

<b>ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</b>	
<b>ຊື່ໃບອະນຸຍາດ</b>	ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງເປັນບໍລິສັດບໍລິຫານຊັບສິນ
<b>ປະເພດເອກະສານ</b>	ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ
<b>ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ</b>	30.07.2020
<b>ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ</b>	ສໍານັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫລັກຊັບ (021 217770;)
<b>ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ</b>	ບໍລິສັດຫຼັກຊັບ, ທະນາຄານທຸລະກິດ, ບໍລິສັດປະກັນໄພພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ, ບໍລິສັດບໍລິຫານຊັບສິນຕ່າງປະເທດ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນອື່ນ ຕາມການພິຈາລະນາຂອງ ສຄຄຊ
<b>ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ</b>	1. ເປັນບຸກຄົນ, ບໍລິສັດຫຼັກຊັບ, ທະນາຄານທຸລະກິດ, ບໍລິສັດປະກັນໄພ ພາຍໃນ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ, ບໍລິສັດບໍລິຫານຊັບສິນຕ່າງປະເທດ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນອື່ນຕາມການພິຈາລະນາຂອງ ສຄຄຊ ທີ່ສ້າງຕັ້ງເປັນບໍລິສັດບໍລິຫານຊັບສິນຕາມກົດໝາຍວິສາຫະກິດ2. ມີທຶນຈິດທະບຽນຢ່າງໜ້ອຍ 10 ຕື້ກີບ3. ມີຜູ້ບໍລິຫານກອງທຶນຮ່ວມ ທີມີໃບຢັ້ງຢືນວິຊາຊີບປະເພດບໍລິຫານກອງທຶນຮ່ວມ CFA ໃນຈຳນວນທີ່ເໝາະສົມ4. ມີແຜນການລະດົມທຶນ ແລະ ແຜນການລົງທຶນຂອງກອງທຶນຮ່ວມ 5. ມີລະບົບຄວບຄຸມພາຍໃນ, ການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ, ເຕັກໂນໂລຢີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ການປ້ອງກັນຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງຜົນປະໂຫຍດພາຍໃນບໍລິສັດ, ບໍລິສັດ ກັບ ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ6. ຂາຮຸ້ນທີ່ສ້າງຕັ້ງເປັນບໍລິສັດບໍລິຫານຊັບສິນຕ້ອງມີຖານະຫານເງິນດີ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການກວດສອບຈາກບໍລິສັດກວດສອບພາຍນອກ7. ເງື່ອນໄຂອື່ນໆຕາມການກຳນົດຂອງ ສຄຄຊ

<b>ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</b>			
<b>ຊື່</b>	<b>ເລກທີ</b>	<b>ວັນທີ</b>	<b>ໝາຍເຫດ</b>
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຫລັກຊັບ	21/ສພຊ	10.12.2012	ພາກທີ III ກອງທຶນຮ່ວມ ໝວດທີ 1
ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານຊັບສິນ	0053/ຄຄຊ	17.10.2019	

<b>ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ</b>		
<b>ຊື່</b>	<b>ປະເພດ</b>	<b>ໝາຍເຫດ</b>
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

**ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ**

ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\$_{ATTACHMENT_NAME}	\$_{ATTACHMENT_TYPE}	\$_{ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\$_{ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\$_{ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\$_{ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ບ້ານ ໂພນສະອາດ, ເມືອງ ໄຊເສດຖາ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ອີເມວ: lsc@lsc.gov.la	
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	30	

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກໍານົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ບໍ່ມີ	0
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ບໍ່ຕ້ອງມີການຕໍ່ອາຍຸໃບຮັບຮອງ ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ມີການຊໍາລະຄ່າຄຸ້ມຄອງປະຈໍາປີຈໍານວນ 5 ລ້ານກີບ/ປີ ພາຍໃນໄຕມາດ 1 ຂອງບົຖັດໄປ

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມຄໍາຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ

ມີ	0.00	10000000.00	0.00	10000000.00
<b>Comments</b>	ອີງໃສ່: ລະບຽບ ເລກທີ 0053/ຄຄຊ			
<b>ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ</b>				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ</b>				

<b>ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ</b>				
<b>ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?</b>	<b>ຄ່າບໍລິການ</b>	<b>ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ</b>	<b>ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ</b>	<b>ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ</b>
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄ່າເປັນ</b>	ວິສາຫະກິດບໍ່ຕ້ອງຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ ແຕ່ ຕ້ອງຊໍາລະຄ່າຖ້ຳຄອງປະຈຳປີຈຳນວນ 5 ລ້ານກີບ/ປີ			
<b>ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ</b>				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ</b>				