

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດປ່ອຍນໍ້າເປືອນ
ປະເພດເອກະສານ	ອື່ນໆ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	22.07.2020
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມຄຸ້ມຄອງມົນລະພິດ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງກ່ອນຈະປ່ອຍນໍ້າເປືອນລົງສູ່ແຫຼ່ງນໍ້າ ຕ້ອງຜ່ານການບໍາບັດໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານການປ່ອຍນໍ້າເປືອນ ແລະ ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດຈາກຂະແໜງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ກົມຄວບຄຸມມົນລະພິດ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ ທີ່ມີການນຳໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ມີການບໍາບັດນໍ້າເປືອນທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມກຳນົດໄວ້ ເພື່ອທີ່ຈະປ່ອຍອອກສູ່ສິ່ງແວດລ້ອມພາຍນອກຕ້ອງໄດ້ຂໍໃບອະນຸຍາດ

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດ	0832/ກຊສ	07.02.2017	ມາດຕາ 14
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມສະບັບປັບປຸງ	29/ສພຊ	18.12.2012	ມາດຕາ 32 ແລະ 42
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ (ສະບັບປັບປຸງ)	23/ສພຊ	11.05.2017	ມາດຕາ 31
ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍທຸລະກິດກ່ຽວກັບຫີນ(2022)	4392/ກຊສ	25.08.2022	

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕິວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ

ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\$_{ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\$_{ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\$_{ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ	
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມຄຸ້ມຄອງມົນລະພິດ, ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ (ວັນ)	60 1. ທົບທວນເອກະສານຕ່າງໆທີ່ປະກອບດ້ວຍໃບຄຳຮ້ອງ, ບົດລາຍງານຕາມຕິດຕາມກວດກາຄຸນນະພາບນໍ້າທີ່ປ່ອຍອອກ, ບໍລິມານການນໍາໃຊ້ນໍ້າທັງໝົດລວມທັງແຜນຝັງ, ເຕັກໂນໂລຊີຂອງລະບົບບໍາປັດນໍ້າເປືອນ (ຄົ້ນຄວ້າຢູ່ຫ້ອງການຕ້ອງໃຫ້ສໍາເລັດພາຍໃນ 10 ວັນລັດຖະການ)2. ປະສານຫາພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ເຈົ້າຂອງໂຄງການເພື່ອລົງເບິ່ງພື້ນທີ່ພາກສະໜາມຕົວຈິງ ພ້ອມທັງຈັດກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລືກ່ອນພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດ (ຕ້ອງໃຫ້ສໍາເລັດພາຍໃນ 20 ວັນລັດຖະການ)3. ທົບທວນເອກະສານຕ່າງໆ ແລະ ບັນການຕ່າງໆ ພ້ອມທັງລາຍງານຂັ້ນເທິງເພື່ອຂໍທິດຊີ້ນໍາໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນການພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດ (ຕ້ອງໃຫ້ສໍາເລັດພາຍໃນ 30 ວັນລັດຖະການ)

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ມີ	24
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ສາມເດືອນກ່ອນຈະສິ້ນສຸດອາຍຸການນໍາໃຊ້ໃບອະນຸຍາດຕ້ອງໄດ້ປະກອບເອກະສານທີ່ກໍ່ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ໃບຄຳຮ້ອງ, ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາຄຸນນະພາບນໍ້າທີ່ປ່ອຍອອກ ແລະ ສະຫຼຸບຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການດັ່ງກ່າວນັບແຕ່ມີໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ແລະ ຄະນະວິຊາການຂອງກົມຄວບຄຸມມົນລະພິດຈະໄດ້ສືບທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການລົງກວດກາພາກສະໜາມຕົວຈິງ ຫຼັງຈາກນັ້ນຈຶ່ງພິຈາລະນາຕໍ່ໃບອະນຸຍາດໃນຄັ້ງຕໍ່ໄປ.

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄ່າຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	3000000.00	500000.00	0.00	3500000.00
Comments	<p>ບໍ່ມັນທີ່ບ່ອນອື່ນທີ່ຈະແຈ້ງທາງດ້ານນິຕິຄຳ ກ່ຽວກັບການເກັບຄ່າທຳນຽມໃນການປ່ອຍນໍ້າເປືອນພ້ອມທັງຄ່າໃບອະນຸຍາດ ແລະ ຄ່າທຳນຽມຕ່າງໆແຕ່ອີງໃສ່ຂໍ້ 4 ຄ່າບໍລິການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມຕາມລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດເລກທີ 03/ປທ. ສະນັ້ນ, ຈຶ່ງສະເໜີໃຫ້ບັນຈຸເຂົ້າໃສ່ໃນລັດຖະບັນຍັດສະບັບປັບປຸງໃໝ່ຕາມຄວາມເໝາະສົມ</p>			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເຫັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າເຫັນ				
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				