

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດທະບຽນພິມປຶມ
ປະເພດເອກະສານ	ການຈັດທະບຽນອື່ນໆ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	08.10.2020
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມພິມຈຳໜ່າຍ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ສຳນັກພິມ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	ເນື້ອໃນ ຫຼື ຮູບແບບຕ້ອງໄດ້ໄປຜ່ານສຳນັກພິມໃດໜຶ່ງທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຖືກຕ້ອງຕາທລະບຽບກົດໝາຍ ເພື່ອກວດແກ້ເນື້ອໃນພ້ອມທັງຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ. ຖ້າເປັນປຶມຂອງລັດຕ້ອງໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນດ້ານເນື້ອໃນຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ສປປ ລາວ ວ່າດ້ວຍ ຄຳທຳນຽມ ແລະ ຄຳບໍລິການ	003/ປທທ	26.12.2012	ມາດຕາ 51 ແລະ ມາດຕາ 65, ໜ້າ 119
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການພິມຈຳໜ່າຍ	05/ສພຊ	09.12.2008	ມາດຕາ 8, 9, 10, 11, 12, 13

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ	
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມພິມຈໍາໜ່າຍ, ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທໍາ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	15 ອົງການຄຸ້ມຄອງການພິມຈໍາໜ່າຍດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງພິຈາລະນາອະນຸຍາດພິມໂດຍອອກໃບທະບຽນພິມຈໍາໜ່າຍພາຍໃນກໍານົດເວລາ 15 ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນຮັບຄໍາຮ້ອງຂໍເປັນຕົ້ນໄປ. ໃນກໍລະນີທີ່ບໍ່ສາມາດອະນຸຍາດພິມໃຫ້ນັ້ນ ຕ້ອງຕອບສໍານັກພິມດັ່ງກ່າວຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກໍານົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ບໍ່ມີ	0
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ໃນກໍລະນີມີການພິມຄັ້ງຕໍ່ໄປ ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ມາຂໍຂຶ້ນທະບຽນໃໝ່ໃນກໍລະນີທີ່ມີການປ່ຽນແປງເນື້ອໃນ ຫຼື ຮູບແບບຕ້ອງໄດ້ໄປຜ່ານສໍານັກພິມໃດໜຶ່ງທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບເພື່ອກວດແກ້ເນື້ອໃນ ພ້ອມທັງຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ. ຖ້າເປັນປຶ້ມຂອງລັດຕ້ອງໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນດ້ານເນື້ອໃນຈາກພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຄືນ.

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມຄໍາຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	25000.00	25000.00	0.00	50000.00
Comments	ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໃນລັດຖະບັນຍັດ 03/ປທ, ມາດຕາ 51, ແລະ ມາດຕາ 65, ໜ້າ 119. ໃບຄໍາຮ້ອງແມ່ນຊື່ໄດ້ທີ່ກົມພິມຈໍາໜ່າຍ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00

ຄໍາ ເປັນຄໍາ ທໍາ ນຽມເພີມເຕີມ	
--------------------------------	--

ຄໍາທໍານຽມສໍາລັບການຂໍຕໍອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄໍາຕໍອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄໍາບໍລິການ	ຄໍາທໍານຽມທາງວິຊາການ	ຄໍາໃບຄໍາຮ້ອງ	ຄໍາໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄໍາເປັນ				
ຄໍາໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄໍາໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄໍາ ເປັນກ່ຽວກັບຄໍາ ທໍາ ນຽມຕໍອາຍຸເພີມເຕີມ				