

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ບັດອະນຸຍາດແຈ້ງພາສີ
ປະເພດເອກະສານ	ອື່ນໆ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	02.10.2020
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມພາສີ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ບໍລິສັດ, ອົງການຈັດຕັ້ງພາກລັດ ຫຼື ສາກົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງ ນຳໃຊ້ລະບົບອາຊີກູດາ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການດຳເນີນການແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດດ້ວຍລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ສຳລັບ ການນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ການຜ່ານແດນສາກົນ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	- ຕ້ອງເປັນບໍລິສັດ, ອົງການຈັດຕັ້ງພາກລັດ ຫຼື ສາກົນ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃນການດຳເນີນການສົ່ງອອກ-ນຳເຂົ້າສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການ- ຕ້ອງມີເອກະສານຢັ້ງຢືນຈາກບໍລິສັດ, ອົງການຈັດຕັ້ງພາກລັດ ຫຼື ສາກົນ ຄັດຕິດເປັນເອກະສານປະກອບໃນການສະເໜີ- ຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການຝຶກອົບຮົມການນຳໃຊ້ລະບົບອາຊີກູດາ ແລະ ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກກົມພາສີ - ຕ້ອງແມ່ນສັນຊາດລາວ ແລະ ອາຍຸ 18 ປີ ຂຶ້ນໄປ, ມີໃບແຈ້ງໂທດ ແລະ ບໍ່ເຄີຍມີຄະດີທາງພາສີ

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ພາສີ (ສະບັບປັບປຸງ)	04/ສພຊ	20.12.2011	
ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງຜູ້ນຳໃຊ້ລະບົບແຈ້ງພາສີແບບເອເລັກໂຕຣນິກ	00098/ກພສ	06.01.2017	
ບົດແນະນຳວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້ບັດອະນຸຍາດພາສີ ຜ່ານລະບົບການແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດແບບອັດຕະໂນມັດ (ASYCUDA)	02539/ກພສ	21.05.2018	
ບົດແນະນຳ ກ່ຽວກັບການແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດດ້ວຍລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ	00097/ກພສ	06.01.2017	ຂໍ້ 9 ເງື່ອນໄຂໃນການແຈ້ງພາສີດ້ວຍລະບົບອາຊີກູດາ

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ

\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}
---------------------	---------------------	---------------------

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ	
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມພາສີ, ກະຊວງການເງິນ
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	<p>1</p> <p>ກົດໝາຍກ່ຽວຂ້ອງ ບໍ່ໄດ້ລະບຸໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດໄວ້ແຕ່ພະແນກແຜນການ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ສາມາດອອກບັດໃຫ້ ບໍ່ເກີນ 3 ວັນລັດຖະການ ພາຍຫຼັງຜູ້ຮ້ອງຂໍສະເໜີພ້ອມຄັດຕິດໃບຢັ້ງຢືນຜ່ານການຝຶກອົບຮົມ</p>

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກໍານົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ບໍ່ມີ	12
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	<p>ກ່ອນໝົດອາຍຸ 1 ເດືອນ ຜູ້ນໍາໃຊ້ຕ້ອງສະເໜີເຖິງກົມພາສີ ເພື່ອຂໍຕໍ່ອາຍຸການນໍາໃຊ້ລະຫັດດັ່ງກ່າວ</p> <p>ກົມພາສີຈະປະເມີນຜົນການເຄື່ອນໄຫວຂອງຜູ້ນໍາໃຊ້, ຖ້າມີການເຄື່ອນໄຫວຖືກຕ້ອງ ຈະພິຈາລະນາຕໍ່ອາຍຸການນໍາໃຊ້ໃຫ້ອີກ</p>

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມຄໍາຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ

ມີ	0.00	100000.00	0.00	100000.00
Comments	ຄ່າທຳນຽມ 100,000 ກີບ ແມ່ນ ຕໍ່ 1 ປັດ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	100000.00	0.00	100000.00
ຄ່າເປັນ	ຄ່າທຳນຽມ 100,000 ກີບ ແມ່ນ ຕໍ່ 1 ປັດ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				