

| ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ |   |
|---------------------------------------|---|
| ຊື່ໃບອະນຸຍາດ                          | ໃບອະນຸຍາດເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ພາຍໃນ               |
| ປະເພດເອກະສານ                          | ອື່ນໆ                                     |
| ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ                | 12.10.2020                                |
| ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ                      | ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້, ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ  |
| ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ               | ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນທີ່ຕ້ອງການເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ |
| ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ                |   |

| ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ             |        |            |        |
|--|--------|------------|--------|
| ຊື່  | ເລກທີ  | ລົງວັນທີ   | ໝາຍເຫດ |
| ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ປ່າໄມ້ (ສະບັບປັບປຸງ)             | 64/ສພຊ | 13.06.2019 |        |
| ດຳລັດວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການປູກຕົ້ນໄມ້ເປັນສິນຄ້າ | 247/ລບ | 20.08.2019 |        |

| ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ |                  |                     |
|--|------------------|---------------------|
| ຊື່  | ປະເພດ            | ໝາຍເຫດ              |
| \${SUPPORT_NAME}                                   | \${SUPPORT_TYPE} | \${SUPPORT_COMMENT} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ |                     |                     |
|---|---------------------|---------------------|
| ຊື່ເອກະສານ                              | ປະເພດເອກະສານ        | ຕົວຢ່າງເອກະສານ      |
| \${ATTACHMENT_NAME}                     | \${ATTACHMENT_TYPE} | \${ATTACHMENT_FILE} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ |                           |                           |
|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| ຊື່ເອກະສານ                         | ປະເພດເອກະສານ              | ຕົວຢ່າງເອກະສານ            |
| \${ATTACHMENT_NAME_RENEW}          | \${ATTACHMENT_TYPE_RENEW} | \${ATTACHMENT_FILE_RENEW} |

| ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ          |  |
|------------------------------|--|
| ການຍືນເອກະສານ                | ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່                 |
| ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ | ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້, ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>ໄລຍະເວລາໃນການ<br/>ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)</b> | 3 | ຍືນເອກະສານທີ່ປະຕູດຽວຂອງພະແນກ,<br>ແລ້ວຂະແໜງປ່າໄມ້ເປັນຜູ້ກວດກາເອກະສານ.<br>ເມື່ອເຫັນວ່າເອກະສານຖືກຕ້ອງແລ້ວ,<br>ຂະແໜງຈະແຕ່ງຕັ້ງພະນັກງານວິຊາການລົງກວດກາຕົວຈິງ<br>ສົມທົບກັບຫ້ອງການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ (ໜ່ວຍງານປ່າໄມ້ເມືອງ).<br>ພາຍຫຼັງການລົງກວດກາ,<br>ຂະແໜງປ່າໄມ້ສົ່ງເອກະສານຂຶ້ນເຊັ່ນພະແນກເພື່ອຂໍອອກໃບອະນຸຍາດເຄື່ອນຍ້າຍ |
|--|---|--|

| <b>ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ</b>                                 |  |
|--|--|
| <b>ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?</b>                       | <b>ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?</b>   |
| <b>ບໍ່ມີ</b>   | 0  |
| <b>ຂັ້ນຕອນ ແລະ<br/>ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ</b>   |  |
| <b>ຂັ້ນຕອນ ແລະ<br/>ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ</b> | ເອກະສານມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ 3 ຫາ 15 ວັນ<br>ແຕ່ສາມາດຕໍ່ໄດ້ຖ້າຫາກການເຄື່ອນຍ້າຍບໍ່ທັນສໍາເລັດພາຍໃຕ້ເງື່ອນໄຂທີ່ຕ້ອງມີບົດບັນທຶກ<br>ຢັ້ງຢືນວ່າສິນຄ້າບໍ່ທັນໄດ້ເຄື່ອນຍ້າຍແທ້ |

| <b>ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ</b>   |  |                            |                              |                         |
|---|--|----------------------------|------------------------------|-------------------------|
| <b>ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?</b>          | <b>ຄ່າບໍລິການ</b>  | <b>ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ</b> | <b>ຄ່າແບບຟອມ<br/>ຄ່າຮ້ອງ</b> | <b>ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ</b> |
| <b>ມີ</b>                               | 100000.00  | 0.00                       | 50000.00                     | 150000.00               |
| <b>Comments</b>                         | ນອກຈາກນັ້ນ ຍັງຕ້ອງໄດ້ເສຍຄ່າໃບອະນຸຍາດເຊິ່ງຄິດໄລ່ຕາມບໍລະມາດຂອງໄມ້ຄື: -<br>ໄມ້ຫວຽຫ້າມ 20.000 ກີບ ຕໍ່ແມັດກ້ອນ- ໄມ້ລຸ່ມຄອງ 10.000 ກີບ ຕໍ່ແມັດກ້ອນ- ໄມ້ປູກ<br>10.000 ກີບ ຕໍ່ແມັດກ້ອນ |                            |                              |                         |
| <b>ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ</b>              |  |                            |                              |                         |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ                   |  |                            |                              |                         |
| <b>ບໍ່ມີ</b>                            | 0.00   | 0.00                       | 0.00                         | 0.00                    |
| <b>ຄ່າ ເຫັນຄ່າ ທໍາ<br/>ນຽມເພີ່ມເຕີມ</b> |  |                            |                              |                         |

| <b>ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍອາຍຸເອກະສານ</b>        |                   |                           |                    |                         |
|---|-------------------|---------------------------|--------------------|-------------------------|
| <b>ມີຄ່າຕໍອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?</b>            | <b>ຄ່າບໍລິການ</b> | <b>ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ</b> | <b>ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ</b> | <b>ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ</b> |
| ບໍ່ມີ   | 0.00              | 0.00                      | 0.00               | 0.00                    |
| <b>ຄຳເຫັນ</b>                                 | ບໍ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ   |                           |                    |                         |
| ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ                               |                   |                           |                    |                         |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ                         |                   |                           |                    |                         |
| ບໍ່ມີ   | 0.00              | 0.00                      | 0.00               | 0.00                    |
| <b>ຄຳ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍອາຍຸເພີ່ມເຕີມ</b> |                   |                           |                    |                         |