ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດກະສິກຳ ແບະ ປ່າໄມ້ (ສໍາລັບກິດຈະການ ຊົນລະປະທານ (ຊັ້ນ 3))
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	13.10.2020
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍື່ນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນໃດໜຶ່ງຫຼືຜູ້ປະກອບການ ທີ່ມີຈຸດປະສົງເນີນທຸລະກິດທາງດ້ານ ຊົນລະປະທານທີ່ປະກອບດ້ວຍ (i) ຂະແໜງກໍ່ສ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງຊົນລະປະທານ, (ii) ຂະແໜງສຶກສາ,ສໍາຫຼວດ-ອອກແບບ ຊົນລະປະທານ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	1. ມີວິສະວະກອນຊົນລະປະທານທີ່ມີປະສົບການເຮັດວຽກຢ່າງໜ້ອຍ 5 ປີໃນຈໍານວນທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນແຕ່ລະຂັ້ນຂອງທຸລະກິດຊົນລະປະທານ. 2. ຜູ້ຈັດການຂອງບໍລິສັດຢ່າງໜ້ອຍຕ້ອງຈົບວິຊາສະເພາະທາງດ້ານຊົນລະປະທານແລະຜູ້ອໍານວຍການບໍລິສັດແມ່ນຕ້ອງມີໃບປະກາດດ້ານວິສະວະກອນຊົນລະປະທານ. 3. ຕ້ອງມີທຶນແລະອຸປະກອນພຽງພໍດັ່ງທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນແຕ່ລະຂະແໜງທຸລະກິດຊົນລະປະທານ, ໃຫ້ບໍລິສັດມີທຶນໝູນວຽນຢ່າງໜ້ອຍ 30% ຂອງຊັບສິນບັດຄົງທີ່ທັງໝົດ4. ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ຂອງບໍລິສັດຊົນລະປະທານຄົບຖ້ວນ

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	**ເລກທີ**	**ລົງວັນທີ**	**ໝາຍເຫດ**
ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ຊົນລະປະທານ	26/ສພຊ	14.12.2012	
ແຈ້ງການເລື່ອງການຂໍໃບອະນຸຍາດ ແລະ ຂໍຕໍ່ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຂະແໜງກໍ່ສ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງ, ໃຫ້ຄໍາປຶກສາທາງດ້ານການຄຸ້ມງານກໍ່ສ້າງ, ສຶກສາ, ສໍາຫຼວດ-ອອກແບບຊົນລະປະທານ	0125/ຂປທ	15.01.2020	

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	**ປະເພດ**	**ໝາຍເຫດ**
${SUPPORT_NAME}	${SUPPORT_TYPE}	${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	**ປະເພດເອກະສານ**	**ຕົວຢ່າງເອກະສານ**
${ATTACHMENT_NAME}	${ATTACHMENT_TYPE}	${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍື່ນເອກະສານ		
ການຍື່ນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ	
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ (ວັນ)	14	ພາຍຫຼັງທີ່ຜູ້ສະເໜີຍື່ນຄຳຮ້ອງ, ຂະແໜງຊີ້ນລະປະທານຈະເປັນຜູ້ກວດກາເອກະສານ, ລົງກວດກາສະຖານທີ່ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນທາງດ້ານວິຊາການພາຍໃນເວລາ 7 ວັນລັດຖະການ. ຈາກນັ້ນ, ຂະແໜງຊີ້ນລະປະທານຈະສົ່ງເອກະສານ ພ້ອມທັງຄຳເຫັນທາງດ້ານວິຊາການຂຶ້ນຫາຂະແໜງແຜນການ ແລະ ການເງິນ ເພື່ອອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ.

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	**ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?**
ບໍ່ມີ	12
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ເອກະສານມີກຳນົດນຳໃຊ້ນັບຕັ້ງແຕ່ວັນທີ 1 ມັງກອນຂອງທຸກໆປີ ແລະ ໝົດອາຍຸນຳໃຊ້ໃບທະບຽນທຸລະກິດຮອດວັນທີ 31 ທັນວາ. (ອີງຕາມ ແຈ້ງການເລື່ອງການຂໍໃບອະນຸຍາດ ແລະ ຂໍຕໍ່ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຂະແໜງກໍ່ສ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງ, ໃຫ້ຄຳປຶກສາທາງດ້ານການຄຸ້ມງານກໍ່ສ້າງ, ສຶກສາ, ສຳຫຼວດ-ອອກແບບຊີ້ນລະປະທານ, ເລກທີ 0125/ຊປທ, ລົງວັນທີ 15-01-2020ບໍລິສັດຈະຕ້ອງມາຕໍ່ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນກິດຈະການຊ້າສຸດແມ່ນບໍ່ໃຫ້ກາຍເດືອນ 3 ຂອງທຸກໆປີ.

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ

ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	50000.00	0.00	50000.00
Comments	ສຳລັບຄ່າທຳນຽມຂໍອອກອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ເລກທີ 003/ປປທ, ລົງວັນທີ 26/12/2012 ຄື:1. ມູນຄ່າແຕ່ 500.000.000 ກີບລົງມາ, ຄ່າທຳນຽມ 300.000 ກີບ2. ມູນຄ່າຫຼາຍກວ່າ 500.000.000 – 1.000.000.000 ກີບ, ຄ່າທຳນຽມ 400.000 ກີບ3. ມູນຄ່າຫຼາຍກວ່າ 1.000.000.000 ກີບ, ຄ່າທຳນຽມ 500.000 ກີບ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳ ເຫັນຄ່າ ທຳນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ມີ	0.00	50000.00	0.00	50000.00
ຄຳເຫັນ	ສຳລັບຄ່າທຳນຽມຂໍອອກອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ເລກທີ 003/ປປທ, ລົງວັນທີ 26/12/2012 ຄື:1. ມູນຄ່າແຕ່ 500.000.000 ກີບລົງມາ, ຄ່າທຳນຽມ 300.000 ກີບ2. ມູນຄ່າຫຼາຍກວ່າ 500.000.000 – 1.000.000.000 ກີບ, ຄ່າທຳນຽມ 400.000 ກີບ3. ມູນຄ່າຫຼາຍກວ່າ 1.000.000.000 ກີບ, ຄ່າທຳນຽມ 500.000 ກີບ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				