ທີ່ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ (ປັດຈຸບັນ ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດ ເລກທີ 003/ປປທ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2012)			
<b>ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ</b>				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄ່າ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ</b>				