

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບທະບຽນພິມສັດ
ປະເພດເອກະສານ	ການຈັດທະບຽນອື່ນໆ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	12.10.2020
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້, ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ນິຕິບຸກຄົນທີ່ຕ້ອງການນໍາເຂົ້າແນວພັນສັດທີ່ຈະເປັນພໍ່-ແມ່ພັນເຊັ່ນ: ງົວ, ຄວາຍ, ມ້າ, ລີ່, ລາ, ໝູ, ແກະ, ແປ້.
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	1. ເປັນບໍລິສັດທີ່ມີໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ 2. ມີໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ 3. ຕ້ອງມີໃບອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າຈາກກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ 4. ມີແຜນການນໍາເຂົ້າຂອງບໍລິສັດ

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລ້ຽງສັດ ແລະ ການສັດຕະວະແພດ	03/ສພຊ	25.07.2008	ພາກ II ໝວດທີ I ມາດຕາ 13
ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ສປປ ລາວ ວ່າດ້ວຍ ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ	003/ປທທ	26.12.2012	ພາກ II ໝວດ VIII ມາດຕາ 42
ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງດ່ານກວດກາສັດຕະວະແພດສາກົນ	2903/ກປ	19.11.2012	
ບົດປະກອບຄໍາເຫັນຂອງຫົວໜ້າກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ	2430/ກລປ	29.09.2016	
ແຈ້ງການວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂຶ້ນທະບຽນພິມສັດ ແລະ ໝາຍເລກປະຈຳໂຕສັດທີ່ນໍາເຂົ້າມາເປັນພໍ່-ແມ່ພັນສັດ, ແນວພັນສັດ ແລະ ສັດລ້ຽງເພື່ອເປັນສິນຄ້າຢູ່ພາຍໃນນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ	2341/ກປ.ນວ	26.10.2016	

ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\$_{SUPPORT_NAME}\$	\$_{SUPPORT_TYPE}\$	\$_{SUPPORT_COMMENT}\$

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ

\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}
---------------------	---------------------	---------------------

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້, ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ	
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	14	<p>ດ່ານກວດກາສັດຕະວະແພດປະຈໍາດ່ານເປັນຜູ້ເກັບກໍາຈໍານວນສັດ ແລະ ລົງໃບທະບຽນພິມສັດໃຫ້ແກ່ສັດ.</p> <p>ຈາກນັ້ນເຈົ້າໜ້າທີ່ດ່ານຈະສົ່ງໃບທະບຽນພິມສັດດັ່ງກ່າວມາໃຫ້ພະແນກເພື່ອລົງລາຍເຊັນ.</p> <p>ຈາກນັ້ນເຈົ້າໜ້າທີ່ສັດຕະວະແພດປະຈໍາດ່ານຈະສົ່ງເອກະສານລົງລາຍເຊັນໃຫ້ກັບ...</p>

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກໍານົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ມີ	0
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ອາຍຸການນໍາໃຊ້ແມ່ນຂຶ້ນກັບຊະນິດ, ແລະ ແນວພັນຂອງສັດ.

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມຄໍາຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	15000.00	0.00	15000.00
Comments	ອີງຕາມດໍາລັດ 03/ປປທ, ມາດຕາ 42			

ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າເປັນ				
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				