

<b>ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</b>	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ການຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ (ສໍາລັບກິດຈະການ ຊົນລະປະທານ (ຊັ້ນ 3))
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	13.10.2020
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້, ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນໃດໜຶ່ງທີ່ຜູ້ປະກອບການ ທີ່ມີຈຸດປະສົງເນີນທຸລະກິດທາງດ້ານ ຊົນລະປະທານທີ່ປະກອບດ້ວຍ (i) ຂະແໜງກໍ່ສ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງຊົນລະປະທານ, (ii) ຂະແໜງສຶກສາ, ສໍາຫຼວດ-ອອກແບບ ຊົນລະປະທານ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	1. ມີວິສະວະກອນຊົນລະປະທານທີ່ມີປະສົບການເຮັດວຽກຢ່າງໜ້ອຍ 5 ປີໃນຈໍານວນທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນແຕ່ລະຂັ້ນຂອງທຸລະກິດຊົນລະປະທານ. 2. ຜູ້ຈັດການຂອງບໍລິສັດຢ່າງໜ້ອຍຕ້ອງຈົບວິຊາສະເພາະທາງດ້ານຊົນລະປະທານແລະຜູ້ອໍານວຍການບໍລິສັດແມ່ນຕ້ອງມີໃບປະກາດດ້ານວິສະວະກອນຊົນລະປະທານ. 3. ຕ້ອງມີທຶນແລະອຸປະກອນພຽງພໍດັ່ງທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນແຕ່ລະຂະແໜງທຸລະກິດຊົນລະປະທານ, ໃຫ້ບໍລິສັດມີທຶນໝູນວຽນຢ່າງໜ້ອຍ 30% ຂອງຊັບສົມບັດຄົງທີ່ທັງໝົດ. 4. ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂຂອງບໍລິສັດຊົນລະປະທານຄົບຖ້ວນ

<b>ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</b>			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ຊົນລະປະທານ	26/ສພຊ	14.12.2012	
ແຈ້ງການເລື່ອງການຂໍໃບອະນຸຍາດ ແລະ ຂໍໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດຂະແໜງກໍ່ສ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງ, ໃຫ້ຄໍາປຶກສາທາງດ້ານການຄຸ້ມງານກໍ່ສ້າງ, ສຶກສາ, ສໍາຫຼວດ-ອອກແບບຊົນລະປະທານ	0125/ຊປທ	15.01.2020	

<b>ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດພັນ</b>		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
`\${SUPPORT_NAME}`	`\${SUPPORT_TYPE}`	`\${SUPPORT_COMMENT}`

<b>ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ</b>		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕິວຢ່າງເອກະສານ
`\${ATTACHMENT_NAME}`	`\${ATTACHMENT_TYPE}`	`\${ATTACHMENT_FILE}`

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
{ATTACHMENT_NAME_RENEW}	{ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	{ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ	
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້, ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	14 ພາຍຫຼັງທີ່ຜູ້ສະເໜີຍືນຄໍາຮ້ອງ, ຂະແໜງຊົນລະປະທານຈະເປັນຜູ້ກວດກາເອກະສານ, ລົງກວດກາສະຖານທີ່ ແລະ ປະກອບຄໍາເຫັນທາງດ້ານວິຊາການພາຍໃນເວລາ 7 ວັນລັດຖະການ. ຈາກນັ້ນ, ຂະແໜງຊົນລະປະທານຈະສົ່ງເອກະສານ ພ້ອມທັງຄໍາເຫັນທາງດ້ານວິຊາການຂຶ້ນຫາຂະແໜງແຜນການ ແລະ ການເງິນ ເພື່ອອອກໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ.

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກໍານົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ບໍ່ມີ	12
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ເອກະສານມີກໍານົດນໍາໃຊ້ນັບຕັ້ງແຕ່ວັນທີ 1 ມັງກອນຂອງທຸກໆປີ ແລະ ໝົດອາຍຸນໍາໃຊ້ໃບທະບຽນທຸລະກິດຮອດວັນທີ 31 ທັນວາ. (ອີງຕາມ ແຈ້ງການເລື່ອງການຂໍໃບອະນຸຍາດ ແລະ ຂໍໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດຂະແໜງກໍ່ສ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງ, ໃຫ້ຄໍາປຶກສາທາງດ້ານການຄຸ້ມຄອງກໍ່ສ້າງ, ສຶກສາ, ສໍາຫຼວດ-ອອກແບບຊົນລະປະທານ, ເລກທີ 0125/ຊປທ, ລົງວັນທີ 15-01-2020ບໍລິສັດຈະຕ້ອງມາຕໍ່ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນກິດຈະການຊ້າສຸດແມ່ນບໍ່ໃຫ້ກາຍເດືອນ 3 ຂອງທຸກໆປີ.

ຄໍາທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ

ມີຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄ່າຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	50000.00	0.00	50000.00
<b>Comments</b>	ສຳລັບຄ່າທຳນຽມຂໍອອກອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ເລກທີ 003/ປປທ, ລົງວັນທີ 26/12/2012 ຄື:1. ມູນຄ່າແຕ່ 500.000.000 ກີບລົງມາ, ຄ່າທຳນຽມ 300.000 ກີບ2. ມູນຄ່າຫຼາຍກວ່າ 500.000.000 - 1.000.000.000 ກີບ, ຄ່າທຳນຽມ 400.000 ກີບ3. ມູນຄ່າຫຼາຍກວ່າ 1.000.000.000 ກີບ, ຄ່າທຳນຽມ 500.000 ກີບ			
<b>ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ</b>				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ</b>				

<b>ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍອອກອະນຸຍາດ</b>				
ມີຄ່າອອກອະນຸຍາດ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	50000.00	0.00	50000.00
<b>ຄ່າເປັນ</b>	ສຳລັບຄ່າທຳນຽມຂໍອອກອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ເລກທີ 003/ປປທ, ລົງວັນທີ 26/12/2012 ຄື:1. ມູນຄ່າແຕ່ 500.000.000 ກີບລົງມາ, ຄ່າທຳນຽມ 300.000 ກີບ2. ມູນຄ່າຫຼາຍກວ່າ 500.000.000 - 1.000.000.000 ກີບ, ຄ່າທຳນຽມ 400.000 ກີບ3. ມູນຄ່າຫຼາຍກວ່າ 1.000.000.000 ກີບ, ຄ່າທຳນຽມ 500.000 ກີບ			
<b>ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ</b>				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳ ນຽມອອກອະນຸຍາດເພີ່ມເຕີມ</b>				