

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບທະບຽນຟາມລ້ຽງສັດ
ປະເພດເອກະສານ	ການຈັດທະບຽນອື່ນໆ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	10.11.2017
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້, ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຈຸດປະສົງສ້າງຕັ້ງ ຟາມລ້ຽງສັດ ຊຶ່ງໝາຍເຖິງ ສະຖານທີ່ ດໍາເນີນການລ້ຽງສັດເປັນຈຳນວນຫຼາຍ, ຂາຍເປັນສິນຄ້າຮັບໃຊ້ພາຍໃນ ແລະ ສົ່ງອອກ. ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຟາມລ້ຽງສັດ ຈາກພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ນະຄອນຫລວງແລ້ວ ຕ້ອງມາຂໍໃບອະນຸຍາດນີ້.
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	ຟາມລ້ຽງສັດ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກ ຫ້ອງການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງເປັນຜູ້ຢັ້ງຢືນວ່າມີຟາມແທ້

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງກິດຈະການຟາມລ້ຽງສັດ	0209/ກປ	06.02.2013	ໝວດທີ 2 ການສ້າງຕັ້ງຟາມລ້ຽງສັດ (ມາດຕາ 5 ແລະ ມາດຕາ 6) ໝວດທີ 3 ມາດຕະຖານຟາມລ້ຽງສັດ (ມາດຕາ 9 ຫາມາດຕາ 17) ໝວດທີ 5 ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາຟາມລ້ຽງສັດ (ມາດຕາ 21 ຫາມາດຕາ 23)
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການປະມົງ	03/ສພຊ	07.09.2009	
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການລ້ຽງສັດ ແລະ ການສັດຕະວະແພດ (ສະບັບປັບປຸງ)	08/ສພຊ	11.11.2016	ມາດຕາ 69-72
ດໍາລັດວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນຍ້າຍສັດ ແລະ ຜະລິດຕະພັນສິນຄ້າກ່ຽວກັບສັດ	230/ລບ	04.06.2013	
ແຈ້ງການເລື່ອງການຂຶ້ນທະບຽນຟາມລ້ຽງສັດ ແລະ ການຂຶ້ນທະບຽນຟາມປາໃນນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ປະຈຳປີ 2017	377/ຂລປ.ນວ	06.12.2016	

ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ

\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}
------------------	------------------	---------------------

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້, ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ	
ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	3	ອີງຕາມເຈົ້າໜ້າທີ່ແນະນໍາ

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກໍານົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ບໍ່ມີ	12
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ຕ້ອງສະເໜີຂໍຕໍ່ໃບອະນຸຍາດ ແລະ ການພິຈາລະນາການຕໍ່ອາຍຸ ຕ້ອງສໍາເລັດ ພາຍໃນກໍານົດເວລາ 3 ວັນ

ຄໍາທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ

ມີຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄ່າຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	100000.00	10000.00	110000.00
Comments	- ຄ່າທຳນຽມແມ່ນອີງຕາມຕໍາລັດ 003/ປປທ, ມາດຕາ 41, ຂໍ້ 10 (6.4) ວ່າດ້ວຍຄ່າບໍລິການຢັ້ງຮັບຮອງບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ ວຽກງານລ້ຽງສັດ, ການປະມົງ ແລະ ສຸຂະພາບສັດ- ຄ່າແບບຟອມແມ່ນອີງຕາມເຈົ້າໜ້າທີ່ແນະນຳ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເຫັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	100000.00	10000.00	110000.00
ຄ່າເຫັນ	- ຄ່າທຳນຽມແມ່ນອີງຕາມຕໍາລັດ 003/ປປທ, ມາດຕາ 41, ຂໍ້ 10 (6.4) ວ່າດ້ວຍຄ່າບໍລິການຢັ້ງຮັບຮອງບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ ວຽກງານລ້ຽງສັດ, ການປະມົງ ແລະ ສຸຂະພາບສັດ- ຄ່າແບບຟອມແມ່ນອີງຕາມເຈົ້າໜ້າທີ່ແນະນຳ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳ ນຽມຕໍອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				