

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ (ພາຫະນະ)
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	01.06.2020
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມການຄ້າຕ່າງປະເທດ (021452452; 021454224;)
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີຈຸດປະສົງດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກຍານພາຫະນະທາງບົກ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	ການນຳເຂົ້າພາຫະນະຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂດັ່ງນີ້: ມາດຕາທີ 12: ການແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດຂອງທຸລະກິດນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກຍານພາຫະນະທາງບົກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີຈຸດປະສົງດຳເນີນທຸລະກິດນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກຍານພາຫະນະທາງບົກ ຕ້ອງແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ແລະ ລະບຽບການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ຫຼື ຈົດທະບຽນຂອງວິສາຫະກິດການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກຍານພາຫະນະທາງບົກໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້: 1. ສື່ຕິກິບຂຶ້ນໄປ ສຳລັບຍານພາຫະນະທາງບົກທີ່ມີສອງ ຫຼື ສາມລັ; 2. ຫ້າສິບຕິກິບຂຶ້ນໄປ ສຳລັບຍານພາຫະນະທາງບົກທີ່ມີສີ່ລັຂຶ້ນໄປ. ມາດຕາ 13: ການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກຍານພາຫະນະທາງບົກພາຍຫຼັງໄດ້ໃບຮັບທະບຽນວິສາຫະກິດແລ້ວ ກ່ອນການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ ຕ້ອງໄດ້ຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກຍານພາຫະນະທາງບົກ ຕາມລະບຽບການທີ່ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າໄດ້ວາງອອກ. ຕ້ອງໄດ້ເອກະສານຄົບຖ້ວນມໃນການການສະເໜີຂໍໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກຍານພາຫະນະທາງບົກ.

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ດຳລັດວ່າດ້ວຍການຊຸ້ມຄອງທຸລະກິດຍານພາຫະນະທາງບົກ	470/ລບ	27.12.2019	
ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຮັບຮອງເອົາກິດຈະການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ທີ່ຕ້ອງອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ	0044/ອຄ.ກທຄວ	18.01.2019	
ຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບການອອກອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດໃນກິດຈະການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ	0045/ອຄ.ກທຄວ	18.01.2019	

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ

\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}
------------------	------------------	---------------------

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ	
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ຖະໜົນໂພນໄຊບ້ານໂພນໄຊເມືອງໄຊເສດຖາ, ເລກໄປສະນີ 4107ສປປລາວ
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	5 ດໍາລັດວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດຍານພາຫະນະທາງບົກເລກທີ 470/ລບ, ລົງວັນທີ 27/12/2019, ມາດຕາ 13 ຄືພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບເອກະສານຄົບຖ້ວນແລ້ວ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕ້ອງໄດ້ອອກໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດການນໍາເຂົ້າແລະ ສົ່ງອອກຍານພາຫະນະທາງບົກ ຊື່ສຸດບໍ່ໃຫ້ເກີນ 5 ວັນລັດຖະການນັບແຕ່ມື້ອອກໃບຮັບເອກະສານເປັນຕົ້ນໄປ.

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກໍານົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ບໍ່ມີ	0
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດບໍ່ມີອາຍຸ; ສະນັ້ນ, ຈະບໍ່ມີການຕໍ່ອາຍຸ

ຄໍາທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ

ມີຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄ່າຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	50000.00	0.00	0.00	50000.00
Comments	ລັດຖະບັນຍັດ 002/ປປທ ວ່າດ້ວຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເຫັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	50000.00	0.00	0.00	50000.00
ຄ່າເຫັນ	ບໍ່ມີ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳ ນຽມຕໍອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				