

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດດ້ານຖະແຫຼງຂ່າວ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	21.08.2020
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ພະແນກຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທໍາ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ, ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງໃນການດໍາເນີນກິດຈະການທີ່ຕ້ອງການດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບວິທະຍຸ- ໂທລະພາບ, ປ້າຍ, ສື່ເອເລັກໂຕນິກ, ກ້ອງຖ່າຍຮູບ, ກ້ອງຖ່າຍວິດີໂອ, ນັກຖ່າຍທໍາ ແລະ ນັກຖ່າຍຮູບ.
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	1. ຜູ້ຮ້ອງຂໍ ຕ້ອງມີສະຖານທີ່, ພາຫະນະ, ອຸປະກອນເຕັກນິກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບທຸລະກິດຂອງຕົນ, ຫິນ ທີ່ຮັບປະກັນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນໄດ້; 2. ຕ້ອງມີບຸກຄະລາກອນ (7-10 ຄົນ) ທີ່ມີຄຸນສົມບັດທີ່ມີຄວາມຮູ້ວິຊາສະເພາະໃນຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍປ້າຍ	50/ສພຊ	21.06.2018	
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ສົມວນຊົນ (ສະບັບປັບປຸງ)	01/ສພຊ	04.11.2016	
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການພິມຈໍາໜ່າຍ	05/ສພຊ	09.12.2008	

ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ	
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ພະແນກຖະແຫຼ່ງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ຫ່ອງທ່ຽວ, ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ (ວັນ)	15 ນິຕິກຳກ່ຽວຂ້ອງ ບໍ່ໄດ້ລະບຸໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາໄວ້ ແຕ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ ແຈ້ງວ່າ ໄລຍະເວລາການພິຈາລະນາປົກກະຕິແມ່ນ 7-10 ວັນລັດຖະການ. ພາຍຫຼັງຍືນຄຳຮ້ອງ, ຜູ້ສະເໜີຄວນຕິດຕາມເອກະສານກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ເພື່ອ ສະໜອງຂໍ້ມູນ ຫຼື ເອກະສານທີ່ບໍ່ຄົບຖ້ວນໃຫ້ກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ໄດ້ຢ່າງທັນການ.

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ມີ	12
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດແມ່ນສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ແຕ່ວັນທີ 1 ມັງກອນ ຫາ ວັນທີ 31 ທັນວາຂອງທຸກໆປີ ແລະ ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດຕ້ອງໄດ້ດຳເນີນການສືບຕໍ່ໃບອະນຸຍາດແມ່ນຕ້ອງສຳເລັດກ່ອນເດືອນ 3 ຂອງທຸກໆປີ.

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	200000.00	0.00	200000.00
Comments	ການຄິດໄລ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການຂໍໃບອະນຸຍາດນີ້ແມ່ນອີງຕາມ ລັດຖະບັນຍັດ ວ່າດ້ວຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00

ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທ່າ ນຽມເພີ່ມເຕີມ	
---------------------------------	--

ຄ່າທ່ານຽມສໍາລັບການຂໍຕໍອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທ່ານຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	200000.00	0.00	200000.00
ຄ່າເປັນ	ການຄິດໄລ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການຂໍໃບອະນຸຍາດນີ້ແມ່ນອີງຕາມ ລັດຖະບັນຍັດ ວ່າດ້ວຍຄ່າທ່ານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທ່າ ນຽມຕໍອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				