

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ບັດອະນຸຍາດແຈ້ງພາສີ
ປະເພດເອກະສານ	ອື່ນໆ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	02.10.2020
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມພາສີ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ບໍລິສັດ, ອົງການຈັດຕັ້ງພາກລັດ ຫຼື ສາກົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງ ນຳໃຊ້ລະບົບອາຊີກູດາ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການດຳເນີນການແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດດ້ວຍລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ສຳລັບ ການນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ການຜ່ານແດນສາກົນ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	- ຕ້ອງເປັນບໍລິສັດ, ອົງການຈັດຕັ້ງພາກລັດ ຫຼື ສາກົນ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃນການດຳເນີນການສົ່ງອອກ-ນຳເຂົ້າສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການ- ຕ້ອງມີເອກະສານຢັ້ງຢືນຈາກບໍລິສັດ, ອົງການຈັດຕັ້ງພາກລັດ ຫຼື ສາກົນ ຄັດຕິດເປັນເອກະສານປະກອບໃນການສະເໜີ- ຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການຝຶກອົບຮົມການນຳໃຊ້ລະບົບອາຊີກູດາ ແລະ ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກກົມພາສີ - ຕ້ອງແມ່ນສັນຊາດລາວ ແລະ ອາຍຸ 18 ປີ ຂຶ້ນໄປ, ມີໃບແຈ້ງໂທດ ແລະ ບໍ່ເຄີຍມີຄະດີທາງພາສີ

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ພາສີ (ສະບັບປັບປຸງ)	04/ສພຊ	20.12.2011	
ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງຜູ້ນຳໃຊ້ລະບົບແຈ້ງພາສີແບບເອເລັກໂຕຣນິກ	00098/ກພສ	06.01.2017	
ບົດແນະນຳວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້ບັດອະນຸຍາດພາສີ ຜ່ານລະບົບການແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດແບບອັດຕະໂນມັດ (ASYCUDA)	02539/ກພສ	21.05.2018	
ບົດແນະນຳ ກ່ຽວກັບການແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດດ້ວຍລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ	00097/ກພສ	06.01.2017	ຂໍ້ 9 ເງື່ອນໄຂໃນການແຈ້ງພາສີດ້ວຍລະບົບອາຊີກູດາ

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ

\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}
---------------------	---------------------	---------------------

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ	
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມພາສີ, ກະຊວງການເງິນ
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	<p>1</p> <p>ກົດໝາຍກ່ຽວຂ້ອງ ບໍ່ໄດ້ລະບຸໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດໄວ້ແຕ່ພະແນກແຜນການ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ສາມາດອອກບັດໃຫ້ ບໍ່ເກີນ 3 ວັນລັດຖະການ ພາຍຫຼັງຜູ້ຮ້ອງຂໍສະເໜີ ພ້ອມຄັດຕິດໃບຢັ້ງຢືນຜ່ານການຝຶກອົບຮົມ</p>

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກໍານົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ບໍ່ມີ	12
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	<p>ກ່ອນໝົດອາຍຸ 1 ເດືອນ ຜູ້ນໍາໃຊ້ຕ້ອງສະເໜີເຖິງກົມພາສີ ເພື່ອຂໍຕໍ່ອາຍຸການນໍາໃຊ້ລະຫັດດັ່ງກ່າວ</p> <p>ກົມພາສີຈະປະເມີນຜົນການເຄື່ອນໄຫວຂອງຜູ້ນໍາໃຊ້, ຖ້າມີການເຄື່ອນໄຫວຖືກຕ້ອງ ຈະພິຈາລະນາຕໍ່ອາຍຸການນໍາໃຊ້ໃຫ້ອີກ</p>

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມຄໍາຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ

ມີ	0.00	100000.00	0.00	100000.00
Comments	ຄ່າທຳນຽມ 100,000 ກີບ ແມ່ນ ຕໍ່ 1 ປັດ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	100000.00	0.00	100000.00
ຄ່າເປັນ	ຄ່າທຳນຽມ 100,000 ກີບ ແມ່ນ ຕໍ່ 1 ປັດ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				