| ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | |
|---|---|
| ຊື່ໃບອະນຸຍາດ | ໃບອະນຸຍາດເປີດສູນຈຳໜ່າຍສິນຄ້າໜຶ່ງເມືອງ ໜຶ່ງຜະລິດຕະພັນ ແຫ່ງຊາດ ຫຼື ສິນຄ້າໂອດອບ |
| **ປະເພດເອກະສານ** | ອື່ນໆ |
| **ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ** | 04.06.2020 |
| **ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ** | ກົມສົ່ງເສີມການຄ້າ |
| **ຜູ້ທີ່ສາມາດຍື່ນຂໍເອກະສານ** | ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດໃນລາວທີ່ມີຄວາມສົນໃຈນຳໃຊ້ກາໝາຍໂອດອບ ແລະ ຕ້ອງການເປີດສູນຈຳໜ່າຍສະເພາະສິນຄ້າໂອດອບແຫ່ງຊາດ |
| **ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ** | 1. ຫົວໜ່ວຍຜູ້ຜະລິດສິນຄ້າ ໂອດອບ ແຫ່ງຊາດ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດການນຳໃຊ້ກາໝາຍແລ້ວ ສາມາດເປີດສູນຈຳໜ່າຍສິນຄ້າ ໂອດອບ ແຫ່ງຊາດ ໄດ້ສະເພາະສິນຄ້າຂອງຕົນເອງ, ແຕ່ຫາກມີຈຸດປະສົງເປີດເປັນສູນລວມການຈຳໜ່າຍສິນຄ້າ ໂອດອບ ແຫ່ງຊາດ ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ສະເໜີ ເພື່ອຂໍການຕົກລົງເຫັນດີຈາກທາງກົມສົ່ງເສີມການຄ້າ.2. ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຢູ່ ສປປ ລາວ ທີ່ມີການຂຶ້ນທະບຽນຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວຂ້ອງ, ສາມາດສະເໜີຂໍເປີດສູນ ຫຼື ຮ້ານ ຈຳໜ່າຍສິນຄ້າໂອດອບແຫ່ງຊາດໄດ້. |

| ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | | | |
|---|---|---|---|
| **ຊື່** | **ເລກທີ** | **ລົງວັນທີ** | **ໝາຍເຫດ** |
| ແຈ້ງການການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ອະນຸຍາດເປີດສູນ/ຮ້ານຈຳໜ່າຍສິນຄ້າໂອດອບແຫ່ງຊາດ | 0095 | 31.01.2020 | |

| ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ | | |
|---|---|---|
| **ຊື່** | **ປະເພດ** | **ໝາຍເຫດ** |
| ${SUPPORT_NAME} | ${SUPPORT_TYPE} | ${SUPPORT_COMMENT} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ | | |
|---|---|---|
| **ຊື່ເອກະສານ** | **ປະເພດເອກະສານ** | **ຕົວຢ່າງເອກະສານ** |
| ${ATTACHMENT_NAME} | ${ATTACHMENT_TYPE} | ${ATTACHMENT_FILE} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ | | |
|---|---|---|
| ຊື່ເອກະສານ | ປະເພດເອກະສານ | ຕົວຢ່າງເອກະສານ |

| | | |
|---|---|---|
| ${ATTACHMENT_NAME_RENEW} | ${ATTACHMENT_TYPE_RENEW} | ${ATTACHMENT_FILE_RENEW} |

| **ຮູບແບບການຍື່ນເອກະສານ** | | |
|---|---|---|
| **ການຍື່ນເອກະສານ** | ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ | |
| **ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ** | ກົມສົ່ງເສີມການຄ້າ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ | |
| **ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ (ວັນ)** | 10 | ເມື່ອການປະກອບເອກະສານລະອຽດຄົບຖ້ວນ ແລະ ຜ່ານການພິຈາລະນາແຕ່ລະຂັ້ນສຳເລັດການອອກອະນຸຍາດແມ່ນສາມາດອອກໃຫ້ໄ<br>ວັນຖະການ (ຫາກເອກະສານບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຫຼື ການພິຈາລະນາຂັ້ນສູນກາງຫາກເຫັນວ່າການຂໍອະນຸຍາດນຳໃຊ້ຫາກເຫັນວ່າບໍ່ສອ<br>ແມ່ນຈະໄດ້ມີການແຈ້ງຕອບ ຫຼື ປະຊຸມປຶກສາຫາລືກັນ ເພື່ອຫາທາງແກ້ໄຂ) |

| **ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ** | |
|---|---|
| **ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?** | **ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?** |
| ມີ | 36 |
| **ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ** | |
| **ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ** | ການນຳໃຊ້ໃບອະນຸຍາດແມ່ນສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ຕະຫຼອດ ແຕ່ມີການເຊັນສັນຍາກັບກົມທີ່ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້ກາໝາຍ ພາຍໃນ 3 ປີ;ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ຫຼື ກຸ່ມ ທີ່ມີການດຳເນີນທຸລະກິດ ເປັນປົກກະຕິສະເໜີຕໍ່ຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ ສົມທົບກັບ ພະແນກ ອຄ ແຂວງ ເພື່ອລົງປະເມີນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງຜູ້ຜະລິດ ຫາກມີການດຳເນີນເປັນປົກກະຕິ ຫຼື ມີການພັດທະນາ ແມ່ນສາມາດສະເໜີຕໍ່ອາຍຸການນຳໃຊ້ ຕໍ່ກົມສົ່ງເສີມການຄ້າເພື່ອພິຈາລະນາ |

| **ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?** | **ຄ່າບໍລິການ** | **ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ** | **ຄ່າແບບຟອມຄຳຮ້ອງ** | **ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ** |
| ບໍ່ມີ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| **Comments** | ເພື່ອເປັນການສົ່ງເສີມຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ໃຫ້ມີການນຳໃຊ້ກາໝາຍ<br>ເພື່ອຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມການຜະລິດເປັນສິນຄ້າ ແລະ ການຈຳໜ່າຍສິນຄ້າໂອດອບ<br>ພ້ອມທັງເປັນການໂຄສະນາ ສິນຄ້າ ໃຫ້ມີການຜະລິດ ແລະ ຊົມໃຊ້ພາຍໃນຫຼາຍຂື້ນ. | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ** | | | | |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ | | | | |
| ບໍ່ມີ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **ຄຳ ເຫັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ** | | | | |

| **ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?** | **ຄ່າບໍລິການ** | **ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ** | **ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ** | **ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ** |
| ບໍ່ມີ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **ຄຳເຫັນ** | | | | |
| ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ | | | | |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ | | | | |
| ບໍ່ມີ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **ຄຳ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ** | | | | |